



Votre espace professionnel

Services en ligne des  
**professionnels**

**FOCUS**

**sur**

**Les téléprocédures  
Supprimer un espace  
professionnel**

## Sommaire

1. Présentation.....	3
1.1 Objet de la fiche.....	3
1.2 À qui s'adresse cette procédure ?.....	3
1.3 Précisions sur le champ de cette procédure.....	3
1.4 Étapes de la procédure.....	3
1.5 Pré-requis.....	4
2. Étape 1 : accéder à votre espace professionnel.....	5
3. Étape 2 : effectuer une demande de suppression.....	7
4. Étape 3 : validation de la demande de suppression.....	14
5. Cas de refus d'une demande de suppression de l'espace professionnel.....	16
6. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche.....	19

# 1. Présentation

## 1.1 Objet de la fiche

Cette fiche<sup>1</sup> présente l'enchaînement des écrans de la procédure de suppression d'espace professionnel.

## 1.2 À qui s'adresse cette procédure ?

Cette procédure s'adresse aux usagers disposant d'un espace professionnel, créé selon le mode expert ou le mode simplifié, qui veulent supprimer leur espace professionnel.

## 1.3 Précisions sur le champ de cette procédure

**Pour des raisons de sécurité, la démarche de suppression de l'espace professionnel est soumise à plusieurs modalités.**

Avant d'effectuer votre demande de suppression d'espace professionnel, vous devrez au préalable être dans l'un des 2 cas ci-après :

- soit ne plus détenir d'habilitations actives ou en veille sur les SIREN/IDSP gérés ;
- soit disposer au plus de 3 SIREN/IDSP contenant des habilitations actives ou en veille (quel qu'en soit leur rôle), détenus par l'utilisateur voulant supprimer son espace, et au plus de 10 délégations consenties à d'autres usagers, actives ou en veille tous SIREN/IDSP et rôles confondus.

85% des usagers remplissent l'une de ces deux conditions. Si vous ne les remplissez pas, vous ne pourrez pas vous-même supprimer votre espace professionnel. Veuillez consulter le §5 du présent document.

## 1.4 Étapes de la procédure

Cette procédure se réalise en trois étapes qui vous concernent directement :

1. **Accéder à votre espace professionnel** sur [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr)  
Vous accédez à votre espace professionnel pour lequel vous souhaitez effectuer la demande de suppression.
2. **Effectuer une demande de suppression de votre espace professionnel :**
  - Depuis votre espace professionnel, vous cliquez sur « Gérer les services » puis sur le lien « Supprimer votre espace professionnel » (rubrique informations personnelles). La première phase consiste à prendre en compte l'avertissement, et à saisir un CAPTCHA.
  - Après avoir cliqué sur « Valider », vous êtes redirigé vers la page de confirmation de la demande. En cliquant sur « Confirmer », vous confirmez la demande et déclenchez

<sup>1</sup> L'ensemble des fiches FOCUS est disponible sur le site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr) > Votre espace professionnel > [Aide : accéder aux fiches pratiques](#)

l'envoi d'un courriel contenant le lien de suppression de votre espace professionnel sur l'adresse électronique indiquée.

- Cliquez sur « OK » pour clôturer la page.

### **3. Valider la demande de suppression de votre espace professionnel :**

Une fois la demande de suppression confirmée, un courriel est envoyé à l'adresse électronique de connexion. Pour achever la procédure de suppression de votre espace, vous devez cliquer sur le lien que vous avez reçu par courriel.

Vous devez cliquer sur le lien dans un délai de 72h maximum. Au-delà de ce délai, votre demande de suppression d'espace professionnel ne pourra être prise en compte, vous devrez alors renouveler votre démarche.

En principe, l'envoi du courriel est immédiat, mais la réception peut être différée par votre gestionnaire de messagerie électronique.

