



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



FINANCES PUBLIQUES



Votre espace professionnel

**Professional
Account**

FOCUS Guide

to

**Changing Your Business Email
Address**

**Last update
January 2022**

Contents

1. Overview	3
1.1. Purpose of the Guide	3
1.2. Target audience	3
1.3. Details of the scope of the procedure	3
1.4. Steps in the procedure	4
1.5. Before you get started	4
2. Step 1: request to change your business email address on www.impots.gouv.fr	

1.1. Purpose of the Guide

Users wishing to access the messaging service must set up a professional account beforehand (please refer to the FOCUS guide [“Setting Up a Professional Account in Expert Mode”](#)) in which they can sign up for the online messaging service (please refer to the FOCUS guide [“Signing Up for Online Services in Expert Mode”](#)).

A single procedure for setting up an account and signing up for online services is also available, subject to specific conditions (please refer to the FOCUS guide [“Setting Up a Professional Account in Basic Mode and Signing up for Services”](#)).

In order to sign up for online messaging services or to set up an account in basic mode, users must provide a business email address linked to the request to sign up for services.

Once the messaging service is activated or the account in basic mode is set up, users can then change the business email address.

This Guide¹ sets out the order of the steps required to change a business email address for a company.

1.2. Target audience

The procedure is for users authorised to use the messaging service who wish to change the email address of the company managed in their professional account.

1.3. Details of the scope of the procedure

Only **the Principal Administrator and the Alternate Administrator** of the messaging service can set a new business email address for a company.

Delegates are not authorised to change business email addresses regardless of whether they are a Basic User or a Delegating User; they are only allowed to view the valid email address linked to the company.

The new business email address is only valid once it has been activated.

¹ All FOCUS Guides can be found on the www.impots.gouv.fr website under “Votre espace professionnel” > “Aide”.

An email with a **link that expires after 72 hours** will be sent to verify the new business email address entered.

If the link is not accessed within that timeframe, the user will have to make a new request to change the address.

If the business email address has been verified through this method, a letter containing an activation code will be automatically sent to the company by post.

The new business email address must be activated using this code within 60 days (from the date the address change was requested), otherwise the code expires and a new request must be made.

Please note: the business email address chosen must be one at which the company is confident that it will be contactable; it could be that of the company's legal representative or that of an individual within the company appointed by the representative (e.g. the chief financial officer).

The company is notified of the business email address by post in the activation letter, and this address will be used to contact the company regarding any matter concerning it. This is why it is important that this address is specifically chosen by the legal representative.

1.4. Steps in the procedure

- **Request to change the business email address:** enter your new business email address; you will receive a message informing you that you will receive a letter with the activation code in the post.
- **Validation of the business email address:** the activation code will only be sent once you have validated the new business email address.
- **Activation of the new business email address:** activate the new business email address using the activation code sent by post.

1.5. Before you get started

To change the business email address for a company, you must be authorised to use the messaging service for this company in the role of **Principal Administrator** or **Alternate Administrator**.

2. Step 1: request to change the business email address on www.impots.gouv.fr

Log in from the homepage of the www.impots.gouv.fr website.



The screenshot shows the homepage of the French tax authority website, www.impots.gouv.fr. The page features the French Republic logo and the text "RÉPUBLIQUE FRANÇAISE" and "Liberté Égalité Fraternité". The main navigation menu includes "Accueil", "Particulier", "Professionnel", "Partenaire", "Collectivité", and "International". A search bar is located below the navigation menu with the text "ex.: Payer en ligne, taxe d'habitation, formulaire déclaration de revenus...". In the top right corner, there are two login buttons: "Votre espace particulier" (blue) and "Votre espace professionnel" (red), with a red arrow pointing to the latter. Below the search bar, there is a section titled "VOUS ÊTES..." with five icons representing different user types: "Particulier" (keys and house), "Professionnel" (yellow hard hat), "Partenaire" (puzzle pieces), "Collectivité" (French flag and brooms), and "International" (globe).

