



Votre espace professionnel

**Professional
Account
FOCUS Guide
to
Online Procedures:
Resetting Forgotten Password**

Contents

1. Overview.....	3
1.1. Purpose of the Guide.....	3
1.2. Target audience.....	3
1.3. Details of the scope of the procedure.....	3
1.4. Steps in the procedure.....	3
1.5. Before you get started.....	3
2. Resetting forgotten password for the www.impots.gouv.fr website.....	5
3. Troubleshooting.....	10

1. Overview

1.1. *Purpose of the Guide*

Professional users of the tax authorities' online procedures can access their online services from their account.

Users are required to provide an email address and a password to access their account. If they have forgotten their password, they must follow the "Reset forgotten password" procedure.

This Guide¹ sets out the order of the steps of this procedure.

1.2. *Target audience*

The procedure is for users who have forgotten their password to log into their professional account.

Δ If you are unable to complete this procedure (see section 1.5, Before you get started), you can still set up a new account in expert mode (please refer to the FOCUS Guides ["Setting Up a Professional Account in Expert Mode"](#)), then request to replace the principal user for each company directly managed in your old account (please refer to FOCUS [Guide "Requesting to Replace the Principal User of a Service \(replacement\)"](#)), along with any delegations for companies that were managed together with other users (please refer to FOCUS [Guides "Designating an Alternate Administrator"](#) and ["Designating Delegates and Viewing Delegations"](#)).

1.3. *Details of the scope of the procedure*

The user can choose whatever new password they like.

It however must be a combination of figures and letters, and be at least 20 characters long. It must be different from the last password used.

Following this procedure, all company details and services in your account can be accessed using your email address and new password.

1.4. *Steps in the procedure*

This procedure is comprised of one step: "Reset forgotten password"

1.5. *Before you get started*

To change your password, you must:

- have access to the email address chosen when you initially set up your professional account;
- remember the answer to your security question that you set when you created your professional account.

¹ All FOCUS Guides can be found on the www.impots.gouv.fr website under "Votre espace professionnel" > "Aide".

This information is provided in the account registration summary given below.
When you have set up your account, you are advised to save or print out the account registration form provided:



impots.gouv.fr



VOTRE ESPACE PROFESSIONNEL

RECAPITULATIF DE VOS DONNEES PERSONNELLES

Vos coordonnées

Nom : ROSEMONDE
Prénom : Lila
N° d'abonné : 20232990000101
Téléphone : 0123456789
Adresse électronique de connexion : lila.rosemonde@orange.fr
Adresse : 12 avenue de Longchamp
75016
FRANCE

Votre question/réponse de confiance

(indispensable en cas de perte de votre mot de passe)

Question de confiance : Le prénom de votre conjoint(e) ?

Réponse de confiance : Paul

Votre espace professionnel : document créé le 26/10/2023 à 13h15mn50s

Your subscriber number
Your answer for the security question

If you are unable to find this form, you can contact either DGFIP or the support team (see **Chapter 3. Troubleshooting**) who will provide you with your account number, email address and your security question.

However, to ensure secure login to your account, tax authority teams do not have access to the answer to your security question.

2. Resetting forgotten password for the www.impots.gouv.fr website

To begin the procedure, go to the homepage of the www.impots.gouv.fr website.



> Click on "Votre espace professionnel"

The login page below will then appear:

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

impots.gouv.fr

Votre espace particulier

Votre espace professionnel

Accueil > Authentification Aide

Connexion à mon espace professionnel

Adresse électronique

Mot de passe (?)

[Mot de passe oublié](#)

Vous pouvez également payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises en utilisant la référence de votre avis

Création de mon espace professionnel

Activation de mon espace / mes services

Direction générale des Finances publiques

> Click on "Mot de passe oublié"

The screen below will then be displayed:

Mot de passe oublié


Adresse électronique de connexion > Réponse à la question de confiance > Nouveau mot de passe > Récapitulatif

Adresse électronique de connexion

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Saisissez votre adresse électronique de connexion : *
utilisateur@domaine

Recopiez les caractères de l'image : *



[Changer l'image](#) [Ecouter l'extrait sonore](#)

Continuer

> Enter your email address and the characters displayed in the CAPTCHA image and then click on "Continuer"

You must then enter the answer to your security question.

Mot de passe oublié

Adresse électronique de connexion → Réponse à la question de confiance → Nouveau mot de passe → Récapitulatif

Réponse à la question de confiance

Saisissez votre adresse électronique de connexion : lila.rosemonde@orange.fr

La question de confiance que vous aviez sélectionnée : Le prénom de votre conjoint(e) ?