---

## **1.5 Pré-requis**

Pour effectuer une demande de suppression de votre espace professionnel, vous devez :

➤ **Disposer d'un espace professionnel**

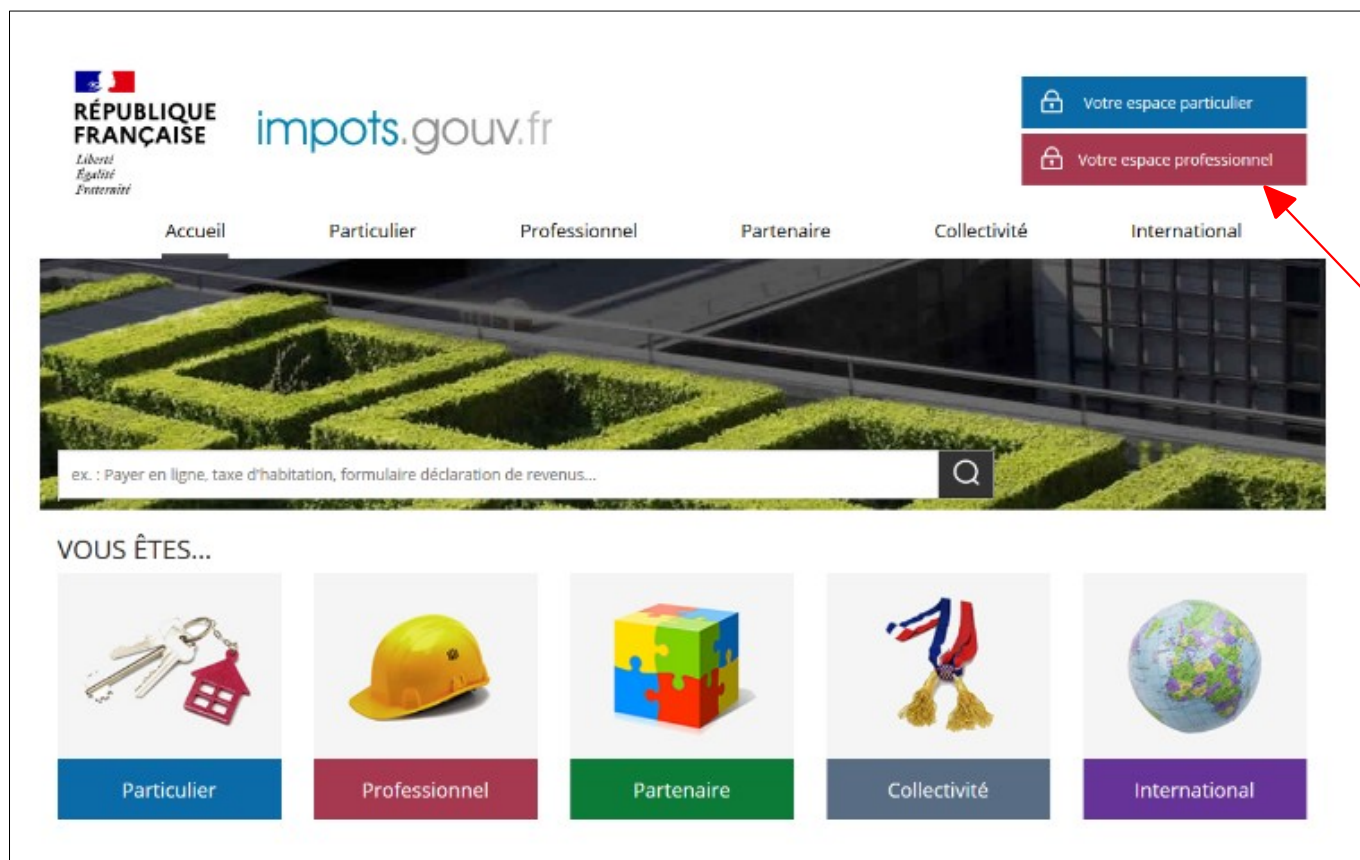
L'utilisateur doit être détenteur de son propre espace professionnel, créé au préalable sur le site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr)

L'accès à l'espace professionnel s'effectue au moyen d'une adresse électronique de connexion et d'un mot de passe.

En cas d'oubli de votre mot de passe, veuillez-vous référer à la fiche focus suivante : « [Fiche EP 6 : Mot de passe oublié](#) »

## 2. Étape 1 : accéder à votre espace professionnel

La procédure débute par l'accès à la page d'accueil du site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr).



The screenshot shows the homepage of the French tax authority website. At the top left is the logo of the République Française with the motto "Liberté Égalité Fraternité" and the website address "impots.gouv.fr". On the top right, there are two buttons: "Votre espace particulier" (blue) and "Votre espace professionnel" (red), with a red arrow pointing to the latter. Below the logo is a navigation menu with tabs for "Accueil", "Particulier", "Professionnel", "Partenaire", "Collectivité", and "International". A search bar is located below the menu with the text "ex. : Payer en ligne, taxe d'habitation, formulaire déclaration de revenus...". Underneath the search bar, the text "VOUS ÊTES..." is followed by five icons representing different user categories: "Particulier" (keys and house), "Professionnel" (yellow hard hat), "Partenaire" (colorful puzzle pieces), "Collectivité" (French flag and brooms), and "International" (globe). Each icon is placed above a corresponding colored button.

