

Biens immobiliers

Manuel utilisateur de la déclaration d'occupation et de loyer par fichier CSV

Table des matières

1. Prérequis pour les personnes morales.....	3
2. Définition des termes.....	3
3. Introduction.....	4
4. Page d'accueil classique (propriétaires ≤ 200 biens).....	5
4.1. Accès à la déclaration unitaire (local par local).....	5
4.2. Accès à la déclaration par fichier CSV (propriétaires entre 25 et 200 biens).....	6
5. Page d'accueil « Grands Comptes » (propriétaires > 200 biens).....	7
5.1. Onglet « Consulter ».....	8
5.2. Onglet « Déclarer ».....	10
5.2.1. Étape 1 : « Télécharger » le fichier.....	10
5.2.2. Étape 2 : « Préparer » et compléter le fichier.....	14
5.2.2.1. Description du fichier CSV (cf. ANNEXE 1 : Modèle de déclaration d'occupation et de loyer : contenu et règles de gestion).....	15
5.2.2.2. Bonnes pratiques à adopter et simplifications.....	18
5.2.2.3. Exemples.....	19
5.2.3. Étape 3 : « Envoyer » le fichier.....	21
5.3. Onglet « Historique ».....	25
5.4. Les messages d'erreur des fichiers CSV.....	26
5.5. Page « Accès unitaire ».....	29
6. Documentation utile.....	31
ANNEXE 1 : Modèle de déclaration d'occupation et de loyer : contenu et règles de gestion.....	32
ANNEXE 2 : Liste des codes par pays.....	51
ANNEXE 3 : Liste des formes juridiques.....	56
ANNEXE 4 : Liste des codes de la nature du local.....	65
ANNEXE 5 : Liste des codes du descriptif de l'habitation.....	66
ANNEXE 6 : Liste des catégories d'un local professionnel.....	67
ANNEXE 7 : Liste des codes erreur.....	69
– Codes erreur de type A10 (données obligatoires).....	69
– Codes erreur de type A20 (format incorrect).....	72
– Codes erreur de type A30 (données incohérentes).....	75
– Codes erreur de type A40 (données non modifiables).....	77
– Code erreur de type A50 (déclaration non attendue).....	79

1. Prérequis pour les personnes morales

Afin d'accéder à la déclaration par fichier CSV, vous devez au préalable :

- créer votre espace professionnel (cf. [Fiche EP 2 : Créer un espace professionnel expert](#)) ;
- adhérer au service en ligne « Gérer mes biens immobiliers » (cf. [Fiche SL 2 : Demander une adhésion aux services en ligne \(mode expert\)](#)).

2. Définition des termes

Bailleur	Le bailleur est la personne morale ou physique qui possède et gère un ou plusieurs immeubles.
Dépendance incorporée	Une dépendance incorporée est tout local accessoire accessible directement depuis l'intérieur du local principal.
Dépendance isolée	Une dépendance isolée est tout local accessoire non accessible directement depuis l'intérieur du local principal.
Fichier de dépôt	Un fichier de dépôt est un fichier CSV transmis par voie dématérialisée à l'administration. Ce fichier peut lui-même contenir un à plusieurs immeubles.
IDS	L'IDS (Identifiant De Substitution) est un numéro attribué par la DGFIP en substitution du numéro fiscal d'un usager.
Immeuble	Un immeuble correspond à un bâtiment d'un ou de plusieurs étages à une adresse. Un immeuble comprend un ou plusieurs locaux.
Invariant ou Numéro fiscal du local	Le numéro fiscal est l'identifiant cadastral du local, interne à la DGFIP. Il est unique dans un même département. Il s'agit d'un numéro séquentiel attribué automatiquement à chaque local lors de sa création. Le numéro fiscal du local assure une identification discriminante des locaux et participe à la constitution du fichier de taxe d'habitation.
Local	Un local peut être un logement ou une dépendance ou bien un local professionnel
Projet immobilier	Un projet immobilier est généralement constitué d'un ensemble de locaux qui peuvent avoir des destinations d'usage différentes : habitation et professionnelle.
SIREN	Le numéro SIREN (Système d'Identification du Répertoire des Entreprises) correspond à une série unique de 9 chiffres, attribuée par l'INSEE à chaque entreprise qui s'immatricule.
SPI ou numéro fiscal	Le SPI (Simplification des Procédures d'Imposition) correspond au numéro fiscal de tous les particuliers payant des impôts en France.
TU	Taxe d'urbanisme : concerne les opérations de construction.
TF	Taxe foncière : concerne les propriétaires d'un bien immobilier ou les usufruitiers.

3. Introduction

La taxe d'habitation sur les résidences principales a été supprimée à compter de l'année 2023 pour l'ensemble des personnes physiques et morales.

Les taxes d'habitation sur les résidences secondaires et sur les locaux vacants sont en revanche maintenues. Pour permettre à l'administration fiscale de bien identifier les logements concernés par ces taxes qui subsistent, une nouvelle obligation déclarative, codifiée à l'article 1418 du code général des impôts, a été mise en place.

Chaque propriétaire doit pour chacun de ses locaux (y compris les parkings, caves...), indiquer à quel titre il les occupe et, s'il ne les occupe pas lui-même, l'identité des occupants et la période de leur occupation (situation au 1^{er} janvier 2023).

Le service « Gérer mes biens immobiliers » (GMBI), accessible depuis le site impots.gouv.fr, a donc été créé pour permettre aux propriétaires de réaliser leurs déclarations en ligne.

Depuis le 1^{er} janvier 2023, un particulier doit déclarer l'occupation de ses biens en se connectant à son espace particulier sur le site impots.gouv.fr.

Le service est également accessible aux personnes morales sur le site impots.gouv.fr en se connectant à leur espace professionnel puis en accédant au service « Gérer mes biens immobiliers ».

Selon la situation du propriétaire, il existe différentes modalités de déclaration, à savoir :

- pour les propriétaires de moins de 25 biens, la déclaration se fera local par local ;
- pour les propriétaires de 25 à 200 biens, la déclaration pourra se faire local par local ou par la procédure d'échanges dématérialisés de données par un fichier au format csv ;
- pour les propriétaires de plus de 200 biens, la déclaration par fichier csv sera obligatoire.

En cas d'omission ou d'inexactitude, les données qui seront utilisées pour la taxation risquent d'être erronées. En conséquence, il est possible que l'occupant soit taxé à tort en résidence secondaire ou le propriétaire lui-même pour des logements vacants.

4. Page d'accueil classique (propriétaires ≤ 200 biens)

4.1. Accès à la déclaration unitaire (local par local)

MES BIENS

🔍 Filtrer les biens (par adresse, n° fiscal du local, etc.)

148 déclarations attendues

Détailer les biens

 Maison METZ (MOSELLE) 4 RUE DES TILÛLEULS 51m ² Déclarer Consulter	 Déclaration d'occupation et de loyer attendue Maison METZ (MOSELLE) 10 RUE DES MARGUERITES 137m ² 7 pièces Déclaration d'occupation Consulter	 Garage METZ (MOSELLE) 10 RUE DES MARGUERITES 17m ² Déclaration d'occupation Consulter
 Déclaration d'occupation et de loyer attendue Cave, cellier, buanderie... METZ (MOSELLE) 10 RUE DES MARGUERITES 22m ² Déclaration d'occupation Consulter	 local professionnel METZ (MOSELLE) 25 RUE DES TULIPES 35m ² Consulter	 Déclaration d'occupation et de loyer attendue Maison METZ (MOSELLE) 118 RUES DES PIVOINES 20m ² 1 pièce Déclaration d'occupation Consulter

← 1 2 3 4 5 ... 29 Tous →

Cette interface, disponible uniquement pour les propriétaires possédant jusqu'à 200 biens, permet de :

- visualiser l'ensemble de votre patrimoine immobilier bâti sous forme de box ;
- accéder à une fiche descriptive pour chacun des biens et qui contient les informations sur le bien détenu par l'administration à la date de la consultation ;

Remarque : toutes les informations concernant votre bien que vous jugez manquantes ou erronées peuvent faire l'objet d'une demande auprès de l'administration via votre messagerie sécurisée au sein de votre espace personnel, sur le site impots.gouv.fr :

- si vous êtes particulier,, en choisissant le thème « J'ai une question sur le descriptif de mon bien immobilier »,
- si vous êtes professionnel, dans « Mes échanges/Ecrire/Demande générale ».

Cette démarche peut être faite de façon indépendante et ne doit pas vous empêcher de compléter le fichier de la déclaration d'occupation.

- télécharger le descriptif d'un bien sous format PDF ;
- réaliser une déclaration foncière et/ou d'urbanisme et/ou d'occupation et de loyer pour un bien en particulier de manière unitaire ;
- consulter la liste de vos biens ainsi que leur descriptif via le téléchargement d'un fichier CSV ;
- réaliser une ou plusieurs déclarations foncières et/ou d'urbanisme et/ou d'occupation et de loyer pour un ou plusieurs biens via l'échange de fichiers CSV ;
- consulter le journal des envois de déclarations des biens (foncière, urbanisme, occupation et loyer) via l'échange de fichiers CSV.

Remarque : ce manuel décrit en particulier la procédure de déclaration d'occupation et de loyer.

4.2. Accès à la déclaration par fichier CSV (propriétaires entre 25 et 200 biens)

Pour les propriétaires disposant entre 25 et 200 biens, l'accès à la déclaration par fichier CSV depuis l'interface classique se fait depuis la rubrique « LISTE DE MES BIENS », en cliquant sur le bouton « Accéder à l'interface dédiée ».

PRÉSENTATION DU SERVICE



**GÉRER
MES BIENS
IMMOBILIERS**

▶ Découvrez le service en vidéo

Pourquoi tous mes biens ne sont pas affichés ? ◇

Pourquoi un bien vendu récemment est encore affiché ? ◇

À quoi correspondent les informations de surface et de nombre de pièces affichés pour les locaux ? ◇

LISTE DE MES BIENS

Si vous avez l'habitude d'utiliser un tableur (Calc, Excel...), vous pouvez télécharger la liste de vos biens.

[Accéder à l'interface dédiée](#) ↗

L'interface dédiée est décrite à partir du 5.1.

5. Page d'accueil « Grands Comptes » (propriétaires > 200 biens)

The screenshot shows the 'Biens immobiliers' page on the 'impots.gouv.fr' website. The page is titled 'BIENS IMMOBILIERS' and is part of the 'GRANDS COMPTES' section. It features two main panels: 'TOUS VOS BIENS' and 'ACCÈS UNITAIRE'. The 'TOUS VOS BIENS' panel has a button labeled 'Accéder à l'interface dédiée'. The 'ACCÈS UNITAIRE' panel has a search box for 'Numéro fiscal du local' (12 chiffres) and a button labeled 'Accéder à la page du bien'. The page also includes a navigation menu with 'Biens immobiliers' highlighted, and a footer with various service links.

Cliquez sur « Biens immobiliers »

Il est possible d'accéder directement à un bien en saisissant son numéro fiscal, par la suite cliquez sur « Accéder à la page du bien »

Afin d'accéder à la consultation et déclaration par fichier CSV des biens, il suffira de cliquer sur « Accéder à l'interface dédiée »

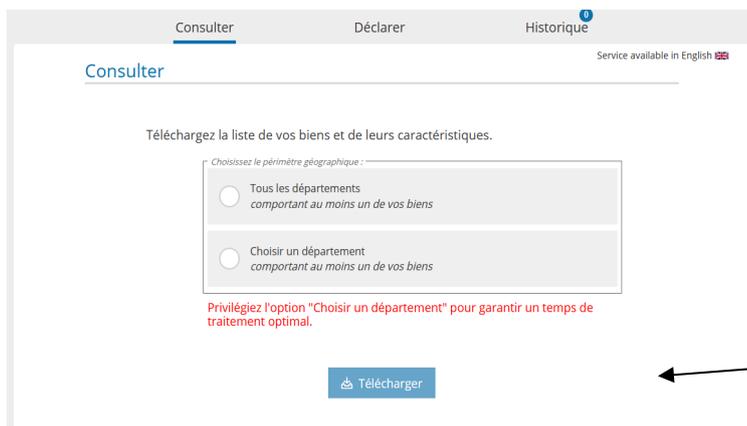
Cette interface, disponible pour les propriétaires de plus de 200 biens, permet de :

- consulter la liste de vos biens ainsi que leur descriptif via le téléchargement d'un fichier CSV ;
- consulter le descriptif d'un bien en particulier en le recherchant par son numéro fiscal ;
- réaliser une ou plusieurs déclarations foncières et/ou d'urbanisme et/ou d'occupation et de loyer pour un ou plusieurs biens via l'échange de fichiers CSV ;
- consulter le journal des envois de déclarations des biens (foncière, urbanisme, occupation et loyer) via l'échange de fichiers CSV.

5.1. Onglet « Consulter »

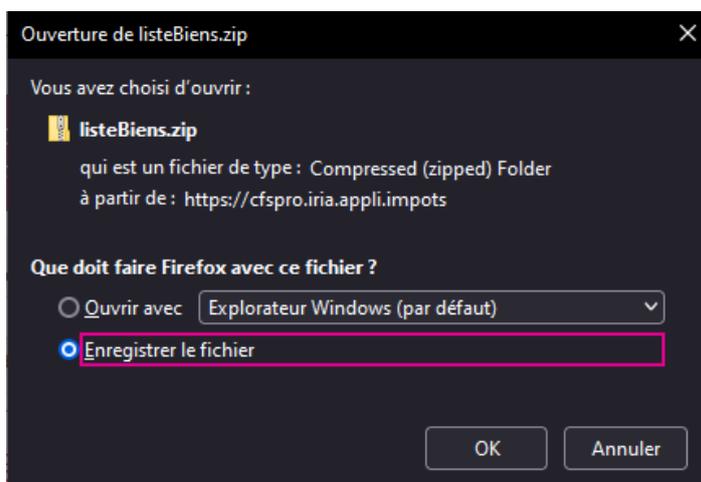
L'administration met à disposition un fichier qui contient le descriptif de l'ensemble des biens dont vous êtes propriétaire.

Attention : ce fichier ne doit pas être utilisé pour la déclaration d'occupation et de loyer.



Si vous sélectionnez « Choisir un département », une liste déroulante apparaît recensant l'ensemble des départements où se situent vos biens.
Attention : un seul choix est possible.

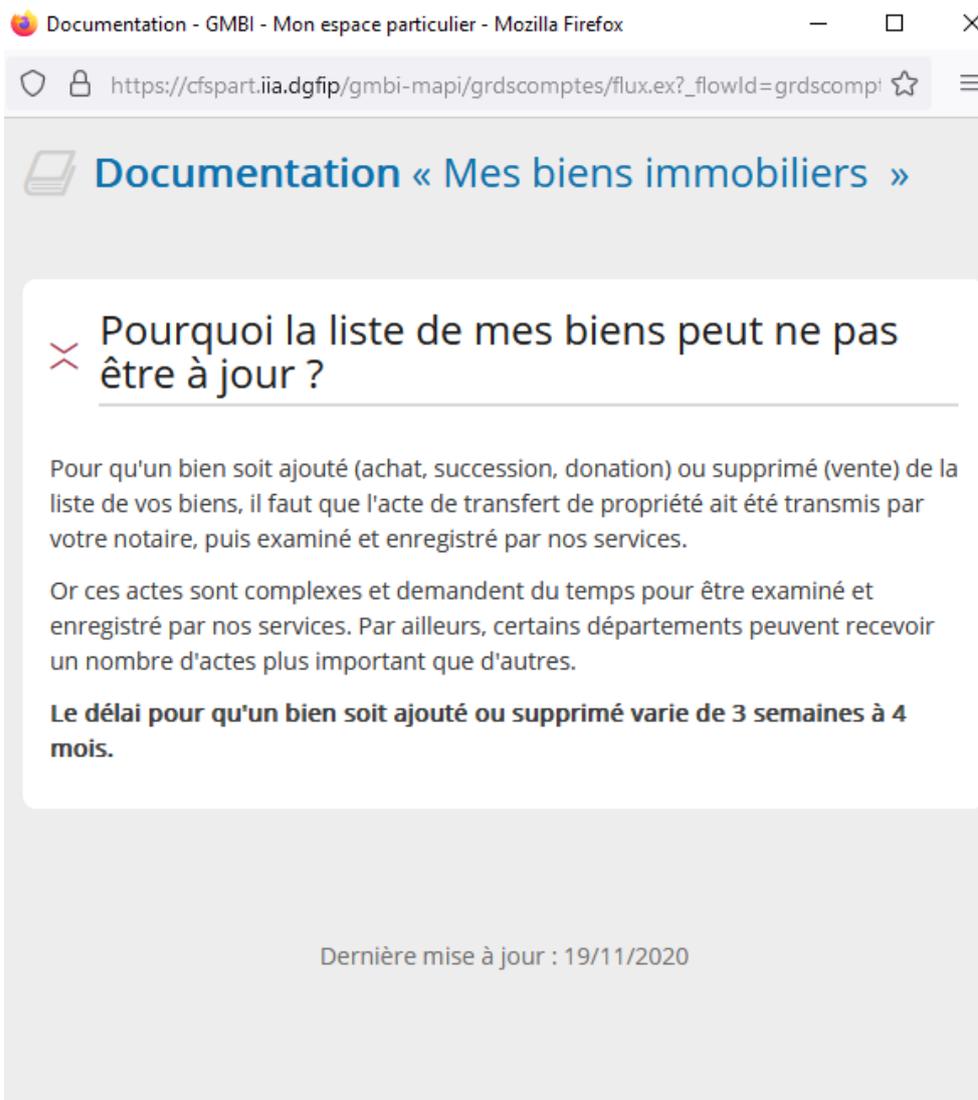
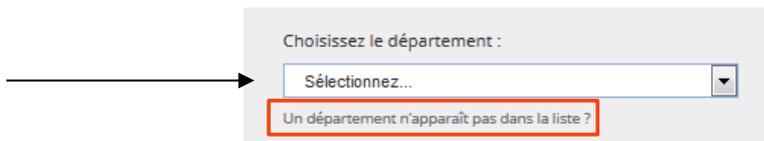
Le bouton « Télécharger » s'active uniquement si un des boutons au dessus est sélectionné.