> Click on "Votre espace professionnel"

The login page below will then appear:

The screenshot shows the login page for a professional space on the French tax authority website. The page is titled "Connexion à mon espace professionnel" and features a form with two input fields: "Adresse électronique" and "Mot de passe" (password). A red arrow points to the "Connexion" button. Below the form, there is a link for "Mot de passe oublié" and a green button for "Payer mes impôts locaux". To the right, there are two sections: "Création de mon espace professionnel" with a "Créer mon espace professionnel" button, and "Activation de mon espace / mes services" with an "Activer mon espace / mes services" button. The page also includes the French Republic logo, the website URL "impots.gouv.fr", and navigation links for "Votre espace particulier" and "Votre espace professionnel".

> Enter your login email address and password, then click on "Connexion"

Your professional account's homepage will then be displayed. A different homepage will appear depending on whether you have access to services for one or several companies.

Homepage 1: you have access to services for **one company**; the company in question and the related services are displayed.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DÉMARCHES MESSAGERIE

Espace professionnel

Mme Lila ROSEMONDE
Abonné : 20101670101919

Espace pro.
Impots.gouv.fr
Quitter

Aide : tous les pas-à-pas

Connaissez-vous le droit à l'erreur ?
En savoir plus :
OUPS.GOUV.FR
Vous avez droit à l'erreur

Messagerie
Adresse électronique de l'entreprise [+]
En savoir plus

MON ESPACE

- Gérer les services
- Gérer les comptes bancaires [+]
- Gérer les contrats de prélèvement automatique [+]

MES AUTRES SERVICES

- Calendrier fiscal
- Tests économie collaborative
- Coordonnées du gestionnaire et prise de rendez-vous

DOSSIER COURANT

SIREN 123456789
SARL MARTIN DISTRIBUTION

MES SERVICES

Consulter

- Compte fiscal [+]
- Avis CFE

Déclarer

- TVA
- Impôt sur les sociétés
- Taxe sur les salaires
- CVAE
- Revenus de capitaux mobiliers
- Taxe activités polluantes
- Taxe int. consommation
- Taxe v. vénale immeubles
- Résultat [+]
- Économie collaborative [+]
- Dispositif DAC6 [+]

Payer

- TVA
- Impôt sur les sociétés
- Taxe sur les salaires
- CVAE
- Revenus de capitaux mobiliers
- Taxe activités polluantes
- Taxe int. consommation
- Taxe v. vénale immeubles
- Prélèvement à la source [+]
- CFE et autres impôts
- Dette fiscale [+]

Démarches

- Remboursement de TVA UE
- Guichet de TVA UE
- Gérer mes biens immobiliers

Pour en savoir plus sur le traitement des données, cliquez [ici](#).

> Click on "Adresse électronique de l'entreprise"

Homepage 2: you have access to services for several companies.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

DOSSIER GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DÉMARCHES MESSAGERIE

Espace professionnel

Mme Lila ROSEMONDE
Abonné : 20101670101919

- Espace pro.
- Impots.gouv.fr
- Quitter

➤ Aide : tous les pas-à-pas

Connaissez-vous le droit à l'erreur ?
En savoir plus : **OUPS.GOUV.FR**
Vous avez droit à l'erreur

Messagerie

- Messagerie
- Adresse électronique de l'entreprise [+]
- En savoir plus

MES DOSSIERS

- Choisir un dossier
- Voir tous mes dossiers

MON ESPACE

- Gérer les services
- Gérer les comptes bancaires [+]
- Gérer les contrats de prélèvement automatique [+]

MES AUTRES SERVICES

- Calendrier fiscal
- Tests économie collaborative
- Coordonnées du gestionnaire et prise de rendez-vous

MES SERVICES

Consulter

- Compte fiscal [+]
- Avis CFE

Déclarer

- TVA
- Impôt sur les sociétés
- Taxe sur les salaires
- CVAE
- Revenus de capitaux mobiliers
- Taxe activités polluantes
- Taxe int. consommation
- Taxe v. vénale immeubles
- Résultat [+]
- Économie collaborative [+]
- Dispositif DAC6 [+]

Payer

- TVA
- Impôt sur les sociétés
- Taxe sur les salaires
- CVAE
- Revenus de capitaux mobiliers
- Taxe activités polluantes
- Taxe int. consommation
- Taxe v. vénale immeubles
- Prélèvement à la source [+]
- CFE et autres impôts
- Dette fiscale [+]

Démarches

- Remboursement de TVA UE
- Guichet de TVA UE
- Gérer mes biens immobiliers

Pour en savoir plus sur le traitement des données, cliquez [ici](#).