☞ Cliquez sur le bouton "Votre espace professionnel"

L'écran ci-dessous vous est ensuite affiché :

Logo of the République Française (Liberté, Égalité, Fraternité) and the website **impots.gouv.fr**.

Navigation: **Votre espace particulier** (blue) / **Votre espace professionnel** (red)

Breadcrumb: Accueil > Authentification | Aide : accéder aux fiches pratiques

### Connexion à mon espace professionnel

Adresse électronique

Mot de passe (?)

[Mot de passe oublié](#)

Vous pouvez également payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises en utilisant la référence de votre avis

### Création de mon espace professionnel

### Activation de mon espace / mes services

Direction générale des Finances publiques

➡ **Indiquez votre adresse électronique et votre mot de passe, puis cliquez sur le bouton « Connexion »**

### 3. Étape 2 : effectuer une demande de suppression

Après votre authentification, l'écran d'accueil de votre espace professionnel s'affiche. Trois écrans sont possibles selon que vous disposez de services pour aucune, une seule, ou plusieurs entreprises.

**Écran 1** : vous ne disposez d'aucun service.



➔ Cliquez sur le lien « Gérer les services »

Écran 2 : vous disposez de services pour une seule entreprise.

impots.gouv.fr AIDE

**PROFESSIONNELS**

GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DÉMARCHES MESSAGERIE

Espace professionnel > Créer mon compte sur [portailpro.gouv](#)

**Mme Lila ROSEMONDE**  
Abonné : 20101670101919  
Expiration du mot de passe : 31/05/2024

Espace pro.  
Impots.gouv.fr  
Quitter

Aide : tous les pas-à-pas

Connaissez-vous le droit à l'erreur ?  
En savoir plus : [OUPS.GOUV.FR](#)  
Vous avez droit à l'erreur

**DOSSIER COURANT**  
SIREN 000299001  
SARL MARTIN DISTRIBUTION

**MES SERVICES**

**Consulter**

- > Compte fiscal [+]
- > Avis CFE

**Déclarer**

- > TVA
- > Impôt sur les sociétés
- > Taxe sur les salaires
- > CVAE
- > Revenus de capitaux mobiliers [+]
- > Taxe activités polluantes
- > Taxe int. consommation
- > Taxe v. vénale immeubles
- > Taxe de séjour
- > Taxe conv. d'assurances
- > Résultat [+]
- > Revenus SCI non soumises IS [+]
- > Tiers déclarants
- > Dispositif DAC6 [+]

**Payer**

- > TVA
- > Impôt sur les sociétés
- > Taxe sur les salaires
- > CVAE
- > Revenus de capitaux mobiliers
- > Taxe activités polluantes
- > Taxe int. consommation
- > Taxe v. vénale immeubles
- > Taxe conv. d'assurances
- > Prélèvement à la source [+]
- > CFE et autres impôts
- > Dette fiscale [+]

**Démarches**

- > Remboursement de TVA UE
- > Guichet de TVA UE
- > Gérer mes biens immobiliers
- > Cession de droits sociaux [+]
- > Successions vacantes

**MON ESPACE**

- > Gérer les services
- > Gérer les comptes bancaires [+]
- > Gérer les contrats de prélèvement automatique [+]

**MES AUTRES SERVICES**

- > Calendrier fiscal
- > Tests tiers déclarants
- > Coordonnées du gestionnaire et prise de rendez-vous

Messagerie  
Adresse électronique de l'entreprise [+]  
En savoir plus

Pour en savoir plus sur le traitement des données, cliquez [ici](#).