Pour activer le téléchargement du fichier, vous devez cliquer sur le bouton « Télécharger », le système de votre ordinateur ouvre ensuite la fenêtre suivante permettant d'indiquer le dossier de destination dans lequel est enregistré le fichier.

Remarque : si vous ne trouvez pas le département correspondant dans la liste déroulante, un service d'aide est à votre disposition.

Une bulle d'aide est à votre disposition en cliquant sur « Un département n'apparaît pas dans la liste ? », une fenêtre apparaît donnant accès à un certain nombre de questions/réponses



5.2. Onglet « Déclarer »

L'onglet « Déclarer » permet de télécharger le modèle de déclaration que vous souhaitez faire sous format CSV afin de le compléter et ensuite le transmettre à l'administration.

Attention : si vous avez déjà réalisé une déclaration via le parcours de déclaration guidée, il n'est pas nécessaire de réaliser une nouvelle déclaration par fichier CSV.

5.2.1. Étape 1 : « Télécharger » le fichier

Consulter **Déclarer** Historique¹

EN

Déclarer

Déclarer par fichier en 3 étapes :

1. Télécharger 2. Préparer 3. Envoyer

► 1. TÉLÉCHARGER MON FICHER-DÉCLARATION

Choisissez le type de déclaration à préparer :

Type de déclaration : Sélectionnez...

Département(s) : Sélectionnez...

Un département n'apparaît pas dans la liste ?

Télécharger

Vous devez renseigner le type de déclaration et le département concerné afin de pouvoir télécharger votre fichier-declaration

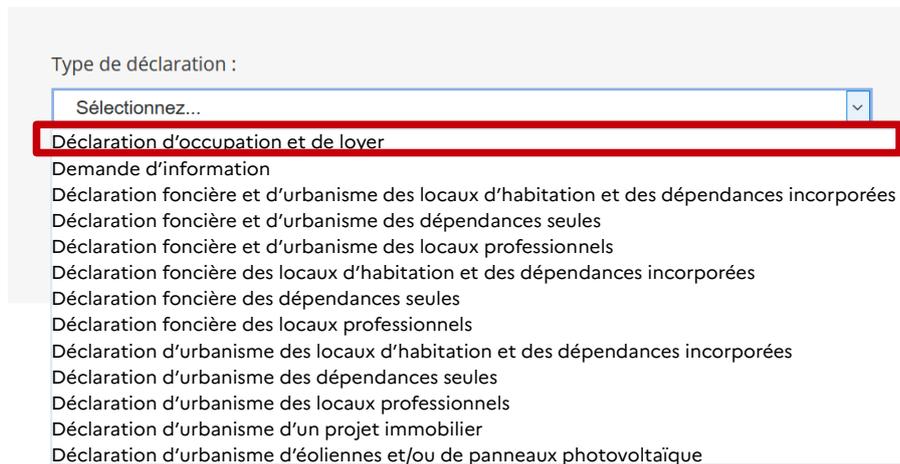
Lien vers l'info bulle (page 9)

Liste déroulante

Sélectionnez le type de déclaration « Déclaration d'occupation et de loyer » :

► 1. TÉLÉCHARGER MON FICHER-DÉCLARATION

Choisissez le type de déclaration à préparer :



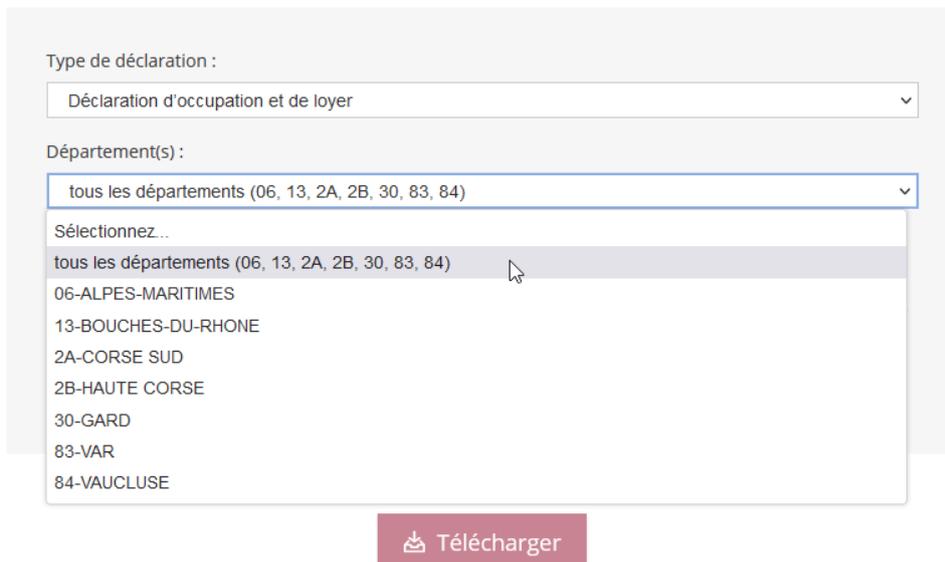
Type de déclaration :

Sélectionnez...

- Déclaration d'occupation et de loyer**
- Demande d'information
- Déclaration foncière et d'urbanisme des locaux d'habitation et des dépendances incorporées
- Déclaration foncière et d'urbanisme des dépendances seules
- Déclaration foncière et d'urbanisme des locaux professionnels
- Déclaration foncière des locaux d'habitation et des dépendances incorporées
- Déclaration foncière des dépendances seules
- Déclaration foncière des locaux professionnels
- Déclaration d'urbanisme des locaux d'habitation et des dépendances incorporées
- Déclaration d'urbanisme des dépendances seules
- Déclaration d'urbanisme des locaux professionnels
- Déclaration d'urbanisme d'un projet immobilier
- Déclaration d'urbanisme d'éoliennes et/ou de panneaux photovoltaïque

Ensuite, choisissez le périmètre géographique :

Choisissez le type de déclaration à préparer :



Type de déclaration :

Déclaration d'occupation et de loyer

Département(s) :

tous les départements (06, 13, 2A, 2B, 30, 83, 84)

Sélectionnez...

- tous les départements (06, 13, 2A, 2B, 30, 83, 84)
- 06-ALPES-MARITIMES
- 13-BOUCHES-DU-RHONE
- 2A-CORSE SUD
- 2B-HAUTE CORSE
- 30-GARD
- 83-VAR
- 84-VAUCLUSE

Télécharger

Pour télécharger le fichier, vous devez lire le message d'alerte puis le cocher :

Attention : afin que votre déclaration d'occupation soit bien prise en compte, n'oubliez pas de cocher pour chaque ligne du fichier la colonne "déclarer" ou "annuler occupation".
Si ces colonnes ne sont pas renseignées, les lignes ne seront pas intégrées.

Je confirme avoir pris connaissance du message ci-dessus.

 Télécharger

Remarque

Le fichier est au format UTF-8. Pour ne pas modifier le format, il est conseillé de veiller au paramétrage de l'outil utilisé pour télécharger puis enregistrer le fichier CSV.

L'ouverture du fichier avec Notepad++ ou Bloc-notes ne pose pas de problème en général.

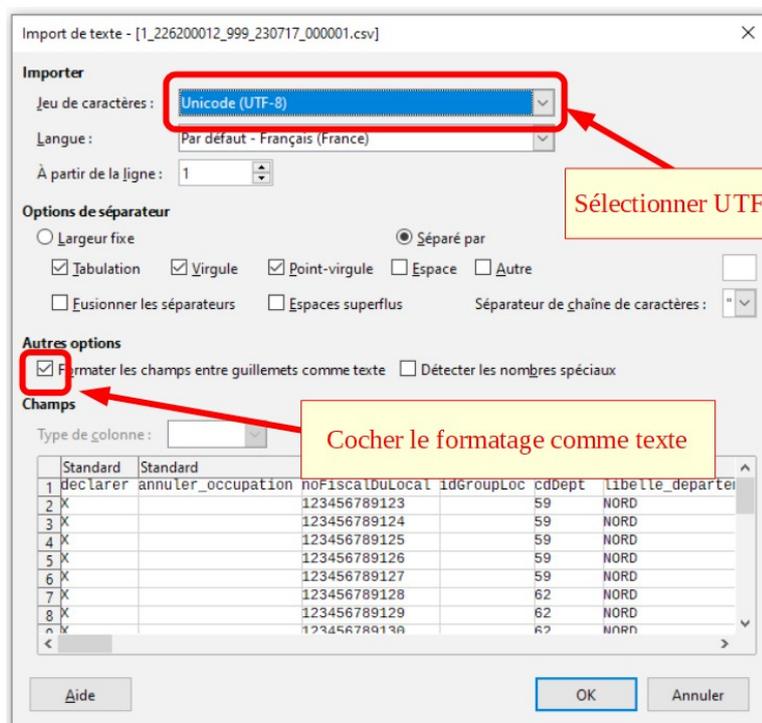
Si, on utilise un tableur comme Calc ou Excel, il faut s'assurer que le jeu de caractères utilisé est UTF-8

Exemple d'utilisation de Libre-Office CALC

Ouverture du fichier

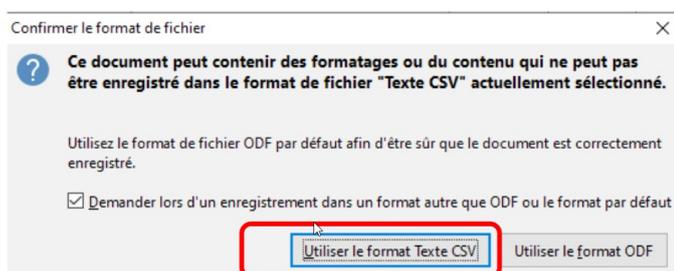
À l'ouverture du fichier, une fenêtre Import de texte s'ouvre (cf. image ci-contre).

1. Dans la liste déroulante **Jeu de caractères**, sélectionner **Unicode UTF-8**
2. Dans la rubrique **Autres options**, cocher la case **Formater les champs entre guillemets comme texte**

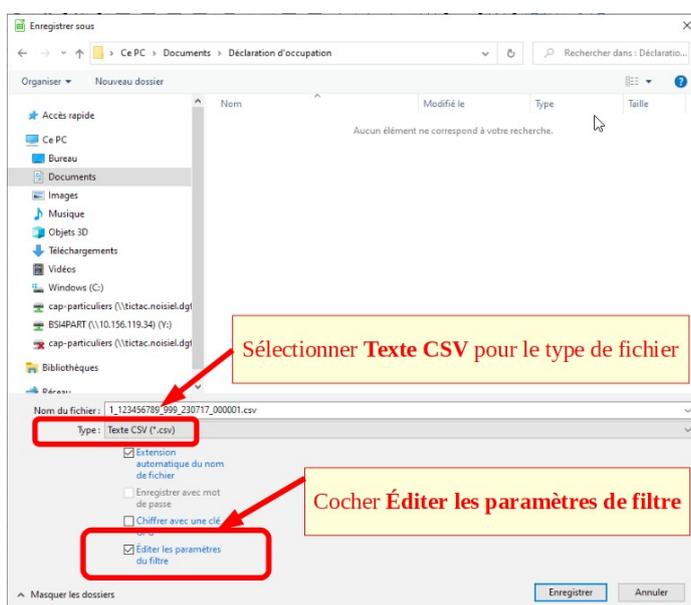


Enregistrement du fichier après modification

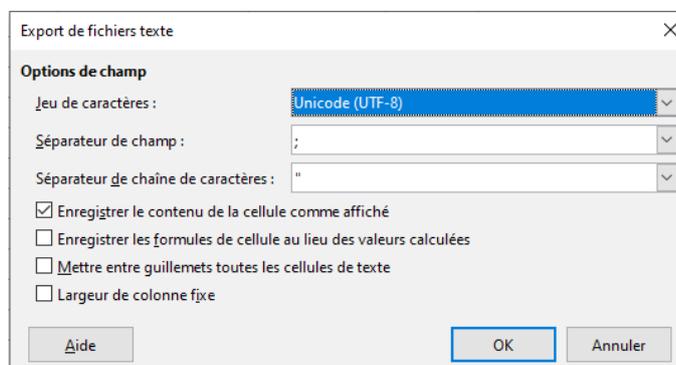
1. Dans la liste déroulante **Type**, sélectionner **Texte CSV (*.csv)**



2. Cocher la case **Editer les paramètres du filtre**



3. Cliquer sur le bouton **Utiliser le format texte CSV**
4. Dans la liste déroulante **Jeu de caractères**, sélectionner **Unicode UTF-8**
5. Dans la liste déroulante **Séparateur de champs**, sélectionner « ; »



Le nom attribué au fichier de déclaration est constitué de la façon suivante :

[Type de la déclaration]_[Identifiant de l'utilisateur]_[Périmètre géographique]_[Horodatage]

– **Type de la déclaration** = selon le fichier de la déclaration, peut être : [1, 2, 3, 4, 5 ou 8] :

- 1 : Déclaration d'occupation et de loyer
- 2 : Déclaration foncière d'un local d'habitation et de dépendances incorporées
- 3 : Déclaration foncière d'une dépendance isolée
- 4 : Déclaration foncière d'un local professionnel
- 5 : Demande d'informations
- 8 : Déclaration d'urbanisme

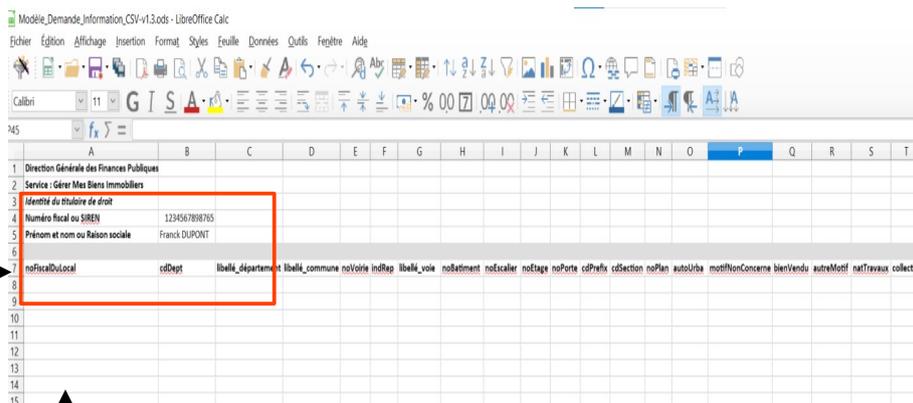
– **Identifiant de l'utilisateur** = identifiant de l'utilisateur connecté (SPI ou SIREN)

– **Périmètre géographique** = il sera valorisé par '999' si la couverture est nationale et par le code du département dans les autres cas.

– **Horodatage** = AA-MM-JJ_HH-MM-SS signifiant Année-Mois-Jour_Heure-Minute-Seconde

Exemple : 1_1267643725404_75_220316_150001. CSV

Vous pouvez retrouver vos informations d'identification



Ligne réservée aux entêtes des colonnes

5.2.2. Étape 2 : « Préparer » et compléter le fichier

La déclaration d'occupation et de loyer a pour but de collecter les informations concernant la situation du bien (loué, vacant, etc.) ainsi que des informations sur les occupants (SPI, nom, prénom, etc. si personne physique, SIREN, raison sociale si personne morale) et le montant mensuel du loyer si le bien est loué.

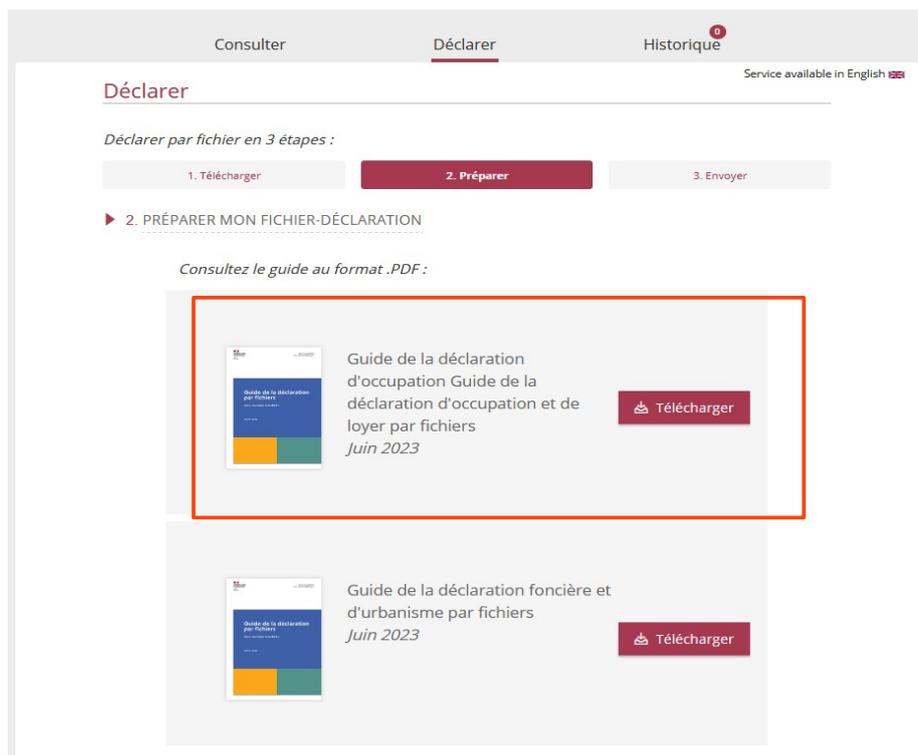
Les données dont l'administration a connaissance seront d'ores et déjà préremplies dans le fichier.

La déclaration d'occupation et de loyer s'adresse aux personnes titulaires d'un droit de propriété sur un bien (propriétaire, propriétaire indivis, usufruitier...). Ils doivent déclarer qui est

l'occupant du local, le type d'occupation (location d'un local à usage d'habitation, occupé par le propriétaire, vacant...) et les périodes de chaque occupation.

Les loyers seront utilisés à des fins statistiques dans le cadre de la revalorisation de la valeur locative des locaux d'habitation.