> Click on "Adresse électronique de l'entreprise"

Important

After clicking on "Adresse électronique de l'entreprise", **if you are not authorised to use the messaging service**, the message below will appear on the screen:



> Click on "Adhérer" to directly access the signing-up procedure for the messaging service

For more information on signing up for online services (including the messaging service), please refer to the FOCUS guide [*"Signing Up for Online Services in Expert Mode"*](#).

For more information on delegating services (including the messaging service), please refer to the FOCUS Guides [*"Designating an Alternate Administrator"*](#) and [*"Designating Delegates and Viewing Delegations"*](#).

After clicking on “Adresse électronique de l'entreprise”, if you have at least one authorisation to use the messaging service, you can select the SIREN number (or the IDSP)² of the company whose email address you wish to change.

The list of SIREN numbers (or IDSPs) for which you have an authorisation to use the messaging service is displayed to make it easier for you to access the right company details:

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Abonné:
20101670101919
ROSEMONDE
Lila

PARIS
FRANCE

Quitter

Professionnels

Adresse électronique de l'entreprise

Rappel :
Les délégataires ne peuvent que consulter l'adresse électronique de l'entreprise.
Seuls les administrateurs du service "Messagerie" peuvent accéder à sa modification.

Saisie du numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent)

Veillez saisir le numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent) de l'entreprise pour laquelle vous souhaitez modifier l'adresse électronique.

Entrez le numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent) : > Rechercher

Sélection du S.I.R.E.N. (ou équivalent)

Veillez sélectionner le numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent) de l'entreprise pour laquelle vous souhaitez modifier l'adresse électronique.

Sélectionnez un numéro S.I.R.E.N (ou équivalent) :

123456789	^
211111111	
222222222	E
333333333	
444444444	
555555555	
666666666	
777777777	
888888888	
999999999	v

> Rechercher

Étape précédente

> Enter the SIREN number (or IDSP)³ in the upper section of the window

> Or select the SIREN number (or IDSP) in the list displayed in the lower section of the window

2 IDSP = Temporary company identifier assigned by the managing department pending identification of the entity on the SIRENE register.

3 IDSP = Temporary company identifier assigned by the managing department pending identification of the entity on the SIRENE register.⁹⁹

> Then click "Rechercher"

ne of two scenarios are possible:

Scenario 1: if you have access to the messaging service in a **delegatee role (N1 or N2)** for the selected company, then you are **only able to view the business email address**.

The screenshot shows the 'impots.gouv.fr' website interface. On the left, there is a sidebar with the following information: 'Abonné: 20101670101919 ROSEMONDE Lila PARIS FRANCE' and a 'Quitter' button. The main content area is titled 'PROFESSIONNELS' and contains a sub-section 'Consulter l'adresse électronique de l'entreprise'. This sub-section displays the following information: 'Numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent): 123456789', 'Dénomination: SARL MARTIN DISTRIBUTION', and 'Adresse électronique de l'entreprise: lila.rosemonde@hotmail.fr'. Below the email address, there is a checkbox labeled 'J'accepte de recevoir des courriels d'information générale de la part de l'administration.' which is checked. At the bottom left of the sub-section, there is a button labeled 'Étape précédente' with a red arrow pointing to it.

Click on "Étape précédente" to go back to the company selection window

Scenario 2: if you have access to the messaging service in a **Principal Administrator** or **Alternate Administrator** role for the relevant company, you can **change the business email address and/or sign up to receive information emails from the tax authorities.**

The business email address is pre-filled in the input field.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Abonné:
20101670101919
ROSEMONDE
Lila

PARIS
FRANCE

Quitter

Professionnels

Modifier l'adresse électronique de l'entreprise ?

* Champ obligatoire

Numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent) : 123456789

Dénomination : SARL MARTIN DISTRIBUTION

L'adresse électronique de l'entreprise sera utilisée par la DGFIP pour joindre l'entreprise à tout sujet la concernant.

Adresse électronique de l'entreprise actuellement prise en compte : lila.rosemonde@gmail.com

Saisissez la nouvelle adresse électronique de l'entreprise ?

lila.rosemonde@orange.fr

Après validation, un [lien à cliquer valable 72h](#), sera envoyé à l'adresse saisie.