👉 Cliquez sur le lien « Gérer les services »



Écran 3 : vous disposez déjà de services pour plusieurs entreprises.

impots.gouv.fr AIDE

**PROFESSIONNELS**

DOSSIER GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DÉMARCHES MESSAGERIE

Espace professionnel > Accéder à mon compte sur [portailpro.gouv](#)

Mme ROSEMONDE Lila

Abonné : 20101670101919

Expiration du mot de passe : 31/05/2024

Espace pro.  
Impots.gouv.fr  
Quitter

Aide : tous les pas-à-pas

Connaissez-vous le droit à l'erreur ?  
En savoir plus : [OUPS.GOUV.FR](#)  
Vous avez droit à l'erreur

**MES DOSSIERS**

- > Choisir un dossier
- > Voir tous mes dossiers

**MON ESPACE**

- > Gérer les services
- > Gérer les comptes bancaires [+]
- > Gérer les contrats de prélèvement automatique [+]

**MES AUTRES SERVICES**

- > Calendrier fiscal
- > Tests tiers déclarants
- > Coordonnées du gestionnaire et prise de rendez-vous

**MES SERVICES**

**Consulter**

- > Compte fiscal [+]
- > Avis CFE

**Déclarer**

- > TVA
- > Impôt sur les sociétés
- > Taxe sur les salaires
- > CVAE
- > Revenus de capitaux mobiliers [+]
- > Taxe activités polluantes
- > Taxe int. consommation
- > Taxe v. vénale immeubles
- > Taxe de séjour
- > Taxe conv. d'assurances
- > Résultat [+]
- > Revenus SCI non soumises IS [+]
- > Tiers déclarants
- > Dispositif DAC6 [+]

**Payer**

- > TVA
- > Impôt sur les sociétés
- > Taxe sur les salaires
- > CVAE
- > Revenus de capitaux mobiliers
- > Taxe activités polluantes
- > Taxe int. consommation
- > Taxe v. vénale immeubles
- > Taxe conv. d'assurances
- > Prélèvement à la source [+]
- > CFE et autres impôts
- > Dette fiscale [+]

**Démarches**

- > Remboursement de TVA UE
- > Guichet de TVA UE
- > Gérer mes biens immobiliers
- > Cession de droits sociaux [+]
- > Successions vacantes

Pour en savoir plus sur le traitement des données, cliquez [ici](#).

☞ Cliquez sur le lien « Gérer les services »

Dans tous les cas, après avoir cliqué sur le lien « Gérer les services », l'écran ci-dessous s'affiche :

impots.gouv.fr AIDE

## PROFESSIONNELS

Mme ROSEMONDE Lila  
Abonné : 20101670101919  
Expiration du mot de passe : 31/05/2024

- Espace pro.
- Impots.gouv.fr
- Quitter

### Professionnels

#### SERVICES EN LIGNE

- Adhérer aux services en ligne  
En savoir plus
- Gérer vos substitutions (remplacer le titulaire)  
En savoir plus
- Consulter vos services (habilitations)  
En savoir plus

#### INFORMATIONS PERSONNELLES

- Gérer vos coordonnées  
En savoir plus
- Gérer votre adresse électronique de connexion / votre mot de passe  
En savoir plus
- **Supprimer votre espace professionnel**  
En savoir plus

#### DROITS D'ACCES

- Gérer vos administrateurs suppléants  
En savoir plus
- Gérer ou consulter vos délégations  
En savoir plus

#### DOSSIERS

- Gérer les comptes bancaires de l'entreprise  
En savoir plus
- Modifier l'adresse électronique de l'entreprise  
En savoir plus

➤ Cliquez sur le lien « Supprimer votre espace professionnel » pour commencer la procédure de suppression.

Vous êtes dirigé sur la première étape de suppression de l'espace professionnel (1/3). Celle-ci présente un avertissement et une saisie de CAPTCHA :

impots.gouv.fr AIDE

**PROFESSIONNELS**

Mme ROSEMONDE Lila  
Abonné : 20101670101919  
Expiration du mot de passe : 31/05/2024

➤ Espace pro.  
➤ Impots.gouv.fr  
➤ Quitter

**Suppression de l'espace professionnel (1 / 3)**

**Avertissement**

**La suppression de l'espace professionnel est irréversible : assurez-vous qu'il ne vous sera plus utile (pour effectuer des déclarations rectificatives, consulter le compte fiscal, la messagerie, etc.).**

- Si vous détenez des habilitations toujours actives ou en veille, quel que soit le rôle détenu (administrateur titulaire, administrateur suppléant, acteur déléguant, acteur), celles-ci seront supprimées.

*Vous pouvez vérifier l'état de vos habilitations en cliquant, depuis l'écran précédent, sur le lien "Consulter vos services (habilitations)".*

- Si vous avez délégué des habilitations (administrateur suppléant, acteur déléguant, acteur) et que celles-ci sont toujours actives ou en veille, elles seront également supprimées.