Saisissez la réponse à la question de confiance : *

Etape précédente Continuer

> Enter the answer to the security question displayed, then click on "Continuer"

If your answer is correct, you will be able to enter a new password:

Mot de passe oublié

Adresse électronique de connexion → Réponse à la question de confiance → Nouveau mot de passe → Récapitulatif

Saisie du nouveau mot de passe

Saisissez votre adresse électronique de connexion : lila.rosemonde@orange.fr

La question de confiance que vous aviez sélectionnée : Le prénom de votre conjoint(e) ?

Saisissez la réponse à la question de confiance : Paul

Saisissez votre nouveau mot de passe : * ?
(20 caractères minimum) Niveau de sécurité : Fort

Confirmez votre nouveau mot de passe : *

Etape précédente Valider

> Enter and confirm your new password, then click on "Valider"

Your new password must be a combination of figures and letters, with no spaces or diacritics, and be at least 20 characters long.

Recommandations pour prévenir des usurpations



- 1 mot de passe différent pour chaque site (limitation des effets en cas d'interception) ;
- 1 mot de passe différent de ceux utilisés précédemment ;
- ne l'envoyez pas par courriel (les messageries électroniques sont cibles de nombreuses tentatives de piratage) ;
- ne l'écrivez jamais sur quelque support que ce soit (ni fichier ni papier) ;
- renouvelez vos mots de passe régulièrement (notamment en cas de changement de collaborateur) ;

Pour faciliter la mémorisation, vous pouvez adopter par exemple la technique de la phrase « Un tien vaut mieux que deux tu l'auras » : 1tvmq2t1'A.

Par ailleurs, il est conseillé de configurer votre navigateur pour qu'il ne se souvienne pas des mots de passe saisis.

Fermer

After having clicked on "Valider", you will be automatically sent to the summary from where you can access online services using your new password.



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

impots.gouv.fr

[Quitter](#)



Mot de passe oublié

Adresse électronique de connexion

Réponse à la question de confiance

Nouveau mot de passe

Récapitulatif



Récapitulatif

Votre mot de passe a été réinitialisé avec succès.

Ce mot de passe est valable jusqu'au **05 juin 2026**.

Vous allez recevoir un courriel de confirmation.

Vous pouvez dès à présent vous connecter à votre espace professionnel.

Accédez à vos services en ligne

Confidentialité Informations personnelles | Accessibilité : non conforme

© Direction générale des Finances publiques - Mentions légales

A confirmation email is then sent to your inbox

Espace professionnel - Modification du mot de passe

De : ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr
A : ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr
Date : 2022-12-06 11:17:45

Bonjour,

Vous avez modifié votre mot de passe ; cette demande a bien été prise en compte.


Celui-ci est valable jusqu'au **14 décembre 2023**.

En cas d'oubli de votre mot de passe, vous devrez saisir votre réponse à la question de confiance présente dans vos informations personnelles ("Gérer vos coordonnées").

L'Administration fiscale vous remercie de l'intérêt que vous portez à ses services.

Si vous avez une question particulière, nous vous invitons à ne pas répondre à l'adresse électronique de ce message mais à vous connecter sur notre site impots.gouv.fr où vous trouverez les réponses aux questions les plus fréquentes.

L'Administration fiscale ne vous sollicite jamais (que ce soit par mail, par SMS ou par téléphone) pour vous demander de communiquer de quelque manière que ce soit vos identifiants ou vos coordonnées bancaires. Si vous recevez un tel message, ne cliquez sur aucun lien, n'appellez pas le numéro indiqué et ne tenez pas compte des informations qu'il contient car il s'agit sans doute d'un message de phishing.

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

impots.gouv.fr

[Votre espace particulier](#)

[Votre espace professionnel](#)

Accueil > Authentification Aide

Connexion à mon espace professionnel

Adresse électronique

Mot de passe ?

[Mot de passe oublié](#)

[Connexion](#)

Vous pouvez également payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises en utilisant la référence de votre avis

[Payer mes impôts locaux](#)

Création de mon espace professionnel

[Créer mon espace professionnel](#)

Activation de mon espace / mes services

[Activer mon espace / mes services](#)

Direction générale des Finances publiques

> Enter your email address and new password and click on "Connexion"

3. Troubleshooting

If you need more information, **support for online procedure users** is available via two channels:

✓ Hotline on **0809 400 210** (free service + carrier's charges) from **8am to 7.30pm**, Monday to Friday

✓ Online form on the <http://www.impots.gouv.fr> website. Click on "Contact"/"Accéder" > "Professionnel" > "Une assistance aux téléprocédures" > "Par formuel pour une procédure de déclaration en ligne des données" > "Accéder au formuel".