L'onglet « Préparer » permet d'accéder au manuel utilisateur de déclaration par fichier CSV et au descriptif du fichier CSV (voir ci-après) :



5.2.2.1. Description du fichier CSV (cf. [ANNEXE 1 : Modèle de déclaration d'occupation et de loyer : contenu et règles de gestion](#))

Le fichier téléchargé peut être complété et modifié.

Attention : le fichier CSV peut être ouvert à l'aide d'un tableau Excel ou CALC. Toutefois, il est possible que certaines données soient reformatées (suppression du 0 de l'invariant, invariant sous format exponentielle, date au mauvais format, etc.), ce qui peut notamment être le cas pour l'invariant ou la date. Il est donc conseillé de vérifier le format des données après avoir enregistré le fichier sous format CSV à l'aide de Notepad++ ou du bloc note.

Colonne A - « déclarer » :

Pour qu'une ligne du fichier csv soit prise en compte par le traitement de déclaration, la colonne « déclarer » doit être complétée par « X ». Les autres lignes seront ignorées par le

traitement. Pour la première année, il faudra cocher obligatoirement la colonne déclarer sauf données erronées.

La case doit être cochée même si l'on veut mettre fin à une occupation.

Exemple :

	A	B	C	D	E	F
1	<u>declarer</u>	annuler_occupation	noFiscalDuLocal	<u>cdDept</u>	<u>libelle_depart</u>	<u>libelle_com</u>
2	X		778561124511	77	PARIS	PARIS 54
3			778561124512	78	PARIS	PARIS 55
4	X		778561124513	79	PARIS	PARIS 56
5	X		778561124514	80	PARIS	PARIS 57
6			778561124515	81	PARIS	PARIS 58
7			778561124516	82	PARIS	PARIS 59

Dans cet exemple, seules les lignes 2, 4 et 5 donneront lieu à une déclaration d'occupation. Les autres lignes seront ignorées du traitement, même si elles ont été complétées.

Colonne B - « annuler_occupation » :

Si les données de l'occupation sont erronées (occupant n'ayant jamais occupé le local, local n'existant pas, etc.), et uniquement dans ce cas, il est possible de supprimer cette occupation. Pour ce faire, la colonne « annuler_occupation » doit être complétée par « X ».

Attention, pour mettre fin à une occupation, il faut mettre un « X » dans la colonne A et non pas dans la colonne B.

Pour un même local, si la colonne A « déclarer » est complétée, la colonne B « annuler_occupation » doit être vide et inversement, si la colonne B « annuler_occupation » est complétée, la colonne A « déclarer » doit être vide.

Colonne de C à AA

Cette partie du tableau concerne la description des locaux :

- Numéro fiscal du local (invariant)
- Adresse du local
- Référence cadastrale du local
- Descriptif du local

Ces données ne doivent pas être modifiées. À défaut, le fichier sera rejeté.

Colonne de AB à BS

Cette partie concerne les données d'occupation et de loyer.

Avant toute déclaration, certaines données seront renseignées à partir des informations connues de l'administration.

Après déclaration, les données déclarées seront pré-affichées.

L'intégralité de ces données peut être modifiée lors de la déclaration. Certaines données sont obligatoires comme indiqué en annexe 1.

Le tableau ci-après présente les correspondances entre la situation d'occupation et les données des colonnes AC, AD, AH, AK et AL à renseigner dans le fichier déclaration (lorsqu'il est indiqué « vide » cela signifie qu'aucune valeur n'est attendue) :

	natureOccup colonne AC	modOccup colonne AD	TypeLoc colonne AH	typeOcc colonne AK	TypeOccup colonne AL
Principale	1	3	vide	1	P
Secondaire	1	3	vide	1	S
Vacant	2	3 ou vide	vide	1 ou vide	vide
Occupé à titre gratuit	1	1	vide	2	vide
Location à usage d'habitation	1	2	1	2	vide
Location à usage professionnel	1	2	2	2	vide
Location éco participative (airbnb)	1	2	4	2	vide
Location saisonnière passible de la CFE	3	2 ou vide	3	1 ou vide	vide
Location saisonnière passible de la TH	5	2 ou vide	3	1 ou vide	vide
Loyer Saint-Martin	4	vide	vide	2 ou vide	vide

Remarques importantes :

- la colonne AC « natureOccup » est obligatoire ;
- la colonne AD « modOccup » est obligatoire si « natureOccup » = 1 ;
- la colonne AH « TypeLoc » est obligatoire si « modOccup » = 2 ;
- la colonne AK « typeOcc_1 » est obligatoire si « natureOccup » = 1 ;
- la colonne AL « typeOccup_1 » est obligatoire si « natureOccup » = 1 **ET** « modOccup » = 3.

Colonne BT - « observation »

Cette colonne permet d'indiquer des particularités à signaler à l'administration. Par exemple, elle peut-être utilisée pour ajouter un identifiant interne. Les informations indiquées dans ce champ seront conservées d'une déclaration à l'autre.

Lorsque vous chargerez votre fichier de déclaration, le système analysera les données pour valider ou non vos saisies. Si vos saisies ne sont pas validées, il vous sera communiqué un rapport recensant l'ensemble des rejets. Des colonnes sont obligatoires et d'autres facultatives, le format de réponse vous est indiqué dans le tableau ci-dessous.

Point d'attention :

Certaines données sont renseignées avec 0 significatif au début de la donnée. Le formatage de certain tableur peut conduire à les faire disparaître. Une attention particulière doit être portée à ce que ce 0 significatif soit bien conservé.

Exemple : le code département 01 peut parfois se transformer en 1 selon le formatage de votre tableur. Il convient de s'assurer que le format conserve bien le 01.

5.2.2.2. Bonnes pratiques à adopter et simplifications

- Lorsque vous souhaitez **déclarer une occupation** vous devez compléter la colonne A d'un « X ».
- Pour **supprimer une occupation** (uniquement lorsque les données transmises sont erronées), vous devez renseigner « X » dans la colonne B.
- En cas de **nouvelle occupation**, il est nécessaire de mettre une date de fin d'occupation à la première occupation. Vous pouvez ensuite dupliquer la ligne du local pour indiquer la nouvelle occupation. Sur cette nouvelle ligne vous devrez soit modifier les informations liées à l'occupation (par exemple passer d'une occupation principale à location nue), soit changer les occupants et ajouter une date de début d'occupation. Ces deux lignes doivent impérativement avoir la colonne A « déclarer » cochée.
- Des **dates de début** et de fin d'occupation sont à renseigner que le local soit occupé ou vacant, sauf dans le cas d'une occupation en cours pour laquelle il n'y a pas de date de fin d'occupation à renseigner.
- Pour déclarer des **occupations successives**, il est impératif de mettre une date de fin aux occupations précédentes. À défaut, cette déclaration ne pourra être validée et le fichier sera rejeté.
- Il est important de noter que l'**intégration des données** sera différente selon si vous effectuez votre déclaration pour la **première fois** ou non. En effet, pour une première déclaration, l'occupation précédente sera remplacée par la nouvelle situation déclarée. En revanche, pour les déclarations suivantes, il vous appartient d'indiquer si la précédente occupation est terminée (ajout d'une date de fin d'occupation) ou si elle est supprimée.
-
- La **date de naissance** est uniquement nécessaire lorsque le n° fiscal (SPI) de l'occupant n'est pas renseigné dans le fichier. Pour rappel, le lieu de naissance n'est plus considéré comme une donnée obligatoire.
- Si un **local n'est pas présent dans votre fichier**, il ne faut pas l'ajouter. Il conviendra de vous rapprocher du centre des impôts fonciers dont vous dépendez. Cette démarche peut être faite dans un deuxième temps et ne doit pas vous empêcher de compléter le fichier de la déclaration d'occupation.
- S'agissant des **emphytéotes**, les biens apparaissent également chez les propriétaires mais ce n'est pas à eux de réaliser la déclaration d'occupation.
- En cas de **sous-location**, les données attendues sont celle de l'occupant réel du local. Au regard du règlement européen qui encadre le traitement des données (RGPD), un traitement

informatique est licite lorsqu'il vise à satisfaire à une obligation légale, au cas particulier l'article 1418 du CGI.

- Dans le cas de locaux gérés par des **gestionnaires de foyer**, vous pouvez déclarer le gestionnaire de foyer comme occupant. Pour rappel, le formulaire n° 1200-GD-SD de demande de dégrèvement doit être complété et transmis accompagné des pièces justificatives au service concerné avant le 1^{er} mars de chaque année au titre de laquelle le redevable de la taxe d'habitation peut bénéficier des dispositions de l'article 1414 II du CGI.
- Dans le cas d'**EHPAD privés sans but lucratif et des établissements public d'assistance**, vous pouvez déclarer l'établissement comme occupant. Pour rappel, les EHPAD privés sans but lucratif peuvent bénéficier de l'exonération de la taxe d'habitation à condition d'avoir déposé le formulaire n° 1207-MD-SD accompagné des pièces justificatives avant le 1^{er} mars de l'année au titre de laquelle le redevable de la taxe d'habitation peut bénéficier de l'exonération.

5.2.2.3. Exemples

Exemple 1 :

M. MARTIN occupe un local du 1^{er} janvier 2015 au 15 novembre 2022.

M. BERNARD occupe ce même local à compter du 21 décembre 2022.

Dans ce cas, il faut déclarer la fin de l'occupation de M. MARTIN et la nouvelle occupation de M. BERNARD.

Pour déclarer cette situation via le fichier il faut :

1. Dupliquer la ligne M. MARTIN.
2. Mettre « X » dans la colonne A « déclarer » sur la ligne de M. MARTIN et ajouter une date de fin d'occupation au 15/11/2022.
3. Sur la nouvelle ligne, cocher la colonne A et entrer M. BERNARD comme nouvel occupant (à la place de M. MARTIN) avec une date de début d'occupation au 21/12/2022.

Si M. BERNARD occupe toujours le local, il ne faudra pas indiquer de date de fin, dans le cas contraire, la date de fin peut être indiquée.

Exemple 2 :

Mme JEAN occupe un local du 01/04/2012 au 15/03/2022. Depuis son départ, le local est vacant.

Dans ce cas, il faut déclarer la fin de l'occupation de Mme JEAN au 15/03/2022. Puis indiquer que le local est vacant depuis le 16/03/2022.

1. Dupliquer la ligne Mme JEAN.

2. Mettre un « X » dans la colonne A et indiquer une date de fin pour l'occupation de Mme JEAN au 15/03/2022.
3. Sur la ligne dupliquée, mettre un « X » dans la colonne A puis :
 - supprimer les données qui concernent Mme JEAN (colonnes AO, AP, AQ, AR, AS, AT, AU) ;
 - remplacer en colonne « AC » le code 1-Occupé par 2-vacant ;
 - mettre une date de début d'occupation au 16/03/2022.

Exemple 3 :

Mme LAURENT occupe un local du 15/12/2010 au 18/07/2022 en résidence principale puis à compter du 19/07/2022 elle occupe ce même local en résidence secondaire.

Il convient de commencer par dupliquer la ligne existante. Ensuite, il faudra, sur la première ligne (ligne existante) mettre un « X » dans la colonne A et mettre une date de fin d'occupation = 18/07/2022. Il faut ensuite mettre un « X » à cette nouvelle ligne et changer le type d'occupation à S (pour secondaire) avec une date de début d'occupation = 19/07/2022.

Exemple 4 :

Nous sommes dans la situation où aucune déclaration n'a été déposée. Les informations indiquées dans le fichier de déclaration sont issues des taxations des années antérieures. Ces données sont incomplètes.

Compte tenu des nouvelles obligations déclaratives, il est nécessaire de déposer une déclaration pour chaque local du fichier.

Si la situation n'a pas changé, la procédure de déclaration est relativement simple. Il faut :

1. Cocher la case « déclarer ».
2. Compléter les données **obligatoires** relatives à l'occupation. Il s'agit des champs suivants :
 - natureOccup
 - modOccup
 - actPro meuble
 - typeLoc
 - typeOcc_1 et/ou typeOcc_2
 - dteDebOccup_2 et/ou dteDebOccup₂

Attention : si la nature d'occupation est **Vacant, Location saisonnière** ou **Loyer Saint-Martin**, il ne faut pas indiquer d'occupant. C'est-à-dire que les champs suivants doivent être vides :

- typeOccup_1 et/ou typeOccup_2
- typePersonne_1 et/ou typePersonne_2
- spi_1 et/ou spi_2
- nomNaissOcc_1 et/ou nomNaissOcc_2
- nomUsOcc_1 et/ou nomUsOcc_2
- prenomOcc_1 et/ou prenomOcc_2
- dteNaiss_1 et/ou dteNaiss_2
- paysNaiss_1 et/ou paysNaiss_2
- commNaiss_1 et/ou commNaiss_2
- deptNaiss_1 et/ou deptNaiss_2
- siren_1 et/ou siren_2
- enomSoc_1 et/ou enomSoc_2
- formJuridiq_1 et/ou formJuridiq_2

Si la nature d'occupation est **Location nue**, **Occupation à titre gratuit**, **Principale** ou **Secondaire**, les champs ci-dessus doivent être en partie complétés en fonction de la situation.

5.2.3. Étape 3 : « Envoyer » le fichier

Une fois le fichier de déclaration complété, il doit être transmis pour son traitement. Au moment du dépôt du fichier, un contrôle de forme est immédiatement réalisé.

Ensuite, l'exploitation des déclarations se fait en différé (en général une journée). Une fois ce traitement terminé, un mail est envoyé indiquant :

- soit que l'intégralité des déclarations ont bien été prises en compte.
- soit qu'une ou plusieurs erreurs n'ont pas permis de réaliser les déclarations. La liste des erreurs est disponible dans un rapport d'erreur dans l'onglet « Historique ». Il indique, pour chaque ligne en erreur, le motif du rejet.

PS : si le fichier est rejeté, les erreurs listées dans le rapport d'erreur est complet (le traitement analyse toutes les lignes du fichier et ne s'arrête pas à la première erreur trouvée).

En revanche, les lignes qui ne contiennent aucune erreur ne sont pas exploitées. Pour que les déclarations soient prises en compte, il faut, nécessairement, qu'il n'y ait aucune ligne en erreur dans le fichier. Afin que les lignes ne présentant aucune anomalie soient prises en compte, il est nécessaire de supprimer le X de la colonne A des lignes erronées que vous n'auriez pas réussi à corriger.

Pour envoyer votre fichier, il suffira de cliquer sur « Envoyer » :

Consulter Déclarer Historique¹

EN

Déclarer

Déclarer par fichier en 3 étapes :

1. Télécharger 2. Préparer 3. Envoyer

▶ 3. ENVOYER MON FICHER-DÉCLARATION

Sélectionnez sur votre ordinateur les fichiers à transmettre :

Aucun fichier n'a été sélectionné.
Comment faire ?

Sélectionner un fichier

Cliquez sur le bouton « Sélectionner un fichier ». Une boîte de dialogue vous invitant à parcourir votre PC s'affiche afin de sélectionner le document souhaité.

Sélectionnez sur votre ordinateur les fichiers à transmettre :

declaration_locaux_habitation_20200303.zip supprimer

Sélectionner un autre fichier

Envoyer

Une fois le fichier ajouté, il est possible de le supprimer, il suffit de cliquer sur le bouton « Supprimer ».

Attention

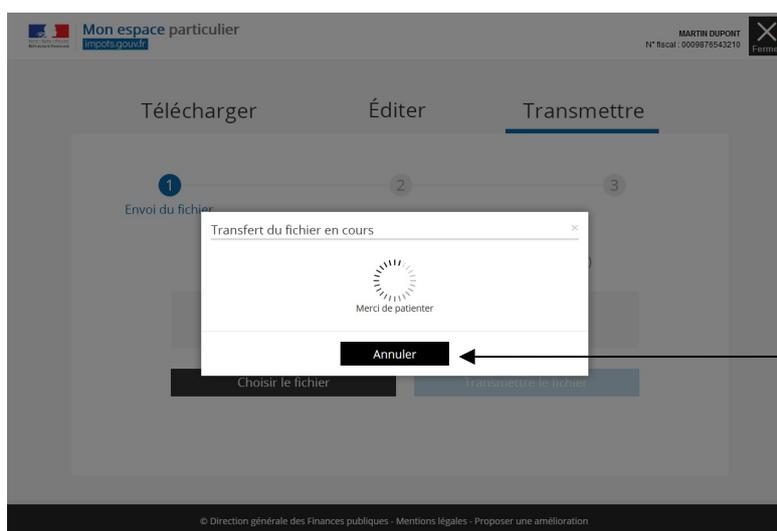
Si le fichier a été corrigé suite à un rejet, il n'est pas possible d'utiliser le même nom qu'un fichier qui a déjà été déposé.

Le nom du fichier peut être modifié en changeant les 6 derniers caractères. Il suffit de respecter une chaîne de 6 caractères numériques

Vous pouvez aussi ajouter d'autres fichiers CSV de déclaration.

Dès que le fichier est ajouté, cliquez sur le bouton « Envoyer ».

Une fenêtre s'affiche indiquant le transfert du fichier :



Il est possible d'annuler le chargement en cliquant sur le bouton « Annuler »

Contrôle sur la structure du fichier remonté :

Le premier contrôle consiste à vérifier que la structure du fichier est cohérente et n'a pas été dégradée :

- présence de la ligne de titre ;
- en-têtes non modifiés ;
- aucune colonne manquante ;
- extension « csv » conservée ;
- début du nom du fichier conservé ;
- le nom du fichier ne doit pas être réutilisé (modification des 6 derniers caractères à minima)

Si le fichier n'est pas conforme, les anomalies du fichier sont remontés de la façon suivante :

Sélectionnez sur votre ordinateur les fichiers à transmettre :

declaration_locaux_habitation_20200303.zip

- ✓ l'extension du fichier est correcte
- ✓ le nom du fichier est conforme
- ✗ le format des entêtes est conforme

À l'issue du dépôt du fichier de déclaration, si le contrôle de forme du fichier n'a révélé aucune anomalie, un écran est affiché afin de vous informer de la réussite de la téléprocédure et des prochaines étapes.