*Vous pouvez vérifier l'état de vos délégations en cliquant, depuis l'écran précédent, sur les liens "Gérer ou consulter vos délégations", puis, pour un SIREN (ou équivalent) donné, "Consulter" et "Voir la chaîne".*

Recopiez les caractères de l'image



Changer d'image Ecouter l'extrait

➤ Annuler ➤ Valider

➤ Après la lecture de l'avertissement, saisissez les caractères de l'image puis cliquez sur le bouton « Valider »

Vous êtes dirigé sur la page de confirmation de la demande de suppression de l'espace professionnel (2/3).

Celle-ci vous informe qu'un courriel contenant un lien va être envoyé à l'adresse électronique que vous avez choisi comme identifiant.

impots.gouv.fr AIDE

**PROFESSIONNELS**

Mme ROSEMONDE Lila  
Abonné : 20101670101919  
Expiration du mot de passe : 31/05/2024

- Espace pro.
- Impots.gouv.fr
- Quitter

**Suppression de l'espace professionnel (2 / 3)**

**Confirmer la demande**

Un courriel contenant un lien va être envoyé à l'adresse électronique de connexion :  
**totor@yopmail.com**

**A défaut de clic sur ce lien dans un délai de 72h maximum**, votre demande de suppression d'espace professionnel ne pourra être prise en compte, vous devrez alors renouveler votre démarche.

*Si l'adresse électronique de connexion est incorrecte, veuillez la modifier après avoir fermé cette fenêtre, en cliquant sur le lien "Gérer votre adresse électronique de connexion / votre mot de passe".*

➤ Étape précédente ➤ **Confirmer**

✎ Pour confirmer la demande de suppression et déclencher l'envoi du courriel, cliquez sur le bouton « Confirmer »

Vous êtes dirigé sur la page d'enregistrement de la demande de suppression de l'espace professionnel (3/3).

Celle-ci vous confirme l'enregistrement de votre demande et l'envoi du mail de contenant le lien de suppression de votre espace.

impots.gouv.fr AIDE

**PROFESSIONNELS**

Mme ROSEMONDE Lila

Abonné : 20101670101919

Expiration du mot de passe : 31/05/2024

- › Espace pro.
- › Impots.gouv.fr
- › Quitter

**Professionnels**

**Suppression de l'espace professionnel (3 / 3)**

**Enregistrement de la demande**

Votre demande de suppression d'espace professionnel a été enregistrée.

Un lien vient d'être envoyé par courriel à l'adresse électronique **totor@yopmail.com**. A défaut de clic sur ce lien dans un délai de **72h maximum**, vous devrez renouveler votre démarche.

Une fois la suppression de votre espace professionnel effectuée, vous recevrez un courriel de confirmation dans un délai de 24h.

**OK**

↳ Cliquez sur le bouton « OK »

## 4. Étape 3 : validation de la demande de suppression

Une fois la demande de suppression confirmée, un courriel est envoyé à l'adresse électronique de connexion. En principe, l'envoi du courriel est immédiat, mais la réception peut être différée par votre gestionnaire de messagerie électronique.

Pour achever la procédure de suppression de votre espace, vous devrez cliquer sur le lien qui va vous être envoyé par courriel.

Voici un exemple de courriel contenant un lien envoyé à l'adresse électronique que vous avez choisie comme identifiant :

**Espace professionnel - Demande de suppression de l'espace 20223490059999**

De : ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr  
A : ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr  
Date : 2022-12-15 16:20:00

Bonjour,

**Vous avez demandé la suppression de l'espace professionnel 20223490059999.**

Pour valider cette demande, veuillez cliquer [ici](#).

*Attention, ce lien est valable pendant 72h maximum. Au-delà, il sera nécessaire de recommencer votre démarche sur le site [impots.gouv.fr](#).*

Une fois que vous aurez cliqué sur le lien, l'espace professionnel sera supprimé ; vous recevrez alors un courriel de confirmation dans un délai de 24h.

La DGFIP vous remercie de l'intérêt que vous portez à ses services.

---

Si vous avez une question particulière, nous vous invitons à ne pas répondre à l'adresse électronique de ce message mais à vous connecter sur notre site [impots.gouv.fr](#) où vous trouverez les réponses aux questions les plus fréquentes.

---

L'Administration fiscale ne vous sollicite jamais (que ce soit par mail, par SMS ou par téléphone) pour vous demander de communiquer de quelque manière que ce soit vos identifiants ou vos coordonnées bancaires. Si vous recevez un tel message, ne cliquez sur aucun lien, n'appellez pas le numéro indiqué et ne tenez pas compte des informations qu'il contient car il s'agit sans doute d'un message de phishing.

