

**Dossier de Saisine simplifié du  
Comité départemental d'examen des problèmes de financement des entreprises (CODEFI)**

Réservé aux entreprises de moins de 400 salariés

Date de signature du dossier :

Personne responsable du dossier de l'entreprise :

Nom et prénom :

Téléphone :

Adresse e-mail :

Représentant(s) de l'entreprise (mandataire ad hoc, conciliateur, mandataire et administrateur judiciaires) le cas échéant :

Nom et prénom :

Téléphone :

Adresse e-mail :

**1) Identité de l'entreprise**

Raison Sociale :

Adresse :

- Siège social
- Autre établissement concerné par la demande

Date de création :

N° URSSAF :

Effectif réel :

Montant du capital social :

N° SIRET :

Forme juridique :

Effectif ETP :

Activité de la société :

**2) Dettes fiscales et sociales :**

Indiquez infra le montant en euros

Montant des dettes fiscales

Montant des dettes sociales URSSAF

Montant des dettes sociales AGIRC-ARRCO

Autres dettes publiques

En cas de présence de passif public, bénéficiez-vous actuellement d'un plan d'apurement :

Par la CCSF du département de :

Par un ou plusieurs créanciers publics en bilatéral

Non

**3) Situation juridique :**

Préciser la situation juridique de votre entreprise : *Si votre entreprise bénéficie d'un plan de sauvegarde ou de redressement respecté, indiquer conjointement "in bonis" et la procédure concernée.*

	Sans procédure
	Conciliation
	Mandat ad hoc
	Sauvegarde
	Redressement judiciaire
	In bonis (bénéficiant d'un plan d'apurement)

**Date d'ouverture de la procédure :** *En cas de procédure amiable ou collective, préciser la date d'ouverture de la procédure*

**Date d'adoption du plan :** *Si votre entreprise bénéficie d'un plan de sauvegarde ou de redressement, précisez la date d'adoption dudit plan : sa durée (en mois) :*

**4) Eléments financiers :**

Merci d'indiquer (en euros) :

Chiffre d'affaires de votre dernier bilan	
Résultat d'exploitation du dernier bilan	
Excédent brut d'exploitation du dernier bilan	
Résultat net du dernier bilan	

**Rémunération annuelle du dirigeant en euros**

*Indiquer la rémunération annuelle nette imposable, sans déduction du prélèvement à la source*

Année N-1

Année N-2

Année N-3

**L'actionnaire ou les dirigeants ont-ils injecté des liquidités dans l'entreprise ? Précisez les efforts consentis par les actionnaires :**

**Concours bancaires (précisez les noms des partenaires bancaires et leur soutien) :**

**5) Aides publiques déjà accordées**

**Quelles aides avez-vous déjà sollicitées ?**

*Plusieurs réponses possibles. Si aucune case n'est cochée, vous déclarez n'avoir pas sollicité d'aides publiques.*

<input type="checkbox"/>	Activité partielle
<input type="checkbox"/>	Prêt Garanti par l'Etat (PGE)
<input type="checkbox"/>	Plan d'apurement accordé par la Commission des Chefs des Services Financiers (CCSF)
<input type="checkbox"/>	Fonds de Solidarité
<input type="checkbox"/>	Autres aides

Si aucun PGE ne vous a été accordé, avez-vous saisi la médiation du crédit ?

Oui

Non

	Oui	Non
Avez-vous bénéficié de mesures fiscales : délai de paiement, report de paiement, remise d'impôts en droits et/ou en accessoires) ?		
Avez-vous bénéficié de mesures sociales : délai de paiement, report de paiement, remise d'impôts en droits et/ou en accessoires)		
Avez-vous bénéficié d'une mesure d'activité partielle ?		
Avez-vous bénéficié du fonds de solidarité (volet 1 et/ou 2) et/ou de la prise en charge des coûts fixes ?		

**Précisez les montants et caractéristiques des aides obtenues :**

**Autres aides**

*Précisez ici les autres aides publiques ou assimilées sollicitées et/ou reçues (Aides régionales, financement BPI, France relance...)*

**6) Difficultés actuelles et pistes de résolution**

**Quelles sont vos difficultés actuelles ?**

*Précisez les difficultés que vous rencontrez. Fournir les éléments chiffrés correspondants.*

**Quelles mesures avez-vous prises pour faire face à ces difficultés ?**

*Indiquez également quelles décisions vous avez prises pour juguler vos difficultés structurelles et conjoncturelles. Par exemple, mise en place d'un factor, réorganisation interne, augmentation capital etc.*

**Identifiez-vous une impasse de trésorerie ?**

*Si oui, précisez quelle est la nature des besoins à couvrir que vous avez identifié, les échéances et montants concernés.*

## Quelles sont vos attentes vis-à-vis du CODEFI ?

**Précisions :** si votre entreprise est éligible aux aides suivantes : avance remboursable, prêt à taux bonifié, prêt exceptionnel petite entreprise, des formulaires dédiés devront être complétés.

- Pour une avance remboursable et un prêt à taux bonifié : le commissaire à la restructuration et à la prévention des difficultés des entreprises pourra vous contacter ultérieurement afin de vous communiquer la marche à suivre ;
- Pour un prêt exceptionnel petite entreprise : le secrétaire permanent du CODEFI vous contactera afin de vous donner la marche à suivre.

## 7) Pièces à joindre

### Listes des pièces obligatoires à fournir avec le présent dossier de saisine<sup>1</sup> :

- Statuts de la société demanderesse
- Table de capitalisation
- 3 dernières liasses fiscales ou 3 derniers bilans simplifiés
- Attestation sur l'honneur de non-versement de dividendes et de non-rachat d'actions au titre de l'année 2020
- Justificatifs attestant des démarches effectuées auprès des banques et/ou de la médiation du crédit, et des suites données par celles-ci

### En cas de groupe, pièces obligatoires à joindre

- Organigramme du groupe (comportant a minima SIREN et raison sociale des sociétés du groupe et leur détention capitalistique)
- 3 dernières liasses consolidées en cas d'intégration fiscale

### Droit d'accès, rectification et suppression

Conformément à la réglementation applicable relative à la protection des données à caractère personnel, notamment le Règlement européen 2016/679 (RGPD) et les dispositions nationales relatives à l'informatique, aux fichiers et libertés, toute personne dont les données à caractère personnel sont collectées bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, ainsi que du droit à la portabilité de ses données à caractère personnel.

Il convient d'informer les personnes dont les nom, prénom, adresse email ou téléphone professionnel sont référencées dans cette démarche.

### J'autorise les membres du CODEFI à prendre connaissance des documents transmis

Fait à : \_\_\_\_\_ Nom et Prénom du Signataire :

Le :

Je certifie l'exactitude des informations indiquées dans le présent dossier de saisine.

En cochant la case ci-après, je signe le dossier de saisine du CODEFI

**Ce dossier de demande, dûment complété, est à adresser par voie dématérialisée, avec les pièces jointes requises, au secrétaire permanent (SP) de CODEFI de la DDFIP de votre département dont les coordonnées sont disponibles sur le site [impots.gouv.fr](https://impots.gouv.fr).**

<sup>1</sup> L'extrait K-bis n'est plus nécessaire depuis le lancement du site : <https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr/>  
Cette mesure de simplification permet à l'administration et aux usagers de consulter les données du répertoire SIRENE de l'INSEE.