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Télécharger un justificatif » qui permettra de générer le téléchargement de votre déclaration en format PDF.

Merci. Votre fichier a été bien transmis.

Transmission du fichier Vérification du fichier *cette nuit* Courriel de synthèse *demain*

Prochaines étapes :

- nous allons **vérifier la conformité** du fichier transmis ;
- dès demain, vous **recevrez un courriel** indiquant si le fichier est conforme ou si des corrections sont nécessaires ;
- si le fichier est conforme, vous n'aurez plus rien à faire. Vous **retrouverez votre déclaration dans votre espace**.

5.3. Onglet « Historique »

L'onglet « Historique » présente l'historique des déclarations transmises sous forme de fichier CSV et le résultat de leur traitement.

L'exploitation des données du fichier que vous avez déposé se fait en différé, généralement en une journée.

Actuellement, en raison d'un très grand nombre de déclarations, le délai est de plusieurs jours, ce qui explique que le traitement de votre fichier est en attente.

Dès que votre fichier sera traité, vous recevrez une notification par e-mail.

La liste du journal des envois permet d'avoir la liste récapitulative des déclarations transmises. Il est possible également de visualiser le nombre de lignes en erreur pour chaque fichier en téléchargeant le rapport des anomalies.

Le résultat du traitement peut être :

– **Fichier conforme** : dans ce cas, les déclarations réalisées par fichier CSV ont été enregistrées et vous pouvez télécharger le compte-rendu de vos déclarations sous format PDF.

– **Fichier non conforme** : dans ce cas, le fichier CSV présente des anomalies et ne peut pas être enregistré.

Vous pouvez télécharger le rapport d'erreurs sous format PDF afin de rectifier les anomalies relevées et envoyer votre fichier CSV corrigé.

Attention :

– Le rapport d'erreurs sera disponible pendant une durée limitée à un mois à partir de la date de sa création.

A l'issue de cette période, il sera supprimé.

– Veuillez conserver le compte-rendu de vos déclarations ainsi que le fichier CSV de déclarations (envoyé à l'administration et enregistré) sans limitation de durée.

Consulter Déclarer **Historique**¹

EN 

Historique

► JOURNAL DES ENVOIS

Nom du fichier (reçu en .zip)	Envoyé le	Notifié à	Nbre de lignes	Nbre de lignes en erreur
NOUVEAU decla_locaux_habitation_20200902.csv Télécharger le fichier transmis	22/09/2020	martin.dupont@jaimail.fr	2	✗ 2 lignes en erreur Télécharger le rapport
decla_locaux_habitation_20200825.csv	21/09/2020	martin.dupont@jaimail.fr	232	✓ Aucune erreur Télécharger le compte-rendu
decla_locaux_habitation_20190815.csv Télécharger le fichier transmis	22/09/2019	martin.dupont@jaimail.fr	252	✗ 5 lignes en erreur Télécharger le rapport

5.4. Les messages d'erreur des fichiers CSV

Les messages d'erreur prendront la forme suivante :

n°FiscalDuLocal; ligne ; type erreur ; intitule_erreur

où :

- **n°FiscalDuLocal** = numéro fiscal du local ou invariant sur 12 caractères
- **ligne** = correspond au numéro de la ligne en anomalie
- **Code erreur** = [n°CU][catégorie_erreur][numéro_erreur] (exemple : code erreur = 311A3001 où n° CU = 311 ; catégorie_erreur = A30 ; numéro_erreur = 01). La catégorie d'erreur permet d'identifier la nature de la correction qui devra être apportée (voir ci-après).
- **intitule_erreur** = correction à apporter dans le fichier

Dans le rapport d'erreur, il est indiqué :

- le « Nbre de lignes » dans le fichier déposé.
- le « Nbre de lignes en erreur » qui correspond au nombre d'erreurs dans le fichier.

Les catégories des erreurs possibles sont :

- **A10-Données_obligatoires** : si une donnée obligatoire n'est pas renseignée, alors il y aura un rejet de la ligne avec un message d'erreur.
- **A20-Format_incorrect** : si une donnée est renseignée au mauvais format, alors il y aura un rejet de la ligne avec un message d'erreur.

- **A30-Données_incohérentes** : si une incohérence de données est détectée, alors il y aura un rejet de la ligne avec un message d'erreur.
- **A40-Données_Non_Modifiables** : si une donnée ne doit pas être modifiée par l'utilisateur et a été détectée lors de la comparaison des données en base et les données envoyées par l'utilisateur, alors il y aura un rejet de la ligne avec un message d'erreur.
- **A50-Déclaration_Non_Attendue** : si aucune déclaration n'est attendue pour un numéro fiscal d'un local et du type de déclaration envoyé par l'utilisateur, alors il y aura un rejet de la ligne avec un message d'erreur.

La liste exhaustive des erreurs est disponible dans l'annexe 7

Remarque importante : lors du dépôt de votre fichier de déclaration, si le contrôle révèle des anomalies le fichier sera rejeté. **Aucune déclaration ne sera prise en compte tant qu'une ligne sera en erreur.** Vous devrez procéder à leur correction puis redéposer le fichier. Pour vous aider, un rapport d'erreur est mis à votre disposition.

Si vous ne parvenez pas à corriger les lignes erronées, il est préconisé d'enlever le « X » de la colonne A « déclarer » sur chaque ligne concernée afin que les autres qui ne présentent pas d'anomalie puissent être quand même prises en compte. Vous pourrez envoyer le fichier déclaration avec les lignes corrigées ultérieurement.

Exemples de rapport d'erreur :

Exemple 1 :

Direction Générale des Finances Publiques
Service : Gérer Mes Biens Immobiliers

Compte-rendu d'anomalie pour le fichier:
ListeAnomalie_1_123456789_34_230627_111071_230705.csv
Déposé le: 05/07/2023
Nbre de lignes: 1
Nbre de lignes en erreur: 2

```
noFiscalDuLocal;ligne;typeErreur;intituleErreur  
"340291710423";"2";"311A3017";"Vous devez annuler l'ancienne occupation"  
"340291710423";"2";"311A2024";"«dteFinOccup1» au format incorrect."
```

Dans le rapport d'erreur, il est indiqué le fichier concerné sur la ligne « ListeAnomalie » ainsi que la date de dépôt (« Déposé le : 05/07/2023 ») afin de vous permettre d'identifier le fichier déposé concerné.

Il est précisé le numéro fiscal du local (ou invariant) et la ligne qui sont concernés. Le type d'erreur « 311A3017 » comporte la catégorie d'erreur A30 (Donnée incohérente) et précise qu'il

faut annuler l'ancienne occupation. Il faut donc reprendre la ligne 2 et annuler l'ancienne occupation du local concerné pour déclarer la nouvelle, car la nouvelle ligne déclarée est incohérente si on laisse l'ancienne occupation sans l'annuler.

Pour la deuxième ligne en erreur, il est précisé qu'il s'agit d'un type d'erreur « 311A2024 » avec la catégorie d'erreur A20 (format incorrect) et précise que la donnée « dteFinOccup1 » a un format incorrect. Il faut donc revoir la ligne concernée et corriger le format de la date de la donnée « dteFinOccup1 »

Exemple 2 :

```
Direction Générale des Finances Publiques  
Service : Gérer Mes Biens Immobiliers
```

```
Compte-rendu d'anomalie pour le fichier:  
ListeAnomalie_1_123456789_34_230627_174006_230630.csv  
Déposé le: 30/06/2023  
Nbre de lignes: 2  
Nbre de lignes en erreur: 1
```

```
noFiscalDuLocal;ligne;typeErreur;intituleErreur  
"340290138883";"3";"311A1046";"Pas d'occupant pour les locaux vacants"
```

Le type d'erreur « 311A1046 » comporte la catégorie d'erreur A10 (Donnée obligatoire) et précise qu'il ne faut pas d'occupant pour les locaux vacants. Il faut donc reprendre la ligne 3 et supprimer les occupants pour le local concerné.

Exemple 3 :

```
Direction Générale des Finances Publiques  
Service : Gérer Mes Biens Immobiliers
```

```
Compte-rendu d'anomalie pour le fichier:  
ListeAnomalie_1_123456789_34_230313_083024_230511.csv  
Déposé le: 11/05/2023  
Nbre de lignes: 0  
Nbre de lignes en erreur: 2
```

```
noFiscalDuLocal;ligne;typeErreur;intituleErreur  
"341260663302";"49";"311A4016";"«cdDescHab» ne doit pas être modifié."  
"345100657616";"55";"311A5001";"Déclaration de loyer non autorisée pour ce type de local"
```

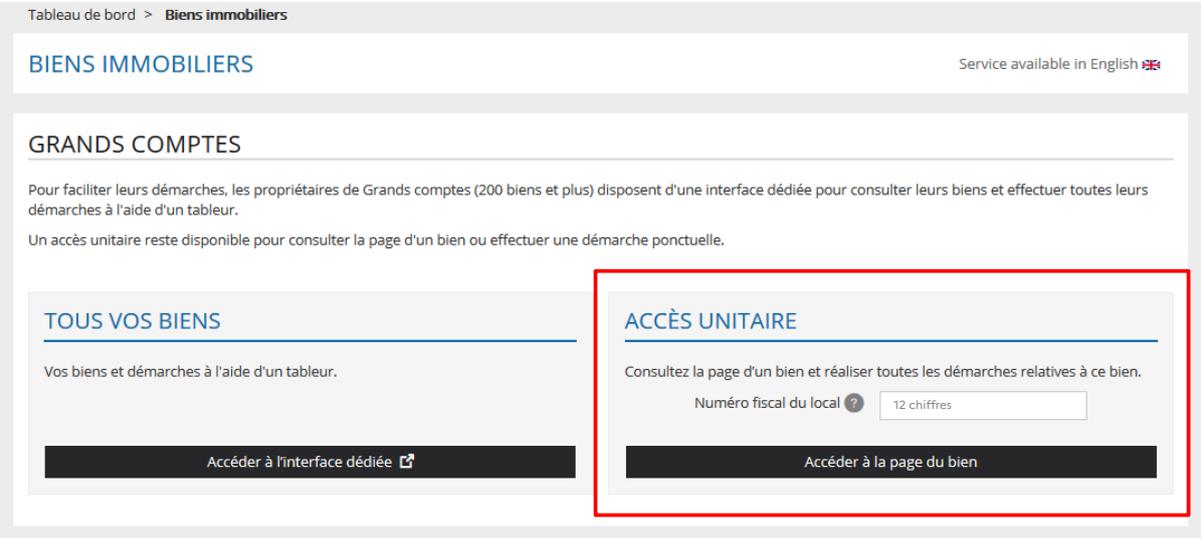
Le type d'erreur « 311A4016 » comporte la catégorie d'erreur A40 (Donnée non modifiable) et précise qu'il ne faut pas modifier la donnée « cdDescHab ». Il faut donc reprendre la ligne 49 et laisser la donnée de la colonne concernée telle qu'elle était connue initialement dans le fichier déclaration d'occupation et de loyer.

Le type d'erreur « 311A5001 » comporte la catégorie d'erreur A50 (Déclaration non attendue) et précise que la déclaration de loyer n'est pas autorisée pour ce type de local. Il faut donc reprendre la ligne 55 en conséquence.

5.5. Page « Accès unitaire »

L'accès unitaire permet de visualiser la fiche descriptive d'un bien. Afin d'y accéder vous devez saisir le numéro fiscal du local et cliquer sur le bouton « Accéder à la page du bien ».

Le numéro fiscal du local est constitué de 12 chiffres.



The screenshot shows a web interface for 'BIENS IMMOBILIERS'. At the top, there is a breadcrumb 'Tableau de bord > Biens immobiliers' and a language option 'Service available in English'. The main content area is titled 'GRANDS COMPTES' and contains text explaining that owners of 200+ properties have a dedicated interface. Below this, there are two main sections: 'TOUS VOS BIENS' and 'ACCÈS UNITAIRE'. The 'ACCÈS UNITAIRE' section is highlighted with a red box and contains a form for entering the 'Numéro fiscal du local' (12 chiffres) and a button labeled 'Accéder à la page du bien'.

La page suivante apparaît après avoir renseigné le numéro fiscal du local et cliqué sur le bouton « Accéder à la page du bien »

The screenshot shows a web interface for consulting property details. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Tableau de bord > Biens immobiliers > Consulter un bien'. The main heading is 'CONSULTER UN BIEN' with a language selector 'Service available in English' and a flag icon. Below this is the section 'DESCRIPTIF DU BIEN'. A blue banner contains the text 'Descriptif disponible au téléchargement' and 'Le descriptif actuel est également disponible au téléchargement (format pdf)'. A blue button labeled 'Télécharger' with a download icon is highlighted by a red arrow. The property details are listed in a table-like format:

Numéro fiscal du local	7510900001
Nature	Appartement
N° et rue	12 BD HAUSSMANN
Code postal	75009
Ville	PARIS 9E
Numéro de lot dans la copropriété	15
Bâtiment	A <small>Cette référence de bâtiment est interne à l'administration</small>
Entrée (ou escalier)	1 <small>Cette référence d'entrée (ou d'escalier) est interne à l'administration</small>
Niveau	2
Porte	1 <small>Cette référence de porte est interne à l'administration</small>
Références cadastrales de la parcelle	000 AT 0120
Surface	120 m ²
Nombre de pièces principales	7
Catégorie d'habitation	7

Below the details is the section 'DROIT SUR LE BIEN' with the following information:

Nature	Propriétaire
Indivision	Indivision simple

Vous pouvez visualiser le descriptif du bien et le télécharger sous format PDF.

Messages d'erreur générés lors de la saisie du numéro fiscal du local dans la page « Accès unitaire ».

Des messages d'erreur peuvent apparaître dans une nouvelle fenêtre pop-up pour trois raisons :

- « Vous ne disposez d'aucun droit sur le bien [invariant], par conséquent, vous ne pouvez accéder aux informations détaillées de ce bien. »
- « Aucune déclaration n'a été déposée pour le bien dont l'identifiant fiscal est [invariant]. »
- « Le numéro fiscal du local que vous avez saisi est incorrect. Il doit comporter 12 caractères hors caractères spéciaux. »

6. Documentation utile

- [FAQ – Déclaration d’occupation par fichier csv pour les grands comptes](#)
- [FAQ – Gérer mes biens immobiliers \(GMBI\)](#)
- [Dépliant – Vrai ou faux ?](#)
- [Pas-à-pas : Je gère mes biens immobiliers](#)
- [Fiche focus – Gérer mes biens immobiliers](#)
- [Tutoriel vidéo – Présentation du service « Gérer mes biens immobiliers »](#)
- [Tutoriel vidéo – Présentation de la procédure de déclaration d’occupation pour les grands comptes](#)
- [Fiche EP 2 : Créer un espace professionnel expert](#)
- [Fiche SL 2 : Demander une adhésion aux services en ligne \(mode expert\)](#)

ANNEXE 1 : Modèle de déclaration d'occupation et de loyer : contenu et règles de gestion

Colonne	Entête	# Libellé complet	Type	Longueur	Contenu à renseigner	Règles de gestion
A	declarer	Declarer	VARCHAR	1	X	Ce champ permet d'indiquer si la ligne doit être prise en compte par le traitement de déclaration d'occupation. Si le champ = X, alors la ligne sera prise en compte par le traitement de déclaration Si le champ est vide, alors la ligne sera ignorée par le traitement de déclaration
B	annulation_occupation	Annulation occupation	VARCHAR	1	X	Si ce champ est valorisé à « X », et qu'il existe une occupation pour ce local, cette occupation sera supprimée par le traitement de déclaration.
C	noFiscalDuLocal	Numéro fiscal du local	VARCHAR	12	Aucun contenu n'est attendu par l'utilisateur pour ce champ, car il est pré-rempli	Si absent, alors rejet avec message [code_erreur= 311A1001 - Obligatoire] ; Sinon, rejet avec message : [code_erreur= 311A4001 - Ne doit jamais être modifié par l'utilisateur] ; ;
D	idGroupLoc	Identifiant d'un groupe de locaux	VARCHAR	12	Cette donnée ne doit pas être renseignée	Ce champ est présent pour information, il ne doit pas être renseigné
E	cdDept	Code du département	VARCHAR	3	Aucun contenu n'est attendu par l'utilisateur pour ce champ, car il est pré-rempli	- Obligatoire : Si absent, alors rejet avec message : [code_erreur= 311A1002] ; ; - Ne doit pas être modifié par l'utilisateur : Sinon, rejet avec message : [code_erreur= 311A4002] ; ;
F	libellé_département	Libellé du département	VARCHAR	38	Aucun contenu n'est attendu par l'utilisateur pour ce champ, car il est pré-rempli	- Facultatif ; - Ne doit pas être modifié par l'utilisateur : Sinon, rejet avec message : [code_erreur= 311A4006] ; ;
G	libellé_commune	Libellé de la commune	VARCHAR	38	Aucun contenu n'est attendu par l'utilisateur pour ce champ, car il est	- Facultatif ; - Ne doit pas être modifié par l'utilisateur :