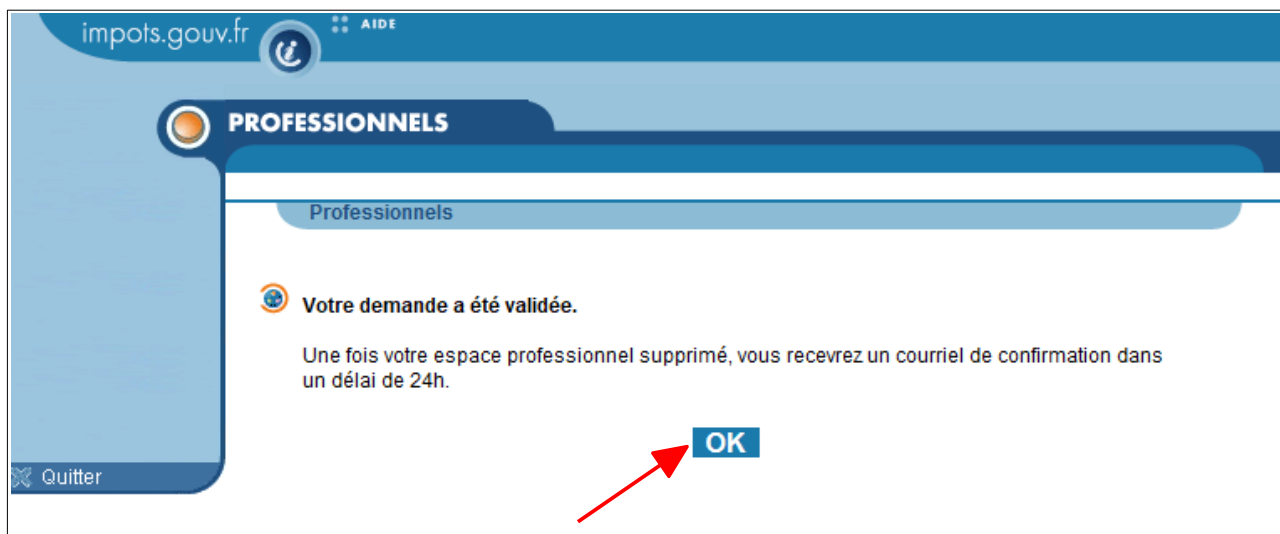
👉 Cliquez sur « [ici](#) » dans le courriel afin de supprimer définitivement votre espace professionnel.



**Vous devez cliquer sur le lien dans un délai de 72h maximum. Au-delà de ce délai, votre demande de suppression d'espace professionnel ne pourra être prise en compte, vous devrez alors renouveler votre démarche.**

Remarque : pendant ce délai, il est impossible de redemander une suppression du même espace professionnel.

Un écran indiquant la prise en compte de la suppression de votre espace professionnel est alors affiché.



👉 Cliquez sur le bouton « OK »

Une fois votre espace professionnel supprimé, vous recevrez un courriel de confirmation de suppression de l'espace dans un délai de 24h.

