

# Comment déposer une demande d'aide « Loyers »?

## Conditions d'éligibilité

Retrouvez les conditions d'éligibilité dans le **décret n° 2021-1488 du 16 novembre 2021** et sur le site : [impots.gouv.fr](https://impots.gouv.fr).

## Comment bénéficier de l'aide ?

Vous pouvez déposer votre demande en complétant le formulaire spécifique situé dans la messagerie sécurisée accessible depuis votre espace « Professionnel » sur le site [impots.gouv.fr](https://impots.gouv.fr). Une attestation de votre expert-comptable ou du commissaire aux comptes de l'entreprise sera exigée. Dès l'envoi de la demande depuis le compte de messagerie, le formulaire complété sera envoyé automatiquement au service instructeur.

**Soyez vigilant :** utilisez bien votre compte professionnel de messagerie sous votre espace « Professionnel » du site [impots.gouv.fr](https://impots.gouv.fr), et non votre compte de messagerie de l'espace « Particulier ».

# Accéder au formulaire en 4 étapes

1. Connectez-vous au site « [impots.gouv.fr](http://impots.gouv.fr) » et cliquez sur « Votre espace Professionnel »

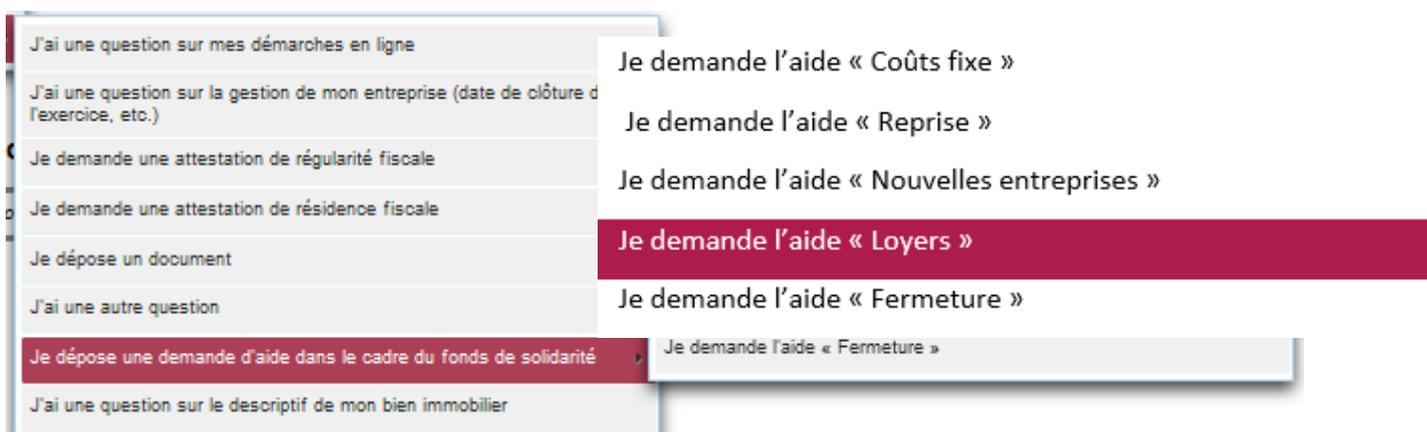


2. Identifiez-vous via vos identifiants professionnels (votre adresse électronique et mot de passe)

3. Sélectionnez le service « *Messagerie* »



4. Sélectionnez « Écrire » dans le menu puis dans « Demandes Générales », sélectionnez « je dépose une demande d'aide dans le cadre du fonds de solidarité » puis « Je demande l'aide « Loyers » ».



# Saisie de la demande en 6 rubriques

## 1 - Précisez la période concernée par votre demande

Saisie du formulaire > Récapitulatif > Accusé de Réception

Tous les champs suivis d'un astérisque \* sont obligatoires.

- Veuillez indiquer la période concernée par votre demande \*

Sélectionnez la période

## 2 – Saisissez le SIRET de l'entreprise

- Veuillez saisir le SIRET de votre établissement \*

SIRET    
SIREN \* NIC \*

## 3– Saisie du montant de l'aide

Le montant de l'aide correspond au montant de l'aide calculé, demandé et attesté par l'expert-comptable ou le commissaire aux comptes.

- Montant de l'aide

Montant calculé, demandé et attesté par l'expert-comptable ou le commissaire aux comptes \*

€

#### 4 - Saisissez vos coordonnées ainsi que celles de l'expert comptable / commissaire aux comptes

Indiquez vos coordonnées de contact et saisissez votre qualité au sein de l'entreprise (Entrepreneur individuel, Gérant de la société, Expert-comptable, Salarié de l'expert comptable, Représentant de l'association, Autre) :

- Coordonnées du demandeur

##### ● Coordonnées du demandeur

Nom *	<input type="text"/>
Prénom *	<input type="text"/>
Qualité *	Sélectionner la qualité <input type="button" value="v"/>
Téléphone *	<input type="text"/>
Courriel *	<input type="text"/>
Courriel 2	<input type="text"/>

- Coordonnées de l'expert-comptable ou du commissaire aux comptes

##### ● Coordonnées de l'expert-comptable ou du commissaire aux comptes

SIREN *	<input type="text"/>	NIC *	<input type="text"/>	<input type="button" value="Valider le SIRET"/>
Nom *	<input type="text"/>			
Prénom *	<input type="text"/>			
Téléphone *	<input type="text"/>			
Courriel *	<input type="text"/>			

## 5 – Indiquez le compte bancaire sur lequel vous souhaitez que l'aide soit versée. Le compte bancaire doit être celui de votre entreprise et non celui du dirigeant ou d'un associé.

Le compte bancaire sur lequel vous souhaitez que l'aide soit versée doit être celui de votre entreprise et non celui du dirigeant ou d'un associé.

Titulaire du compte bancaire de l'entreprise : \*

Code IBAN \*

Code BIC \*

## 6 – Joignez la liste des pièces justificatives demandées

**/!\** La transmission des pièces justificatives est **obligatoire**. L'oubli d'une pièce justificative peut engendrer des retards dans le traitement de la demande.

La taille maximale de l'ensemble des pièces jointes ne peut pas dépasser 10Mo.

En cliquant sur le lien indiqué, vous pourrez accéder à la liste des pièces justificatives demandées. Si la mise à jour n'est pas effective se reporter sur le site [impots.gouv.fr](http://impots.gouv.fr).

### ● Pièces jointes \*

Veuillez joindre l'ensemble des documents ci-dessous sous peine d'irrecevabilité de votre dossier :

-> [Cliquez ici pour voir la liste des pièces justificatives](#)

**+ Ajouter un document**

Une fois les pièces justificatives ajoutées, cliquez sur « valider ».

Après une dernière vérification, validez l'envoi du formulaire (exemple de récapitulatif)

● **Montant de l'aide**

Montant demandé: €

● **Coordonnées du demandeur**

Nom :  
Prénom :  
Téléphone  
Courriel 1  
Courriel 2  
Fonction exercée au sein de l'entreprise :

● **Le SIRET de l'établissement**

SIRET :  
Raison sociale :  
Adresse de l'établissement

● **Coordonnées de l'expert-comptable ou du commissaire aux comptes**

SIRET :  
Nom  
Prénom :  
Téléphone :  
Courriel :

Liste des pièces jointes :

Suite à la création de votre demande, un accusé de réception est automatiquement créé au sein de la demande.

● Coordonnées de l'expert-comptable ou du commissaire aux comptes

SIRET :  
Nom :  
Prénom :  
Téléphone :  
Courriel :

Pièces jointes :

Compléter

Accusé Réception 