					pré-rempli	Sinon, rejet avec message : [code_erreur= 311A4007]] ; ;
H	noVoirie	Numéro de voirie	VARCHAR	4	Aucun contenu n'est attendu par l'utilisateur pour ce champ, car il est pré-rempli	- Facultatif ; - Ne doit pas être modifié par l'utilisateur ; Sinon, rejet avec message : [code_erreur= 311A4009]] ; ;
I	indRep	Indice de répétition (B, T, Q..)	VARCHAR	1	Aucun contenu n'est attendu par l'utilisateur pour ce champ, car il est pré-rempli	- Facultatif ; - Ne doit pas être modifié par l'utilisateur ; Sinon, rejet avec message : [code_erreur= 311A4010]] ; ;
J	libellé_voie	Libellé de voie	VARCHAR	38	Aucun contenu n'est attendu par l'utilisateur pour ce champ, car il est pré-rempli	- Facultatif ; - Ne doit pas être modifié par l'utilisateur ; Sinon, rejet avec message : [code_erreur= 311A4008]] ; ;
K	noBatiment	Numéro du bâtiment	VARCHAR	2	Aucun contenu n'est attendu par l'utilisateur pour ce champ, car il est pré-rempli	- Facultatif ; - Ne doit pas être modifié par l'utilisateur ; Sinon, rejet avec message : [code_erreur= 311A4011]] ; ;
L	noEscalier	Numéro de l'escalier	VARCHAR	2	Aucun contenu n'est attendu par l'utilisateur pour ce champ, car il est pré-rempli	- Facultatif ; - Ne doit pas être modifié par l'utilisateur ; Sinon, rejet avec message : [code_erreur= 311A4012]] ; ;
M	noEtage	Numéro de l'étage	VARCHAR	2	Aucun contenu n'est attendu par l'utilisateur pour ce champ, car il est pré-rempli	- Facultatif ; - Ne doit pas être modifié par l'utilisateur ; Sinon, rejet avec message : [code_erreur= 311A4013]] ; ;
N	noPorte	Numéro de porte	VARCHAR	5	Aucun contenu n'est attendu par l'utilisateur pour ce champ, car il est pré-rempli	- Facultatif ; - Ne doit pas être modifié par l'utilisateur ; Sinon, rejet avec message : [code_erreur= 311A4014]] ; ;
O	cdPrefix	Code du préfixe	VARCHAR	3	Aucun contenu n'est attendu par l'utilisateur pour ce champ, car il est pré-rempli	- facultatif : ; - Ne doit pas être modifié par l'utilisateur ; Sinon, rejet avec message : [code_erreur=311A4003]] ; ;
P	cdSection	Code de la section	VARCHAR	2	Aucun contenu n'est attendu par l'utilisateur pour ce champ, car il est	- Obligatoire : Si absent, alors rejet avec message : [code_erreur= 311A1004]] ; ;

					pré-rempli	- Ne doit pas être modifié par l'utilisateur : Sinon, rejet avec message : [code_erreur= 311A4004] ; ;
Q	noPlan	Numéro du plan	VARCHAR	4	Aucun contenu n'est attendu par l'utilisateur pour ce champ, car il est pré-rempli	- Obligatoire : Si absent, alors rejet avec message : [code_erreur= 311A1005] ; ; - Ne doit pas être modifié par l'utilisateur : Sinon, rejet avec message : [code_erreur= 311A4005] ; ;
R	cdNature	Code de la nature du local	VARCHAR	2	Aucun contenu n'est attendu par l'utilisateur pour ce champ, car il est pré-rempli	- Facultatif - Ne doit pas être modifié par l'utilisateur : Sinon, rejet avec message : [code_erreur= 311A4015] ; ; Voir annexe Code de la nature du local en fin de document
S	cdDescHab	Code du descriptif de l'habitation	VARCHAR	2	Aucun contenu n'est attendu par l'utilisateur pour ce champ, car il est pré-rempli	- Facultatif - Ne doit pas être modifié par l'utilisateur : Sinon, rejet avec message : [code_erreur= 311A4016] ; ; Voir annexe Code du descriptif du local en fin de document
T	categorie	Catégorie d'un local professionnel	VARCHAR	4	Aucun contenu n'est attendu par l'utilisateur pour ce champ, car il est pré-rempli	- Facultatif - Ne doit pas être modifié par l'utilisateur : Sinon, rejet avec message : [code_erreur= 311A4017] ; ; Voir annexe Catégorie d'un local professionnel en fin de document
U	nbPiecesPpales	Nombre de pièces principales d'habitation	INTEGER	10	Aucun contenu n'est attendu par l'utilisateur pour ce champ, car il est pré-rempli	- Facultatif - Ne doit pas être modifié par l'utilisateur : Sinon, rejet avec message : [code_erreur= 311A4018] ; ;
V	surface	Surface totale	INTEGER	9	Aucun contenu n'est attendu par l'utilisateur pour ce champ, car il est	- Ne doit pas être modifié par l'utilisateur : Sinon, rejet avec message : [code_erreur= 311A4019] ; ;

					pré-rempli	
W	surfacePrincipale	Surface principale d'un local professionnel	INTEGER	9	Aucun contenu n'est attendu par l'utilisateur pour ce champ, car il est pré-rempli	- Facultatif - Ne doit pas être modifié par l'utilisateur : Sinon, rejet avec message : [code_erreur= 311A4020] ; ;
X	surfaceSecCouv	Surface secondaire couverte d'un local professionnel	INTEGER	9	Aucun contenu n'est attendu par l'utilisateur pour ce champ, car il est pré-rempli	- Facultatif - Ne doit pas être modifié par l'utilisateur : Sinon, rejet avec message : [code_erreur= 311A4021] ; ;
Y	surfaceSecNonCouv	Surface secondaire non couverte d'un local professionnel	INTEGER	9	Aucun contenu n'est attendu par l'utilisateur pour ce champ, car il est pré-rempli	- Facultatif - Ne doit pas être modifié par l'utilisateur : Sinon, rejet avec message : [code_erreur= 311A4022] ; ;
Z	surfaceParkCouv	Surface de parking couverte d'un local professionnel	INTEGER	9	Aucun contenu n'est attendu par l'utilisateur pour ce champ, car il est pré-rempli	- Facultatif - Ne doit pas être modifié par l'utilisateur : Sinon, rejet avec message : [code_erreur= 311A4023] ; ;
AA	surfaceParkNonCouv	Surface de parking non couverte d'un local professionnel	VARCHAR	4	Aucun contenu n'est attendu par l'utilisateur pour ce champ, car il est pré-rempli	- Facultatif - Ne doit pas être modifié par l'utilisateur : Sinon, rejet avec message : [code_erreur= 311A4024] ; ;

Colonne	Entête	# Libellé complet	Type	Longueur	Pré-rempli	Contenu à renseigner par l'utilisateur	Règles de gestion
AB	loyerMensu	Loyer mensuel	INTEGER	10	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas.	Montant du loyer mensuel hors charges en euro	- Facultatif Si renseigné, contrôle du format : - Nombre de type entier > 0 jusqu'à 9 milliards Si format incorrect, alors rejet avec message : [code_erreur=311A2001] ; ;
AC	natureOccup	Nature de l'occupation	VARCHAR	1	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas.	Nature de l'occupation : 1 – Occupé 2 – vacant 3 – saisonnier passible de la CFE 4 – Loyer sans occupation (Saint-Martin) 5 – Saisonnier passible de la TH	- Obligatoire Si absent, alors rejet avec message : [code_erreur=311A1007] ; ; - Valeurs autorisées [1 ou 2 ou 3 ou 4 ou 5] : : Si format incorrect, alors rejet avec message : : [code_erreur=311A2002] ; ;
AD	modOccup	Mode d'occupation	VARCHAR	1	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas.	Mode d'occupation : 1 - Occupé à titre gratuit 2 - Loué par un tiers 3 – Non loué	- Obligatoire : Si la nature de l'occupation est égale à occupé Si absent, alors rejet avec message : [code_erreur=311A1008] ; ; - Valeurs autorisées [1 ou 2 ou 3] : : Si format incorrect, alors rejet avec message : [code_erreur=311A2003] ; ; Pour un propriétaire occupant, la donnée sera valorisée à 3
AE	actPro	Activité professionnelle	LOGICAL	1	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours	Présence d'une activité professionnelle : O – oui N - non	- Obligatoire Si absent, alors rejet avec message : [code_erreur=311A1009] ; ; - Valeurs possibles [O ou N] : : Si format incorrect,

					pas-à-pas.		alors rejet avec message : [code_erreur=311A2004]] ; ;
AF	meuble	Bien meublé	LOGICAL	1	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas.	Le bien est meublé : O – oui N - non	- Obligatoire Si absent, alors rejet avec message : [code_erreur=311A1010]] ; ; - Valeurs possibles [O ou N] : : Si format incorrect, alors rejet avec message : [code_erreur=311A2005]] ; ;
AG	dteEffetLoyer	Date d'effet du loyer	DATE	10	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas.	Date d'effet du loyer. C'est la date à laquelle correspond le montant renseigné	- Facultatif. - Date au format jj/mm/aaaa où « jj » = jour, « mm »= mois et « aaaa »= année : : Si format incorrect, alors rejet avec message : [code_erreur=311A2006]] ; ; - La date doit être antérieure ou égale à la date du jour : Sinon, rejet avec message : [code_erreur=311A3001]] ; ;
AH	TypeLoc	Type de location	VARCHAR	1	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas.	Type de location : 1 – Location à usage d'habitation 2 – Location à usage professionnel ou mixte 3 – Location saisonnière 4 – Location éco-participative (airBNB)	- Obligatoire : si modOccup = 2 - Loué par un tiers ; Si absent, alors rejet avec message : [code_erreur=311A1011]] ; ; - Valeurs possibles [1 ou 2 ou 3 ou 4] : : Si format incorrect, alors rejet avec message : [code_erreur=311A2007]] ; ;
AI	typeLoyer	Type de loyer	VARCHAR	1	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe	Type de loyer : 1 - HLM 2 - Loyer 48 3 – PLR 4 – ILM	- Facultatif -Valeurs possibles [1 ou 2 ou 3 ou 4 ou 5] : : Si format incorrect,

					une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	5 – Loyer plafonné	alors rejet avec message : [code_erreur=311A2008] ; ;
AJ	maisonRetraite	Maison de retraite	LOGICAL	1	Cette donnée ne doit pas être renseignée		Donnée non renseignée
AK	typeOcc_1	Type d'occupant 1	VARCHAR	1	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	Type d'occupant : 1 - Propriétaire 2 - Tiers	- Obligatoire si [natureOccup = 1 - occupé] : : : Si absent, alors rejet avec message : [code_erreur=311A1014] ; ; - Valeurs possibles : [1 ou 2] : : Si format incorrect, alors rejet avec message : [code_erreur=311A2010] ; ; Si le local est vacant, renseigner la valeur 1. C'est éventuellement le propriétaire qui sera redevable des taxes sur les locaux vacants.
AL	typeOccup_1	Type d'occupation 1	VARCHAR	1	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	Type d'occupation : P : : Principale S : : Secondaire	- Obligatoire sous condition : Si [natureOccup = 1 – Occupé] ET [modOccup= 3- non loué] ; ; Dans ce cas, si absent, alors rejet avec message : [code_erreur=311A1015] ; ; - Valeurs possibles : [P ou S] : : Si format incorrect, alors rejet avec message : [code_erreur=311A2011] ; ;
AM	typePersonne_1	Type de personne 1	VARCHAR	1	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou	Type de personne : 1 : Physique 2 : Morale	- Obligatoire sous condition : Si modOccup= 2 - Loué par un tiers ; Dans ce cas, si absent, alors rejet avec message : [code_erreur=

					dans le parcours pas-à-pas		311A1018] ; ; - Valeurs possibles : [1 ou 2] : : Si format incorrect, alors rejet avec message : [code_erreur=311A2014] ; ;
AN	SPI_1		VARCHAR	13	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	SPI de l'occupant 1 si personne physique	- Facultatif - Type : chaîne de caractère, longueur= 13 : : Si format incorrect, alors rejet avec message : [code_erreur=311A2012] ; ;
AO	nomNaissOcc_1	Nom de naissance de l'occupant 1	VARCHAR	56	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	Nom de naissance de l'occupant 1 si personne physique	- Obligatoire sous condition : : Si typePersonne= 1 : : Physique ET [nomUsOcc est null] ; ; Dans ce cas, si absent, alors rejet avec message : : [code_erreur=311A1019] ; ; - Type : : chaîne de caractère, longueur= 56 maximum : : Si format incorrect, alors rejet avec message : : [code_erreur=311A2015] ; ;
AP	nomUsOcc_1	Nom d'usage de l'occupant 1	VARCHAR	56	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	Nom d'usage de l'occupant 1 si personne physique_1	- Obligatoire sous condition : : Si typePersonne= 1 : : Physique ET [[nomNaissOcc est null] ; ; Dans ce cas, si absent, alors rejet avec message : : [code_erreur=311A1020] ; ; - Type : : chaîne de caractère, longueur= 56 maximum : : Si format incorrect, alors rejet avec message : :

							[code_erreur=311A2016]] ; ;
AQ	PrenomOcc_1	Prénom de l'occupant 1	VARCHAR	56	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	Premier prénom d'usage de l'occupant 1 si personne physique	- Obligatoire sous condition : Si typePersonne= 1 : Physique ; Dans ce cas, si absent, alors rejet avec message : [code_erreur=311A1021]] ; ; - Type : chaîne de caractère, longueur= 56 maximum : : Si format incorrect, alors rejet avec message : [code_erreur=311A2017]] ; ;
AR	dteNaiss_1	Date de naissance de l'occupant 1	DATE	10	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	Date de naissance de l'occupant 1 si personne physique	- Obligatoire sous condition : : Si [typePersonne= 1 : : Physique]] ET [[SPI est null]] ; ; Dans ce cas, si absent, alors rejet avec message : : [code_erreur=311A1023]] ; ; - Date au format jj/mm/aaaa où « « jj » » = jour, « « mm » »= mois et « « aaaa » »= année : : Si format incorrect, alors rejet avec message : : [code_erreur=311A2019]] ; ; - La date doit être antérieure à la date du jour : : Sinon, rejet avec message : : [code_erreur=311A3002]] ; ;
AS	paysNaiss_1	Pays de naissance de l'occupant 1	VARCHAR	5	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou	Pays de naissance de l'occupant 1 si personne physique	- Obligatoire sous condition : : Si [typePersonne= 1 : : Physique]] ET [[SPI est null]] ; ; Dans ce cas, si absent, alors rejet avec message : :

					dans le parcours pas-à-pas		[code_erreur=311A1025] ; ; - Type : : chaîne de caractère, longueur=5 : : Si format incorrect, alors rejet avec message : : [code_erreur=311A2022] ; ; Voir annexe Codes pays en fin de document
AT	commNaiss_1	Commune de naissance de l'occupant 1	VARCHAR	3	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	Commune de naissance de l'occupant 1 si personne physique	- Obligatoire sous condition : : Si [typePersonne= 1 : : Physique]] ET [[paysNaiss = France]ET [[SPI est null] - à renseigner si (typePersonne= 1 : : Physique) : : Sinon, rejet avec message : : [code_erreur=311A3003] ; ; - Type : : chaîne de caractère, longueur=3 : : Si format incorrect, alors rejet avec message : : [code_erreur=311A2020] ; ; - Code commune de naissance correspond aux trois derniers caractères du code INSEE. Exemple : : ORLY = 054 Point d'attention : : vérifier que le 0 significatif ne disparaisse pas selon le formatage du tableur.
AU	deptNaiss_1	Département de naissance de l'occupant 1	VARCHAR	3	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	Département de naissance de l'occupant 1 si personne physique	- Obligatoire sous condition : : Si [typePersonne= 1 : : Physique]] ET [[paysNaiss = France]ET [[SPI est null] ; ; Dans ce cas, si absent, alors rejet avec message : : [code_erreur=311A1024] ; ;

							<p>- Type : : chaîne de caractère, longueur= 3 : : Si format incorrect, alors rejet avec message : : [code_erreur= 311A2021]] ; ;</p> <p>- Code département possible : : • 01-09 • 10 -95 • 971, 972, 973, 974, 975, 976. • Attention pour la Corse 2A (Corsedu-Sud) et 2B (Haute-Corse)</p> <p>Point d'attention : : vérifier que le 0 significatif ne disparaisse pas selon le formatage du tableur.</p>
AV	SIREN_1		VARCHAR	9	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	SIREN de l'occupant 1 si personne morale	<p>- Obligatoire sous condition : Si typePersonne= 2 : Morale ; Dans ce cas, si absent, alors rejet avec message : [code_erreur= 311A1017]] ; ;</p> <p>- Type : chaîne de caractère, longueur=9 : : Si format incorrect, alors rejet avec message : [code_erreur= 311A2013]] ; ;</p>
AW	denomSoc_1	Dénomination sociale de l'occupant 1	VARCHAR	56	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	Raison sociale de l'occupant 1 si personne morale	<p>- Obligatoire sous condition : Si typePersonne= 2 : Morale ; Dans ce cas, si absent, alors rejet avec message : [code_erreur= 311A1022]] ; ;</p> <p>- Type : chaîne de caractère, longueur= 56 maximum : : Si format incorrect, alors rejet avec message : [code_erreur= 311A2018]] ; ;</p>

AX	formJuridiqu_1	Forme juridique de l'occupant 1	VARCHAR	7	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	Forme juridique de l'occupant 1 si personne morale	Facultatif Voir annexe Liste des formes juridiques en fin de document
AY	dteDebOccup_1	Date de début de l'occupation 1	DATE	10	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	Date de début de l'occupation 1	- Obligatoire : Si absent, alors rejet avec message : [code_erreur=311A1026] ; ; - Date au format jj/mm/aaaa où « jj » = jour, « mm » = mois et « aaaa » = année : : Si format incorrect, alors rejet avec message : [code_erreur=311A2023] ; ; - La date doit être antérieure ou égale à la date du jour : Sinon, rejet avec message : [code_erreur=311A3004] ; ;
AZ	dteFinOccup_1	Date de fin de l'occupation 1	DATE	10	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	Date de fin de l'occupation 1	- Facultatif ; ; - Date au format jj/mm/aaaa où « jj » = jour, « mm » = mois et « aaaa » = année : : Si format incorrect, alors rejet avec message : [code_erreur=311A2024] ; ; - La date doit être antérieure ou égale à la date du jour : Sinon, rejet avec message : [code_erreur=311A3005] ; ;
BA	typeOcc_2	Type d'occupant 2	VARCHAR	1	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée.	Type d'occupant 2 : : 1 - Propriétaire 2 - Tiers	- Obligatoire si [natureOccup = 1 - occupé] : : : : Si absent, alors rejet

					Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas		avec message : [code_erreur=311A1014] ; ; - Valeurs possibles : [1 ou 2] : : Si format incorrect, alors rejet avec message : [code_erreur=311A2010] ; ; Si le local est vacant, renseigner la valeur 1. C'est éventuellement le propriétaire qui sera redevable des taxes sur les locaux vacants.
BB	typeOccup_2	Type d'occupation 2	VARCHAR	1	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	Type d'occupation 2 : : P : : Principale S : : Secondaire	- Obligatoire sous condition : Si [natureOccup = 1 – Occupé] ET [modOccup= 3- non loué] ; ; Dans ce cas, si absent, alors rejet avec message : [code_erreur=311A1015] ; ; - Valeurs possibles : [P ou S] : : Si format incorrect, alors rejet avec message : [code_erreur=311A2011] ; ;
BC	typePersonne_2	Type de personne 2	VARCHAR	1	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	Type de personne 2 : 1 : Physique 2 : Morale	- Obligatoire sous condition : Si modOccup= 2 - Loué par un tiers ; Dans ce cas, si absent, alors rejet avec message : [code_erreur=311A1018] ; ; - Valeurs possibles : [1 ou 2] : : Si format incorrect, alors rejet avec message : [code_erreur=311A2014] ; ;
BD	SPI_2		VARCHAR	13	Non : s'il n'existe pas de	SPI de l'occupant 2 si personne physique	- Facultatif

					déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas		- Type : chaîne de caractère, longueur= 13 : : Si format incorrect, alors rejet avec message : [code_erreur= 311A2012]] ; ;
BE	nomNaissOcc_2	Nom de naissance de l'occupant 1	VARCHAR	56	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	Nom de naissance de l'occupant 2 si personne physique	- Obligatoire sous condition : : Si typePersonne= 1 : : Physique ET [nomUsOcc est null] ; ; Dans ce cas, si absent, alors rejet avec message : : [code_erreur= 311A1019] ; ; - Type : : chaîne de caractère, longueur= 56 maximum : : Si format incorrect, alors rejet avec message : : [code_erreur= 311A2015] ; ;
BF	nomUsOcc_2	Nom d'usage de l'occupant de l'occupant 2	VARCHAR	56	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	Nom d'usage de l'occupant si personne physique	- Obligatoire sous condition : : Si typePersonne= 1 : : Physique ET [[nomNaissOcc est null] ; ; Dans ce cas, si absent, alors rejet avec message : : [code_erreur= 311A1020] ; ; - Type : : chaîne de caractère, longueur= 56 maximum : : Si format incorrect, alors rejet avec message : : [code_erreur= 311A2016]] ; ;
BG	PrenomOcc_2	Prénom de l'occupant 2	VARCHAR	56	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours	Premier prénom d'usage de l'occupant 2 si personne physique	- Obligatoire sous condition : : Si typePersonne= 1 : Physique ; Dans ce cas, si absent, alors rejet avec message : : [code_erreur= 311A1021] ; ;

					pas-à-pas		- Type : chaîne de caractère, longueur= 30 maximum : : Si format incorrect, alors rejet avec message : [code_erreur= 311A2017]] ; ;
BH	dteNaiss_2	Date de naissance de l'occupant 2	DATE	10	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	Date de naissance de l'occupant 2 si personne physique	- Obligatoire sous condition : : Si [typePersonne= 1 : : Physique]] ET [[SPI est null]] ; ; Dans ce cas, si absent, alors rejet avec message : : [code_erreur= 311A1023]] ; ; - Date au format jj/mm/aaaa où « jj » = jour, « mm » = mois et « aaaa » = année : : Si format incorrect, alors rejet avec message : : [code_erreur= 311A2019]] ; ; - La date doit être antérieure à la date du jour : : Sinon, rejet avec message : : [code_erreur= 311A3002]] ; ;
BI	paysNaiss_2	Pays de naissance de l'occupant 2	VARCHAR	5	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	Pays de naissance de l'occupant 2 si personne physique	- Obligatoire sous condition : : Si [typePersonne= 1 : : Physique]] ET [[SPI est null]] ; ; Dans ce cas, si absent, alors rejet avec message : : [code_erreur= 311A1025]] ; ; - Type : : chaîne de caractère, longueur= 5 : : Si format incorrect, alors rejet avec message : : [code_erreur= 311A2022]] ; ; Voir annexe Codes pays en fin de document

BJ	commNaiss_2	Commune de naissance de l'occupant 2	VARCHAR	3	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	Commune de naissance de l'occupant 2 si personne physique	<p>- Obligatoire sous condition : : Si [typePersonne= 1 : : Physique]] ET [[paysNaiss = France]ET [[SPI est null]</p> <p>- à renseigner si (typePersonne= 1 : : Physique) : : Sinon, rejet avec message : : [code_erreur= 311A3003] ; ;</p> <p>- Type : : chaîne de caractère, longueur= 3 : : Si format incorrect, alors rejet avec message : : [code_erreur= 311A2020] ; ;</p> <p>- Code commune de naissance correspond aux trois derniers caractères du code INSEE. Exemple : : ORLY = 054</p> <p>Point d'attention : : vérifier que le 0 significatif ne disparaisse pas selon le formatage du tableur.</p>
BK	deptNaiss_2	Département de naissance de l'occupant 2	VARCHAR	3	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	Département de naissance de l'occupant 2 si personne physique	<p>- Obligatoire sous condition : : Si [typePersonne= 1 : : Physique]] ET [[paysNaiss = France]ET [[SPI est null] ; ;</p> <p>Dans ce cas, si absent, alors rejet avec message : : [code_erreur= 311A1024] ; ;</p> <p>- Type : : chaîne de caractère, longueur= 3 : : Si format incorrect, alors rejet avec message : : [code_erreur= 311A2021] ; ;</p> <p>- Code département possible : : • 01-09 • 10 -95 • 971, 972, 973, 974, 975,</p>

							976. • Attention pour la Corse 2A (Corsedu-Sud) et 2B (Haute-Corse) Point d'attention : : vérifier que le 0 significatif ne disparaisse pas selon le formatage du tableur.
BL	SIREN_2		VARCHAR	9	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	SIREN de l'occupant 2 si personne morale	- Obligatoire sous condition : Si typePersonne= 2 : Morale ; Dans ce cas, si absent, alors rejet avec message : [code_erreur= 311A1017] ; ; - Type : chaîne de caractère, longueur=9 : : Si format incorrect, alors rejet avec message : [code_erreur= 311A2013] ; ;
BM	denomSoc_2	Dénomination sociale de l'occupant 2	VARCHAR	56	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	Raison sociale de l'occupant 2 si personne morale	- Obligatoire sous condition : Si typePersonne= 2 : Morale ; Dans ce cas, si absent, alors rejet avec message : [code_erreur= 311A1022] ; ; - Type : chaîne de caractère, longueur= 56 maximum : : Si format incorrect, alors rejet avec message : [code_erreur= 311A2018] ; ;
BN	formJuridiqu_2	Forme juridique	VARCHAR	7		Forme juridique de l'occupant 2 si personne morale	Facultatif Voir annexe Liste des formes juridiques en fin de document
BO	dteDebOccup_2	Date de début de l'occupation 2	DATE	10	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration	Date de début de l'occupation 2	- Obligatoire : Si absent, alors rejet avec message : [code_erreur= 311A1026] ; ;

					validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas		<p>- Date au format jj/mm/aaaa où « jj » = jour, « mm »= mois et « aaaa »= année : : Si format incorrect, alors rejet avec message : [code_erreur=311A2023] ; ;</p> <p>- La date doit être antérieure ou égale à la date du jour : Sinon, rejet avec message : [code_erreur=311A3004] ; ;</p>
BP	dteFinOccup_2	Date de fin de l'occupation 2	DATE	10	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	Date de fin de l'occupation 2	<p>- Facultatif ; ;</p> <p>- Date au format jj/mm/aaaa où « jj » = jour, « mm »= mois et « aaaa »= année : : Si format incorrect, alors rejet avec message : [code_erreur=311A2024] ; ;</p> <p>- La date doit être antérieure ou égale à la date du jour : Sinon, rejet avec message : [code_erreur=311A3005] ; ;</p>
BQ	denomGestonnaire	Raison sociale du gestionnaire	VARCHAR	56	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	Raison sociale du gestionnaire du bien avec lequel le propriétaire a signé un contrat qui interdit toute utilisation personnelle	<p>- Facultatif</p> <p>- Type : chaîne de caractère, longueur= 56 maximum : : Si format incorrect, alors rejet avec message : [code_erreur=311A2027] ; ;</p>
BR	sirenPersonnePhysique	SIREN de la personne physique	VARCHAR	9	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	SIREN du propriétaire s'il est personne physique et loue son bien meublé par lui-même (sans faire appel à un gestionnaire de biens)	<p>- Facultatif ;</p> <p>- Type : chaîne de caractère, longueur=9 : : Si format incorrect, alors rejet avec message : [code_erreur=311A2028] ; ;</p>

BS	sirenGestionnaire	SIREN du gestionnaire du bien	VARCHAR	9	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	SIREN du gestionnaire du bien avec lequel le propriétaire a signé un contrat qui interdit toute utilisation personnelle	- Facultatif ; - Type : chaîne de caractère, longueur=9 : : Si format incorrect, alors rejet avec message : [code_erreur=311A2026]] ; ;
BT	Observation		VARCHAR	500	Non : s'il n'existe pas de déclaration validée. Oui : s'il existe une déclaration validée réalisée par fichier ou dans le parcours pas-à-pas	Réservé au numéro interne des entreprises ((numéro interne qui permet d'identifier les biens après réception des numéros d'invariant)	- Facultatif ; - Chaîne de caractères qui ne doit pas dépasser 500 caractères : : Si format incorrect, alors rejet avec message : [code_erreur=311A2029]] ; ;

ANNEXE 2 : Liste des codes par pays

99100 ; FRANCE
99101 ; DANEMARK
99102 ; ISLANDE
99103 ; NORVEGE
99104 ; SUEDE
99105 ; FINLANDE
99106 ; ESTONIE
99107 ; LETTONIE
99108 ; LITUANIE
99109 ; ALLEMAGNE
99110 ; AUTRICHE
99111 ; BULGARIE
99112 ; HONGRIE
99113 ; LIECHTENSTEIN
99114 ; ROUMANIE
99116 ; REPUBLIQUE TCHEQUE
99117 ; SLOVAQUIE
99118 ; BOSNIE HERZEGOVINE
99119 ; CROATIE
99120 ; MONTENEGRO
99121 ; SERBIE
99122 ; POLOGNE
99123 ; RUSSIE
99125 ; ALBANIE
99126 ; GRECE
99127 ; ITALIE
99128 ; SAINT-MARIN
99129 ; VATICAN
99130 ; ANDORRE
99131 ; BELGIQUE
99132 ; ROYAUME-UNI
99133 ; GIBRALTAR
99134 ; ESPAGNE
99135 ; PAYS-BAS
99136 ; IRLANDE
99137 ; LUXEMBOURG
99138 ; MONACO
99139 ; PORTUGAL
99140 ; SUISSE
99144 ; MALTE
99145 ; SLOVENIE
99148 ; BIELORUSSIE

99151 ; MOLDAVIE
99155 ; UKRAINE
99156 ; MACEDOINE
99157 ; KOSOVO
99201 ; ARABIE SAOUDITE
99203 ; IRAK
99204 ; IRAN
99205 ; LIBAN
99206 ; SYRIE
99207 ; ISRAEL
99208 ; TURQUIE
99212 ; AFGHANISTAN
99213 ; PAKISTAN
99214 ; BHOUTAN
99215 ; NEPAL
99216 ; CHINE
99217 ; JAPON
99219 ; THAILANDE
99220 ; PHILIPPINES
99222 ; JORDANIE
99223 ; INDE
99224 ; BIRMANIE (MYANMAR)
99225 ; BRUNEI
99226 ; SINGAPOUR
99227 ; MALAISIE
99229 ; MALDIVES
99231 ; INDONESIE
99234 ; CAMBODGE
99235 ; SRI LANKA
99236 ; TAIWAN
99237 ; COREE
99238 ; COREE DU NORD
99239 ; COREE DU SUD
99240 ; KOWEIT
99241 ; LAOS
99242 ; MONGOLIE
99243 ; VIETNAM
99246 ; BANGLADESH
99247 ; EMIRATS ARABES UNIS
99248 ; QATAR
99249 ; BAHREIN
99250 ; OMAN
99251 ; YEMEN
99252 ; ARMENIE
99253 ; AZERBAIDJAN
99254 ; CHYPRE

99255 ; GEORGIE
99256 ; KAZAKHSTAN
99257 ; KIRGHIZISTAN
99258 ; OUZBEKISTAN
99259 ; TADJIKISTAN
99260 ; TURKMENISTAN
99261 ; PALESTINE
99262 ; TIMOR ORIENTAL
99301 ; EGYPTE
99302 ; LIBERIA
99303 ; AFRIQUE DU SUD
99304 ; GAMBIE
99306 ; SAINTE-HELENE
99308 ; OCEAN INDIEN (TERR. GB DE L')
99309 ; TANZANIE
99310 ; ZIMBABWE
99311 ; NAMIBIE
99312 ; REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
99313 ; LES CANARIES
99314 ; GUINEE EQUATORIALE
99315 ; ETHIOPIE
99316 ; LIBYE
99317 ; ERYTHREE
99318 ; SOMALIE
99319 ; MADERE
99321 ; BURUNDI
99322 ; CAMEROUN
99323 ; REPUBLIQUE CENTRAFRICAINE
99324 ; REPUBLIQUE DU CONGO
99326 ; COTE D'IVOIRE
99327 ; BENIN
99328 ; GABON
99329 ; GHANA
99330 ; GUINEE
99331 ; BURKINA
99332 ; KENYA
99333 ; MADAGASCAR
99334 ; MALAWI
99335 ; MALI
99336 ; MAURITANIE
99337 ; NIGER
99338 ; NIGERIA
99339 ; OUGANDA
99340 ; RWANDA
99341 ; SENEGAL
99342 ; SIERRA-LEONE

99343 ; SOUDAN
99344 ; TCHAD
99345 ; TOGO
99346 ; ZAMBIE
99347 ; BOTSWANA
99348 ; LESOTHO
99349 ; SOUDAN DU SUD
99350 ; MAROC
99351 ; TUNISIE
99352 ; ALGERIE
99389 ; SAHARA
99390 ; MAURICE
99391 ; ESWATINI
99392 ; GUINEE-BISSAU
99393 ; MOZAMBIQUE
99394 ; SAO TOME-ET-PRINCIPE
99395 ; ANGOLA
99396 ; CAP-VERT
99397 ; COMORES
99398 ; SEYCHELLES
99399 ; DJIBOUTI
99401 ; CANADA
99404 ; ETATS-UNIS
99405 ; MEXIQUE
99406 ; COSTA-RICA
99407 ; CUBA
99408 ; REPUBLIQUE DOMINICAINE
99409 ; GUATEMALA
99410 ; HAITI
99411 ; HONDURAS
99412 ; NICARAGUA
99413 ; PANAMA
99414 ; SALVADOR
99415 ; ARGENTINE
99416 ; BRESIL
99417 ; CHILI
99418 ; BOLIVIE
99419 ; COLOMBIE
99420 ; EQUATEUR
99421 ; PARAGUAY
99422 ; PEROU
99423 ; URUGUAY
99424 ; VENEZUELA
99425 ; TERRITOIRES GB AUX ANTILLES
99426 ; JAMAIQUE
99427 ; LES FALKLAND ET TERRES AUSTRALES

99428 ; GUYANA
99429 ; BELIZE
99430 ; GROENLAND
99431 ; ANTILLES NEERLANDAISES
99432 ; PORTO RICO ET ILES VIERGES
99433 ; TRINITE-ET-TOBAGO
99434 ; BARBADE
99435 ; GRENADE
99436 ; BAHAMAS
99437 ; SURINAME
99438 ; DOMINIQUE
99439 ; SAINTE-LUCIE
99440 ; SAINT-VINCENT ET LES GRENADINES
99441 ; ANTIGUA-ET-BARBUDA
99442 ; SAINT-CHRISTOPHE ET NIEVES
99443 ; BONAIRE SAINT-EUSTACHE ET SABA
99444 ; CURACAO
99445 ; ST-MARTIN PARTIE NEERLANDAISE
99501 ; AUSTRALIE
99502 ; NOUVELLE-ZELANDE
99503 ; PITCAIRN
99504 ; TERRITOIRES DES USA EN OCEANIE
99506 ; SAMOA OCCIDENTALES
99507 ; NAURU
99508 ; FIDJI
99509 ; TONGA
99510 ; PAPOUASIE-NOUVELLE-GUINEE
99511 ; TUVALU
99512 ; SALOMON
99513 ; KIRIBATI
99514 ; VANUATU
99515 ; MARSHALL
99516 ; MICRONESIE
99517 ; PALAOS (ILES)
99601 ; POLYNESIE FRANCAISE
99607 ; NOUVELLE CALEDONIE
99609 ; WALLIS ET FUTUNA

ANNEXE 3 : Liste des formes juridiques

CDFORMEJUR	Forme juridique
F001	Les copropriétaires
F002	Les associés de SCI
F003	Les professionnels très pauvres du foncier
0	Organisme de placement collectif en valeurs mobilières sans personnalité morale
0	Organisme de placement collectif en valeurs mobilières sans personnalité morale
0	Organisme de placement collectif en valeurs mobilières sans personnalité morale
1	Personne physique
1100	Artisan Commerçant
1200	Commerçant
1300	Artisan
1400	Officier public ou ministériel
1500	Profession libérale
1600	Exploitant agricole
1700	Agent commercial
1800	Associé Gérant de société
1900	(Autre) personne physique
2110	Indivision entre personnes physiques
2120	Indivision avec personne morale
2210	Société créée de fait entre personnes physiques
2220	Société créée de fait avec personne morale
2310	Société en participation entre personnes physiques
2320	Société en participation avec personne morale
2385	Société en participation de professions libérales
2400	Fiducie
2700	Paroisse hors zone concordataire
2900	Autre groupement de droit privé non doté de la personnalité morale
3	Personne morale de droit étranger
31	Personne morale de droit étranger, immatriculée au RCS (registre du commerce et des sociétés)
3110	Représentation ou agence commerciale d'état ou organisme public étranger immatriculé au RCS
3120	Société étrangère immatriculée au RCS
32	Personne morale de droit étranger, non immatriculée au RCS