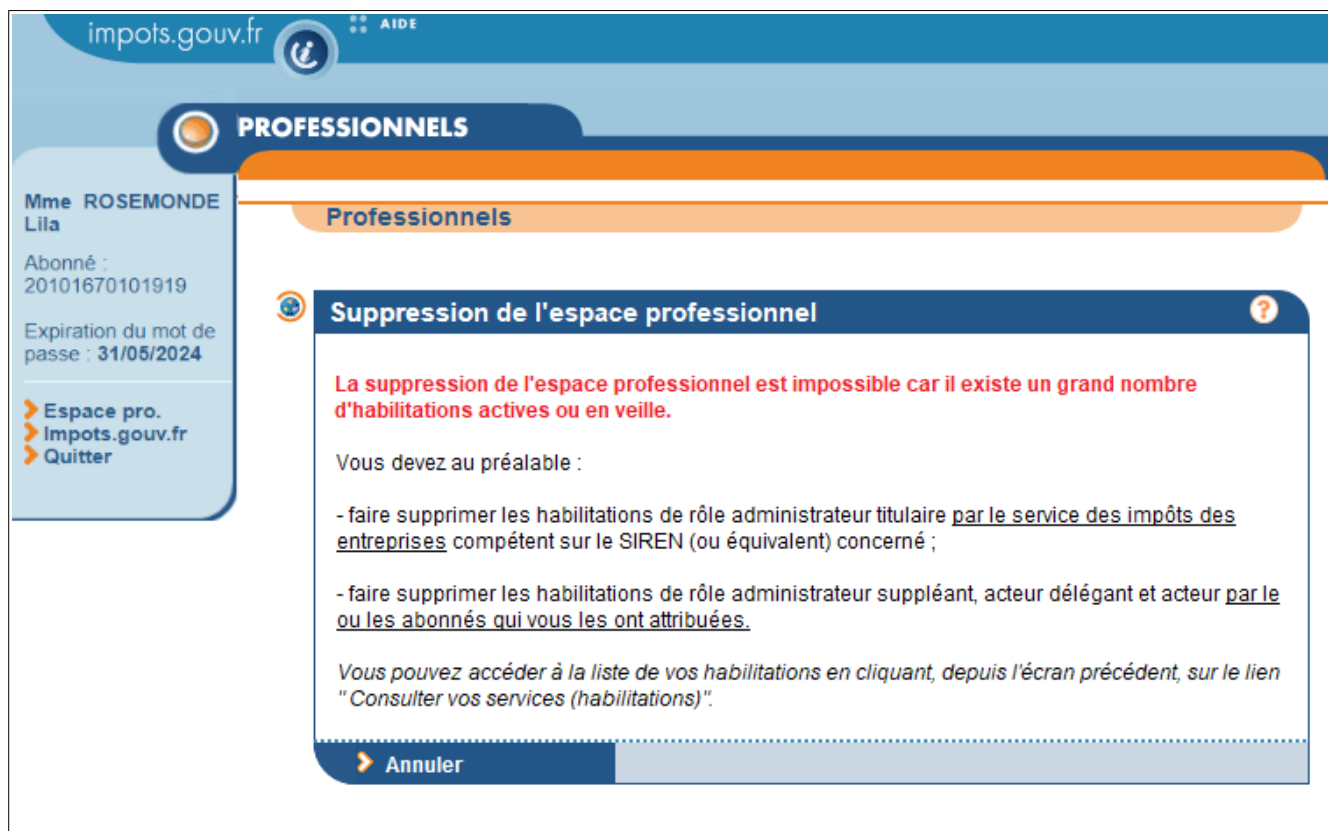
Voici un exemple de courriel de confirmation de suppression de l'espace :





# 5. Cas de refus d'une demande de suppression de l'espace professionnel

## 5.1. Impossibilité de suppression dû à un grand nombre d'habilitations actives ou en veilles



impots.gouv.fr AIDE

**PROFESSIONNELS**

Mme ROSEMONDE Lila  
Abonné : 20101670101919  
Expiration du mot de passe : 31/05/2024

➤ Espace pro.  
➤ Impots.gouv.fr  
➤ Quitter

**Suppression de l'espace professionnel**

**La suppression de l'espace professionnel est impossible car il existe un grand nombre d'habilitations actives ou en veille.**

Vous devez au préalable :

- faire supprimer les habilitations de rôle administrateur titulaire par le service des impôts des entreprises compétent sur le SIREN (ou équivalent) concerné ;
- faire supprimer les habilitations de rôle administrateur suppléant, acteur délégué et acteur par le ou les abonnés qui vous les ont attribuées.

*Vous pouvez accéder à la liste de vos habilitations en cliquant, depuis l'écran précédent, sur le lien "Consulter vos services (habilitations)".*

➤ Annuler

- Si vous souhaitez supprimer votre espace professionnel, vous devez disposer d'**habilitations supprimées sur tous les SIREN/IDSP gérés**. À défaut, vous devez disposer d'**habilitations actives ou en veille (quel que soit leur rôle) sur au plus 3 SIREN/IDSP**.

Si vous souhaitez obtenir un renseignement sur **le retrait des habilitations en ligne**, veuillez-vous référer à la fiche focus suivante : « [Fiche EP 1 : Conditions générales d'utilisation de l'espace professionnel](#) ».

Si vous souhaitez obtenir un renseignement sur **la consultation de vos habilitations en ligne**, veuillez-vous référer à la fiche focus suivante : « [Fiche SL 1 : Consulter vos services \(habilitations\)](#) ».