3205	Organisation internationale
3210	État collectivité ou établissement public étranger
3220	Société étrangère non immatriculée au RCS
3290	(Autre) personne morale de droit étranger
4	Personne morale de droit public soumise au droit commercial
41	Établissement public ou régie à caractère industriel ou commercial
4110	Établissement public national à caractère industriel ou commercial doté d'un comptable public
4120	Établissement public national à caractère industriel ou commercial non doté d'un comptable public
4130	Exploitant public
4140	Établissement public local à caractère industriel ou commercial
4150	Régie d'une collectivité locale à caractère industriel ou commercial
4160	Institution Banque de France
5	Société commerciale
51	Société coopérative commerciale particulière
5191	Société de caution mutuelle
5192	Société coopérative de banque populaire
5193	Caisse de crédit maritime mutuel
5194	Caisse (fédérale) de crédit mutuel
5195	Association coopérative inscrite ((droit local Alsace Moselle))
5196	Caisse d'épargne et de prévoyance à forme coopérative
52	Société en nom collectif
5202	Société en nom collectif
5203	Société en nom collectif coopérative
53	Société en commandite
5306	Société en commandite simple
5307	Société en commandite simple coopérative
5308	Société en commandite par actions
5309	Société en commandite par actions coopérative
5310	Société en libre partenariat
5370	Société de participation financière de profession libérale SCA
5385	Société d'exercice libéral en commandite par actions
54	Société à responsabilité limitée (SARL)
5410	SARL nationale
5415	SARL d'économie mixte
5422	SARL immobilière pour le commerce et l'industrie (SICOMI)
5426	Société immobilière de gestion

5430	Safer en SARL
5431	SARL mixte d'intérêt agricole (SMIA)
5432	SARL d'intérêt collectif agricole (SICA)
5442	SARL d'attribution
5443	SARL coopérative de construction
5451	SARL coopérative de consommation
5453	SARL coopérative artisanale
5454	SARL coopérative d'intérêt maritime
5455	SARL coopérative de transports
5458	SARL coopérative ouvrière de production (SCOP)
5459	SARL union de sociétés coopératives
5460	Autre SARL coopérative
5470	Société de participation financière de profession libérale SARL
5485	Société d'exercice libéral à responsabilité limitée
5498	SARL unipersonnelle
5499	Autre société à responsabilité limitée
55	Société anonyme à conseil d'administration
5505	SA à participation ouvrière à conseil d'administration
5510	SA nationale à conseil d'administration
5515	SA d'économie mixte à conseil d'administration
5520	Fonds à forme sociétale à conseil d'administration
5522	Société anonyme immobilière pour le commerce et l'industrie (SICOMI) à conseil d'administration
5525	Société anonyme immobilière d'investissement à conseil d'administration
5530	Safer anonyme à conseil d'administration
5531	Société anonyme mixte d'intérêt agricole (SMIA) à conseil d'administration
5532	Société anonyme mixte d'intérêt collectif agricole (SICA) à conseil d'administration
5542	Société anonyme d'attribution à conseil d'administration
5543	Société anonyme coopérative de construction à conseil d'administration
5546	SA de HLM à conseil d'administration
5547	SA coopérative de production de HLM à conseil d'administration
5548	SA de crédit immobilier à conseil d'administration
5551	SA coopérative de consommation à conseil d'administration
5552	SA coopérative de commerçants détaillants à conseil d'administration
5553	SA coopérative artisanale à conseil d'administration
5554	SA coopérative (d'intérêt) maritime à conseil d'administration
5555	SA coopérative de transports à conseil d'administration

5558	SA coopérative ouvrière de production (SCOP) à conseil d'administration
5559	SA union de sociétés coopératives à conseil d'administration
5560	Autre SA coopérative à conseil d'administration
5570	Société de participation financière de profession libérale SA CA
5585	Société d'exercice libéral à forme anonyme à conseil d'administration
5599	Autre SA à conseil d'administration
56	Société anonyme à directoire
5605	SA à participation ouvrière à directoire
5610	SA nationale à directoire
5615	SA d'économie mixte à directoire
5620	Fonds à forme sociétale à directoire
5622	Société immobilière pour le commerce et l'industrie (SICOMI) anonyme à directoire
5625	Société immobilière d'investissement anonyme à directoire
5630	Safer anonyme à directoire
5631	Société anonyme mixte d'intérêt agricole (SMIA)
5632	Société anonyme d'intérêt collectif agricole (SICA)
5642	Société anonyme d'attribution à directoire
5643	Société anonyme coopérative de construction à directoire
5646	Société anonyme de HLM à directoire
5647	Société coopérative de production de HLM anonyme à directoire
5648	SA de crédit immobilier à directoire
5651	SA coopérative de consommation à directoire
5652	SA coopérative de commerçants détaillants à directoire
5653	SA coopérative artisanale à directoire
5654	SA coopérative (d'intérêt) maritime à directoire
5655	SA coopérative de transport à directoire
5658	SA coopérative ouvrière de production (SCOP) à directoire
5659	SA union de sociétés coopératives à directoire
5660	(Autre) SA coopérative à directoire
5670	Société de participation financière de profession libérale SA D
5685	Société d'exercice libéral à forme anonyme à directoire
5699	(Autre) Société Anonyme à directoire
5710	Société par actions simplifiée (SAS)
5720	Société par actions simplifiée associé unique ou société par actions simplifiée unipersonnelle
5770	Société de participation financière de profession libérale SAS
5785	Société d'exercice libéral par action simplifiée

5800	Société européenne
6	Autre personne morale immatriculée au RCS
6100	Caisse d'épargne et de prévoyance
62	Groupement d'intérêt économique
6210	Groupement européen d'intérêt économique (GEIE)
6220	Groupement d'intérêt économique (GIE)
63	Société coopérative agricole
6316	Coopérative d'utilisation de matériel agricole en commun (CUMA)
6317	Société coopérative agricole
6318	Union de sociétés coopératives agricoles
64	Société non commerciale d'assurance
6411	Société d'assurance mutuelle
6412	Société mutuelle d'assurance
6413	Union des sociétés mutuelles d'assurance
6414	Autre société non commerciale d'assurance
65	Société civile
6511	Sociétés interprofessionnelles de soins ambulatoires
6521	Société civile de placement collectif immobilier (SCPI)
6532	Société civile d'intérêt collectif agricole (SICA)
6533	Groupement agricole d'exploitation en commun (GAEC)
6534	Groupement foncier agricole
6535	Groupement agricole foncier
6536	Groupement forestier
6537	Groupement pastoral
6538	Groupement foncier rural
6539	Société civile foncière
6540	Société civile immobilière
6541	Société civile immobilière de construction vente
6542	Société civile d'attribution
6543	Société civile coopérative de construction
6544	Sté civile immobilière Accession progressive à la propriété
6551	Société civile coopérative de consommation
6554	Société civile coopérative (d'intérêt) maritime
6558	Société civile coopérative entre médecins
6560	Autre société civile coopérative
6561	SCP d'avocats
6562	SCP d'avocats aux conseil
6563	SCP d'avoués d'appel

6564	SCP d'huissiers
6565	SCP de notaires
6566	SCP de commissaires-priseurs
6567	SCP de greffiers de tribunal de commerce
6568	SCP de conseils juridiques
6569	SCP de commissaires aux comptes
6571	SCP de médecins
6572	SCP de dentistes
6573	SCP d'infirmiers
6574	SCP de masseurs kinésithérapeutes
6575	SCP de directeurs de laboratoire d'analyse médicale
6576	SCP de vétérinaires
6577	SCP de géomètres-experts
6578	SCP d'architectes
6585	(Autre) Société Civile Professionnelle
6588	Société civile laitière
6589	Société civile de moyens
6595	Caisse (locale) de crédit mutuel
6596	Caisse de crédit agricole mutuel
6597	Société civile d'exploitation agricole
6598	Exploitation agricole à responsabilité limitée
6599	Autre société civile
69	Autres personnes de droit privé inscrites au registre du commerce et des sociétés
6901	Autres personnes de droit privé inscrites au registre du commerce et des sociétés
7	Personne morale et organisme soumis au droit administratif
71	Administration de l'état
7111	Autorité constitutionnelle
7112	Autorité administrative ou publique indépendante
7113	Ministère
7120	Service central d'un ministère
7130	Service du ministère des Postes et Télécommunications
7150	Service du ministère de la Défense
7160	Service déconcentré à compétence nationale d'un ministère (hors Défense)
7171	Service déconcentré de l'État à compétence (inter) régionale
7172	Service déconcentré de l'État à compétence (inter) départementale
7179	(Autre) Service déconcentré de l'État à compétence territoriale

7190	Ecole nationale non dotée de la personnalité morale
72	Collectivité territoriale
7210	Commune et commune nouvelle
7220	Département
7225	Collectivité et territoire d'Outre-mer
7229	(Autre) Collectivité territoriale
7230	Région
73	Établissement public administratif
7312	Commune associée et commune déléguée
7313	Section de commune
7314	Ensemble urbain
7321	Association syndicale autorisée
7322	Association foncière urbaine
7323	Association foncière de remembrement
7331	Établissement public local d'enseignement
7340	Pôle métropolitain
7341	Secteur de commune
7342	District urbain
7343	Communauté urbaine
7344	Métropole
7345	Syndicat intercommunal à vocation multiple (SIVOM)
7346	Communauté de communes
7347	Communauté de villes
7348	Communauté d'agglomérations
7349	Autre établissement public local de coopération non spécialisé ou entente
7351	Institution interdépartementale ou entente
7352	Institution interrégionale ou entente
7353	Syndicat intercommunal à vocation unique (SIVU)
7354	Syndicat mixte fermé
7355	Syndicat mixte ouvert
7356	Commission syndicale pour la gestion des biens indivis des communes
7357	Pôle d'équilibre territorial (PETR)
7361	Centre communal d'action sociale
7362	Caisse des écoles
7363	Caisse de crédit municipal
7364	Établissement d'hospitalisation
7365	Syndicat inter hospitalier
7366	Établissement public local social et médico-social

7367	Centre Intercommunal d'action sociale (CIAS)
7371	Office public d'habitation à loyer modéré (OPHLM)
7372	Service départemental d'incendie et de secours (SDIS)
7373	Établissement public local culturel
7378	Régie d'une collectivité locale à caractère administratif
7379	(Autre) Établissement public administratif local
7381	Organisme consulaire
7382	Établissement public national ayant fonction d'administration centrale
7383	Établissement public national à caractère scientifique culturel et professionnel
7384	Autre établissement public national d'enseignement
7385	Autre établissement public national administratif à compétence territoriale limitée
7389	Établissement public national à caractère administratif
74	Autre personne morale de droit public administratif
7410	Groupement d'intérêt public (GIP)
7430	Établissement public des cultes d'Alsace-Lorraine
7450	Etablissement public administratif, cercle et foyer dans les armées
7470	Groupement de coopération sanitaire à gestion publique
7490	Autre personne morale de droit administratif
75	Service et régie d'une collectivité locale
7510	Service d'une collectivité locale à comptabilité distincte
7520	Régie d'une collecte locale non dotée de la personnalité morale
8	Organisme privé spécialisé
81	Organisme gérant un régime de protection sociale à adhésion obligatoire
8110	Régime général de la sécurité sociale
8120	Régime spécial de sécurité sociale
8130	Institution de retraite complémentaire
8140	Mutualité sociale agricole
8150	Régime maladie des non-salariés non agricoles
8160	Régime vieillesse ne dépendant pas du régime général de la sécurité sociale
8170	Régime d'assurance chômage
8190	Autre régime de prévoyance sociale
82	Organisme mutualiste
8210	Mutuelle
8250	Assurance mutuelle agricole
8290	Autre organisme mutualiste
83	Comité d'entreprise

8310	Comité social économique d'entreprise
8311	Comité social économique d'établissement
84	Organisme professionnel
8410	Syndicat de salariés
8420	Syndicat patronal
8450	Ordre professionnel ou assimilé
8470	Centre technique industriel ou comité professionnel du développement économique
8490	Organismes professionnels
85	Organisme de retraite à adhésion non obligatoire
8510	Institution de prévoyance
8520	Institution de retraite supplémentaire
9	Groupement de droit privé
91	Syndicat de propriétaires
9110	Syndicat de copropriété
9150	Association syndicale libre
92	Association loi 1901 ou assimilé
9210	Association non déclarée
9220	Association déclarée
9221	Association déclarée "entreprise d'insertion par l'économique"
9222	Association intermédiaire
9223	Groupement d'employeurs
9224	Association d'avocats à responsabilité professionnelle individuelle
9230	Association déclarée reconnue d'utilité publique
9240	Congrégation
9260	Association de droit local
9300	Fondation
9900	Autre personne morale de droit privé
9970	Groupement de coopération sanitaire à gestion privée

ANNEXE 4 : Liste des codes de la nature du local

AP	Appartement
AT	Antenne téléphonique
AU	Autoroute
CA	Commerce sans boutique
CB	Local professionnel
CD	Dépendance commerciale
CF	Local SNCF évalué par barème
CH	Chantier
CM	Commerce avec boutique
DA	Dépendance d'appartement
DM	Dépendance de maison
DC	Dépendance de locaux communs
DE	Dépendance bâtie isolée ou assimilée
LC	Locaux communs
MA	Maison
ME	Maison exceptionnelle d'habitation
MP	Maison partagée
NB	Non bati
SM	Sol de maison
PP	Port de plaisance
SH	Shelter
U	Établissement industriel
UE	Local évalué au barème
UG	Appareil à gaz
UN	Usine nucléaire
US	Établissement industriel

ANNEXE 5 : Liste des codes du descriptif de l'habitation

PP	Partie principale
CA	Construction accessoire
GA	Garage
GP	Garage parking
GC	Grenier/Cave
BX	Box
PK	Parking
CV	Cave, cellier, buanderie
CL	Cellier
BD	Buanderie
BC	Bûcher
RS	Remise
GR	Grenier
TR	Terrasse
TT	Toiture-terrasse
PI	Pièce indépendante
PA	Pur agrément
CD	Chambre de domestique
DC	Dépendance locaux communs
JH	Jardin d'hiver
PS	Piscine
SR	Serre

ANNEXE 6 : Liste des catégories d'un local professionnel

MAG1	Boutiques et magasins sur rue
MAG2	Commerces sans accès direct sur la rue
MAG3	Magasins appartenant à un ensemble commercial
MAG4	Magasins de grande surface
MAG5	Magasins de très grande surface
MAG6	Stations service, stations de lavage et assimilables
MAG7	Marchés
BUR1	Locaux à usage de bureaux d'agencement ancien
BUR2	Locaux à usage de bureaux d'agencement récent
BUR3	Locaux assimilables à des bureaux mais présentant des aménagements spécifiques
DEP1	Lieux de dépôt à ciel ouvert et terrains à usage commercial ou industriel
DEP2	Lieux de dépôt couverts
DEP3	Parcs de stationnement à ciel ouvert
DEP4	Parcs de stationnement couverts
DEP5	Installations spécifiques de stockage
ATE1	Ateliers artisanaux
ATE2	Locaux utilisés pour une activité de transformation, de manutention ou de maintenance
ATE3	Chenils, viviers et autres locaux assimilables
HOT1	Hôtels « « confort » »
HOT2	Hôtels « « supérieur » »
HOT3	Hôtels « « standard » »
HOT4	Foyers d'hébergement, centres d'accueil, auberges de jeunesse
HOT5	Hôtels clubs, villages de vacances et résidences hôtelières
SPE1	Salles de spectacles, musées et locaux assimilables
SPE2	Établissements ou terrains affectés à la

	pratique d'un sport ou à usage de spectacles sportifs
SPE3	Salles de loisirs diverses
SPE4	Terrains de camping confortables
SPE5	Terrains de camping ordinaires
SPE6	Établissements de détente et de bien-être
SPE7	Centres de loisirs, centres de colonies de vacances, maisons de jeunes
ENS1	Écoles et institutions privées exploitées dans un but non lucratif
ENS2	Établissements d'enseignement à but lucratif
CLI1	Cliniques et établissements hospitaliers
CLI2	Centres médico-sociaux, centres de soins, crèches, halte - garderies
CLI3	Maisons de repos, maisons de retraite et locaux assimilables
CLI4	Centres de rééducation, de thalassothérapie, établissements thermaux
IND1	Établissements industriels nécessitant un outillage important autres que les carrières et assimilés
IND2	Carrières et établissements assimilables
EXC1	Locaux ne relevant d'aucune des catégories précédentes par leurs caractéristiques sortant de l'ordinaire

ANNEXE 7 : Liste des codes erreur

– Codes erreur de type A10 (données obligatoires)