## 5.2. Impossibilité de suppression dû à un grand nombre d'habilitations déléguées actives ou en veilles



The screenshot shows the 'impots.gouv.fr' website interface. The user is logged in as 'Mme ROSEMONDE Lila' with a subscription number '20101670101919' and a password expiration date of '31/05/2024'. The page title is 'PROFESSIONNELS' and the sub-section is 'Professionnels'. The main heading is 'Suppression de l'espace professionnel'. The message states: 'La suppression de l'espace professionnel est impossible car il existe un grand nombre d'habilitations déléguées actives ou en veille.' It then explains: 'Vous devez au préalable supprimer les habilitations déléguées de rôle administrateur suppléant, acteur délégant et acteur.' and provides instructions: 'Vous pouvez accéder à vos habilitations déléguées en cliquant, depuis l'écran précédent, sur les liens "Gérer vos administrateurs suppléants" et "Gérer ou consulter vos délégations".' There is an 'Annuler' button at the bottom.

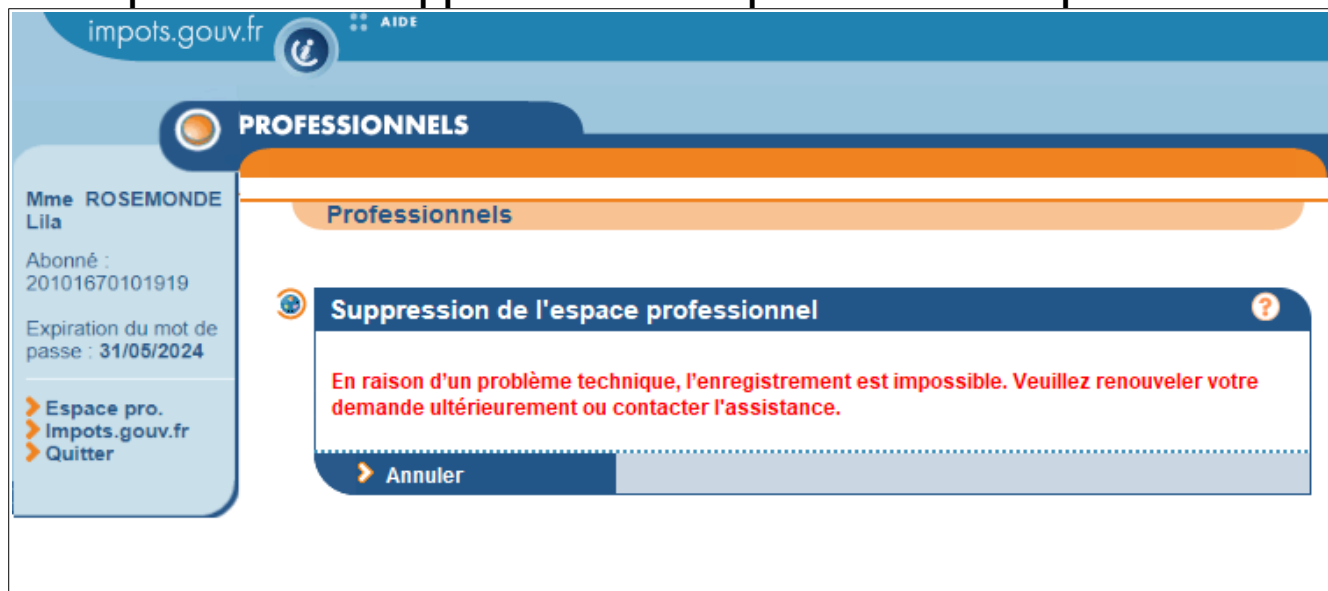
- Si vous disposez d'habilitations actives ou en veille (quel que soit leur rôle) sur au plus 3 SIREN/IDSP, alors vous devez disposer d'au plus 10 délégations consenties à d'autres usagers.

Si vous souhaitez obtenir un renseignement sur **la désignation des délégataires et la consultation des délégations**, veuillez-vous référer à la fiche focus suivante : « [Fiche SL 5 : Désigner des délégataires et consulter les délégations](#) ».

### 5.3. Impossibilité de suppression dû à une demande de suppression en cours



### 5.4. Impossibilité de suppression dû à un problème technique



## 6. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche

Pour tout renseignement supplémentaire, l'assistance aux usagers des téléprocédures est joignable de **8h00 à 19h30** du lundi au vendredi, selon deux canaux :

- ✓ le téléphone via le n° **0809 400 210** (service gratuit + prix appel) ;
- ✓ le formulaire électronique disponible depuis le site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr) > Contact / Accéder > Professionnel > Une assistance aux téléprocédures > Par formuel pour une procédure de déclaration en ligne des données > Accéder au formuel.