Code erreur	Colonne	Intitulé de la colonne	Libellé erreur	Règles de gestion
311A1001	C	noFiscalDuLocal	«noFiscalDuLocal» est obligatoire	Obligatoire
311A1002	E	cdDept	«cdDept» est obligatoire	Obligatoire
311A1003	O	cdPrefix	«cdPrefix» est obligatoire	Obligatoire
311A1004	P	cdSection	«cdSection» est obligatoire	Obligatoire
311A1005	Q	noPlan	«noPlan» est obligatoire	Obligatoire
311A1006	AB	loyerMensu	«loyerMensu» est obligatoire	Obligatoire
311A1007	AC	natureOccup	«natureOccup» est obligatoire	Obligatoire
311A1008	AD	modOccup	«modOccup» est obligatoire	Obligatoire
311A1009	AE	actPro	«actPro» est obligatoire	Obligatoire
311A1010	AF	meuble	«meuble» est obligatoire	Obligatoire
311A1011	AH	TypeLoc	«TypeLoc» est obligatoire	Obligatoire
311A1012	AI	typeLoyer	«typeLoyer» est obligatoire	Obligatoire
311A1013	AJ	maisonRetraite	«maisonRetraite» est obligatoire	Obligatoire
311A1014	AK	typeOcc_1	«typeOcc_1» est obligatoire	Obligatoire
311A1015	AL / BB	typeOccup	«typeOccup» est obligatoire	Obligatoire Si [natureOccup = 1 – Occupé] ET [modOccup= 3- non loué]
311A1016	AN	SPI_1	«SPI_1» est obligatoire	Obligatoire Si «typePersonne_1» = 1 : Physique
311A1017	AV	SIREN_1	«SIREN_1» est obligatoire	Obligatoire Si «typePersonne_1» = 2 : Morale
311A1018	AM	typePersonne_1	«typePersonne_1» est obligatoire	Obligatoire Si [natureOccup = 1 – Occupé] ET

				modOccup = 2 - Loué par un tiers
311A1019	AO	nomNaissOcc_1	«nomNaissOcc_1» est obligatoire	Obligatoire Si «typePersonne_1» = 1 : Physique
311A1020	AP	nomUsOcc_1	«nomUsOcc_1» est obligatoire	Obligatoire Si «typePersonne_1» = 1 : Physique
311A1021	AQ	PrenomOcc_1	«PrenomOcc_1» est obligatoire	Obligatoire Si «typePersonne_1» = 1 : Physique
311A1022	AW	denomSoc_1	«denomSoc_1» est obligatoire	Obligatoire Si «typePersonne_1» = 2 : Morale
311A1023	AR	dteNaiss_1	«dteNaiss_1» est obligatoire	Obligatoire Si «typePersonne_1» = 1 : Physique ET [SPI_1 non renseigné] ET [natureOccup = 1]
311A1024	AU	deptNaiss_1	«deptNaiss_1» est obligatoire	Obligatoire Si [«typePersonne_1» = 1 : Physique] ET [«paysNaiss_1» = France]
311A1025	AS	paysNaiss_1	«paysNaiss_1» est obligatoire	Obligatoire Si [«typePersonne_1» = 1 : Physique] ET [«paysNaiss_1» différent de France]
311A1026	AY	dteDebOccup_1	«dteDebOccup_1» est obligatoire	Obligatoire Si [natureOccup = 1 – Occupé] ET
311A1027	AZ ou BP		«Annulation ou date de fin d’occupation» est obligatoire	dtFin Obligatoire si nouvelle ligne
311A1031	AT	commnaiss_1	« commnaiss_1 » d’occupation » est obligatoire	Obligatoire Si [«typePersonne_1» = 1 : Physique] ET [«paysNaiss_1» = France]
311A1030	BB	typeOccup_2	«typeOccup_2» est obligatoire	Obligatoire [natureOccup = 1 – Occupé]
311A1032	BA	typeOcc_2	«typeOcc_2» est obligatoire	Obligatoire [natureOccup = 1 – Occupé]
311A1033	BD	SPI_2	«SPI_2» est obligatoire	Obligatoire Si [natureOccup = 1 – Occupé] ET «typePersonne_2» = 1 : Physique
311A1034	BL	SIREN_2	«SIREN_2» est obligatoire	Obligatoire Si [natureOccup = 1 – Occupé] ET «typePersonne_2» = 2 : Morale
311A1035	BE	nomNaissOcc_2	«nomNaissOcc_2» est obligatoire	Obligatoire Si [natureOccup = 1 – Occupé] ET «typePersonne_2» = 1 : Physique
311A1036	BF	nomUsOcc_2	«nomUsOcc_2» est obligatoire	Obligatoire Si [natureOccup = 1 – Occupé] ET «typePersonne_2» = 1 : Physique
311A1037	BG	PrenomOcc_2	«PrenomOcc_2» est obligatoire	Obligatoire Si [natureOccup = 1 – Occupé] ET «typePersonne_2» = 1 : Physique
311A1038	BM	denomSoc_2	«denomSoc_2» est obligatoire	Obligatoire Si [natureOccup = 1 – Occupé] ET «typePersonne_2» = 2 : Morale

311A1039	BH	dteNaiss_2	«dteNaiss_2» est obligatoire	Obligatoire Si «typePersonne_2»= 1 : Physique ET [SPI ₂ non renseigné] ET [natureOccup = 1]
311A1040	BJ	commnaiss_2	« commnaiss_2 » d'occupation » est obligatoire	Obligatoire Si [natureOccup = 1 – Occupé] ET [«typePersonne_2» = 1 : Physique] ET [«paysNaiss_2» = France]
311A1041	BK	deptNaiss_2	«deptNaiss_2» est obligatoire	Obligatoire Si [natureOccup = 1 – Occupé] ET [«typePersonne_2» = 1 : Physique] ET [«paysNaiss_2» = France]
311A1042	BI	paysNaiss_2	«paysNaiss_2» est obligatoire	Obligatoire Si [natureOccup = 1 – Occupé] ET [«typePersonne_2» = 1 : Physique] ET [«paysNaiss_2» différent de France]
311A1043	BO	dteDebOccup_2	: «dteDebOccup_2» est obligatoire	Obligatoire [natureOccup = 1 – Occupé]
311A1044	A		: Au moins une case «declarer» doit être obligatoirement cochée	Obligatoire si aucune case de la colonne declarer n'a été cochée
311A1045			Pas de déclaration attendue pour cette ligne	
311A1046			Pas d'occupant pour les locaux vacants	

– Codes erreur de type A20 (format incorrect)

Code erreur	Colonne	Intitulé de la colonne	Libellé erreur	Règles de gestion
311A2001	AB	loyerMensu	«loyerMensu» au format incorrect.	Nombre de type entier > 0 , Type : INT, longueur : 10
311A2002	AC	natureOccup	«natureOccup» au format incorrect.	Valeurs possibles [1 ou 2 ou 3 ou 4 ou 5]
311A2003	AD	modOccup	«modOccup» au format incorrect.	Valeurs possibles [1 ou 2 ou 3]
311A2004	AE	actPro	«actPro» au format incorrect.	Valeurs possibles [O ou N]
311A2005	AF	meuble	«meuble» au format incorrect.	Valeurs possibles [O ou N]
311A2006	AG	dteEffetLoyer	«dteEffetLoyer» au format incorrect.	Date ; Doit être au format jj/mm/aaaa où « jj » = jour, « mm »= mois et « aaaa »= année
311A2007	AH	TypeLoc	«TypeLoc» au format incorrect.	Valeurs possibles [1 ou 2 ou 3 ou 4]
311A2008	AI	typeLoyer	«typeLoyer» au format incorrect.	Valeurs possibles [1 ou 2 ou 3 ou 4 ou 5]
311A2009	AJ	maisonRetraite	«maisonRetraite» au format incorrect.	Valeurs possibles [O ou N]
311A2010	AK	typeOcc_1	«typeOcc_1» au format incorrect.	Valeurs possibles [1 ou 2]
311A2011	AL / BB	typeOccup	«typeOccup» au format incorrect.	Valeurs possibles [P ou S]
311A2012	AN	SPI_1	«SPI_1» au format incorrect.	Chaîne de caractères, longueur : 13
311A2013	AV	SIREN_1	«SIREN_1» au format incorrect.	Chaîne de caractères, longueur : 9
311A2014	AM	typePersonne_1	«typePersonne_1» au format incorrect.	Valeurs possibles [1 ou 2]
311A2015	AO	nomNaissOcc_1	«nomNaissOcc_1» au format incorrect.	Chaîne de caractères, longueur : 56 maximum
311A2016	AP	nomUsOcc_1	«nomUsOcc_1» au format incorrect.	Chaîne de caractères, longueur : 56 maximum
311A2017	AQ	PrenomOcc_1	«PrenomOcc_1» au format incorrect.	Chaîne de caractères, longueur : 56 maximum
311A2018	AW	denomSoc_1	«denomSoc_1» au format incorrect.	Chaîne de caractères, longueur : 56 maximum
311A2030	AX	formJuridic_1	«formJuridic_1» au format incorrect.	Chaîne de caractères, longueur : 7
311A2019	AR	dteNaiss_1	«dteNaiss_1» au format incorrect.	Date ; Doit être au format jj/mm/aaaa où « jj » = jour,

				« mm »= mois et « aaaa »= année
311A2020	AT	commnaiss_1	«commnaiss_1» au format incorrect.	Chaîne de caractères, longueur : 3
311A2021	AU	deptNaiss_1	«deptNaiss_1» au format incorrect.	Chaîne de caractères, longueur : 3
311A2022	AS	paysNaiss_1	«paysNaiss_1» au format incorrect.	Chaîne de caractères, longueur : 5
311A2023	AY	dteDebOccup_1	«dteDebOccup_1» au format incorrect.	Date ; Doit être au format jj/mm/aaaa où « jj » = jour, « mm »= mois et « aaaa »= année
311A2024	AZ	dteFinOccup_1	«dteFinOccup_1» au format incorrect.	Date ; Doit être au format jj/mm/aaaa où « jj » = jour, « mm »= mois et « aaaa »= année
311A2025				
311A2026	BS	sirenGestionnaire	«sirenGestionnaire» au format incorrect.	Chaîne de caractères, longueur : 9
311A2027	BQ	denomGestionnaire	«denomGestionnaire» au format incorrect.	Chaîne de caractères, longueur : 56 maximum
311A2028	BR	sirenPersonnePhysique	«sirenPersonnePhysique» au format incorrect.	Chaîne de caractères, longueur : 9
311A2029	BT	Observation	«Observation» au format incorrect.	Chaîne de caractères, longueur : 500
311A2031	BA	typeOcc_2	«typeOcc_2» au format incorrect.	Valeurs possibles [1 ou 2]
311A2032	BD	SPI_2	«SPI_2» au format incorrect.	Chaîne de caractères, longueur : 13
311A2033	BL	SIREN_2	«SIREN_2» au format incorrect.	Chaîne de caractères, longueur : 9
311A2034	BC	typePersonne_2	«typePersonne_2» au format incorrect.	Valeurs possibles [1 ou 2]
311A2035	BE	nomNaissOcc_2	«nomNaissOcc_2» au format incorrect.	Chaîne de caractères, longueur : 56 maximum
311A2036	BF	nomUsOcc_2	«nomUsOcc_2» au format incorrect.	Chaîne de caractères, longueur : 56 maximum
311A2037	BG	PrenomOcc_2	«PrenomOcc_2» au format incorrect.	Chaîne de caractères, longueur : 56 maximum
311A2038	BM	denomSoc_2	«denomSoc_2» au format incorrect.	Chaîne de caractères, longueur : 56 maximum
311A2039	BN	formJuridiqu_2	«formJuridiqu_2» au format incorrect.	Chaîne de caractères, longueur : 7
311A2040	BH	dteNaiss_2	«dteNaiss_2» au format incorrect.	Date ; Doit être au format jj/mm/aaaa où « jj » = jour, « mm »= mois et « aaaa »= année
311A2041	BJ	commnaiss_2	«commnaiss_2» au format incorrect.	Chaîne de caractères, longueur : 3

311A2042	BK	deptNaiss_2	«deptNaiss_2» au format incorrect.	Chaîne de caractères, longueur : 3
311A2043	BI	paysNaiss_2	«paysNaiss_2» au format incorrect.	Chaîne de caractères, longueur : 5
311A2044	BO	dteDebOccup_2	«dteDebOccup_2» au format incorrect.	Date ; Doit être au format jj/mm/aaaa où « jj » = jour, « mm »= mois et « aaaa »= année
311A2045	BP	dteFinOccup_2	«dteFinOccup_2» au format incorrect.	Date ; Doit être au format jj/mm/aaaa où « jj » = jour, « mm »= mois et « aaaa »= année
311A2046	BB	typeOccup_2	«typeOccup_2» au format incorrect.	Valeurs possibles [P ou S]

– Codes erreur de type A30 (données incohérentes)

Code erreur	Colonne	Intitulé de la colonne	Libellé erreur	Règles de gestion
311A3001	AG	dteEffetLoyer	«dteEffetLoyer» incohérente. Doit contenir une date antérieure ou égale à la date du jour;	La date doit être antérieure ou égale à la date du jour
311A3002	AR	dteNaiss_1	«dteNaiss_1» incohérente. Doit contenir une date antérieure ou égale à la date du jour;	La date doit être antérieure ou égale à la date du jour
311A3003	AT	commNaiss_1	«commNaiss_1» incohérente. A renseigner uniquement si («typePersonne_1» = 1 : Physique);	A renseigner uniquement si («typePersonne_1» = 1 : Physique)
311A3004	AY	dteDebOccup_1	«dteDebOccup_1» incohérente. Doit contenir une date antérieure ou égale à la date du jour;	La date doit être antérieure ou égale à la date du jour
311A3005	AZ	dteFinOccup_1	«dteFinOccup_1» incohérente. Doit contenir une date antérieure ou égale à la date du jour;	La date doit être antérieure ou égale à la date du jour
311A3006	BH	dteNaiss_2	«dteNaiss_2» incohérente. Doit contenir une date antérieure ou égale à la date du jour;	La date doit être antérieure ou égale à la date du jour
311A3007	BJ	commNaiss_2	«commNaiss_2» incohérente. A renseigner uniquement si («typePersonne_2» = 1 : Physique);	A renseigner uniquement si («typePersonne_2» = 1 : Physique)
311A3008	BO	dteDebOccup_2	«dteDebOccup_2» incohérente. Doit contenir une date antérieure ou égale à la date du jour;	La date doit être antérieure ou égale à la date du jour
311A3009	BP	dteFinOccup_2	«dteFinOccup_2» incohérente. Doit contenir une date antérieure ou égale à la date du jour;	La date doit être antérieure ou égale à la date du jour
311A3010	AN	spi_1	«spi_1» incohérente. A renseigner uniquement si («natureOccup» différent de	A renseigner uniquement si («natureOccup» =1);

			2);	
311A3011	AV	siren_1	«siren_1» incohérente. A renseigner uniquement si («natureOccup» différent de 2);	A renseigner uniquement si («natureOccup» = 1);
311A3012	BC	TypePersonne-2	«typePersonne-2» incohérente. Ne peut pas être non null si typePersonne-1 est null;	Ne peut pas être non null si typePersonne-1 est null
311A3013	AK à BP	Occupant-1 ou Occupant-2	«typePersonne-2» incohérente. Pas d'occupant si vacant, saisonnier ou loyer Saint-Marrtin (natureOccup <> 1);	Pas d'occupant si vacant, saisonnier ou loyer Saint-Marrtin (natureOccup <> 1)
311A3014	A / B		Ligne X, Colonne Y1, Colonne Y2 : «declarer» et « annuler_occupation » incohérente. Ne pas cocher la colonne « declarer » et la colonne « annuler_occupation » dans la même ligne	Les cases "declarer " et "annuler_occupation" ne peuvent pas être cochés en même temps

– Codes erreur de type A40 (données non modifiables)

Code erreur	Colonne	Intitulé de la colonne	Libellé erreur	Règles de gestion
311A4001	C	noFiscalDuLocal	« N° fiscal du local » ne doit pas être modifié	Ne doit jamais être modifié par l'utilisateur
311A4002	E	cdDept	« cdDept » ne doit pas être modifié	Ne doit jamais être modifié par l'utilisateur
311A4003	O	cdPrefix	« cdPrefix » ne doit pas être modifié	Ne doit jamais être modifié par l'utilisateur
311A4004	P	cdSection	« cdSection » ne doit pas être modifié	Ne doit jamais être modifié par l'utilisateur
311A4005	Q	noPlan	« noPlan » ne doit pas être modifié	Ne doit jamais être modifié par l'utilisateur
311A4006	F	libellé département	« libellé département » ne doit pas être modifié	Ne doit jamais être modifié par l'utilisateur
311A4007	G	libellé commune	« libellé commune » ne doit pas être modifié	Ne doit jamais être modifié par l'utilisateur
311A4008	J	libellé voie	« libellé voie » ne doit pas être modifié	Ne doit jamais être modifié par l'utilisateur
311A4009	H	noVoirie	« noVoirie » ne doit pas être modifié	Ne doit jamais être modifié par l'utilisateur
311A4010	I	indRep	« indRep » ne doit pas être modifié	Ne doit jamais être modifié par l'utilisateur
311A4011	K	noBatiment	« noBatiment » ne doit pas être modifié	Ne doit jamais être modifié par l'utilisateur
311A4012	L	noEscalier	« noEscalier » ne doit pas être modifié	Ne doit jamais être modifié par l'utilisateur
311A4013	M	noEtage	« noEtage » ne doit pas être modifié	Ne doit jamais être modifié par l'utilisateur
311A4014	N	noPorte	« noPorte » ne doit pas être modifié	Ne doit jamais être modifié par l'utilisateur
311A4015	R	cdNature	« cdNature » ne doit pas être modifié	Ne doit jamais être modifié par l'utilisateur
311A4016	S	cdDescHab	« cdDescHab » ne doit pas être modifié	Ne doit jamais être modifié par l'utilisateur
311A4017	T	categorie	« categorie » ne doit pas être modifié	Ne doit jamais être modifié par l'utilisateur
311A4018	U	nbPiecesPpales	« nbPiecesPpales » ne doit pas être modifié	Ne doit jamais être modifié par l'utilisateur
311A4019	V	surface	« surface » ne doit pas être modifié	Ne doit jamais être modifié par l'utilisateur
311A4020	W	surfacePrincipale	« surfacePrincipale » ne doit pas être modifié	Ne doit jamais être modifié par l'utilisateur
311A4021	X	surfaceSecCouv	« surfaceSecCouv » ne doit pas être modifié	Ne doit jamais être modifié par l'utilisateur
311A4022	Y	surfaceSecNonCouv	« surfaceSecNonCouv » ne doit pas être modifié	Ne doit jamais être modifié par l'utilisateur
311A4023	Z	surfaceParkCouv	« surfaceParkCouv » ne doit pas être modifié	Ne doit jamais être modifié par l'utilisateur

311A4024	AA	surfaceParkNonCouv	«surfaceParkNonCouv» ne doit pas être modifié	Ne doit jamais être modifié par l'utilisateur
-----------------	----	--------------------	---	---

– Code erreur de type A50 (déclaration non attendue)

Code erreur	Colonne	Intitulé de la colonne	Libellé erreur	Règles de gestion
311A5001	C	noFiscalDuLocal	Déclaration de loyer non autorisée pour ce type de local	L'invariant doit correspondre à une déclaration attendue dans R-LOC