Confirmez la nouvelle adresse électronique de l'entreprise

lila.rosemonde@orange.fr

[Lire les conditions générales](#)

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales et les accepte sans restriction. *

J'accepte de recevoir des courriels d'information générale de la part de l'administration. ?

Étape précédente Valider

^ Enter and confirm the new business email address

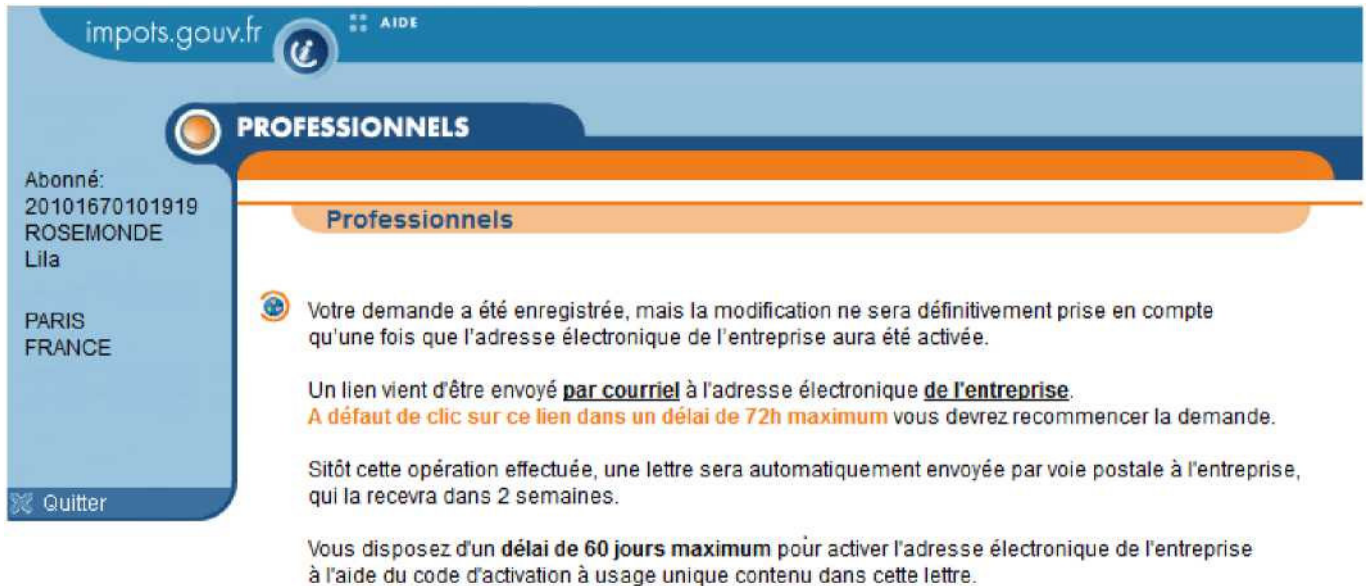
^ Check the box to accept the general terms and conditions

^ If applicable, change whether or not you wish to sign up to receive information emails from the tax authorities

^ Click on "Valider"

This window also lets you solely change your information email sign-up preference.

A window confirming that your request has been submitted is then displayed:



Δ If you fail to validate this email address within 72 hours OR fail to activate this email address using the activation code within 60 days (from the date the request to change the email address was submitted), the code will expire and a new request must be made.

- During the process of changing the business email address, an email notifying that the change is underway is sent to the old – and still valid – email address.

3. Step 2: validate the new business email address

Once the request to change the business email address has been submitted, an email is sent to the new email address of the company.

You have up to **72 hours** to click on the link sent to the email address; failure to do so will mean you will have to start your address change request from scratch.

Email sent by the DGFIP to the new business email address

Espace professionnel - Validation de l'adresse électronique de l'entreprise

De : ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr

A : julien.test15@gmail.com

Date : 2023-08-22 15:20:00

HTML Texte Source

Liste des pièces jointes ▾

Bonjour,

L'adresse électronique julien.test15@gmail.com a été déclarée depuis le site impots.gouv.fr, pour l'entreprise dénommée ci-après.

Dénomination : **SARL PICARDIE GARAGE MOUILLARD CLAUDE**

SIREN : **007320278**

Pour valider cette adresse électronique, veuillez cliquer [ici](#)

Attention, ce lien est valable pendant 72 heures maximum. Au-delà, il sera nécessaire de recommencer la procédure sur le site impots.gouv.fr.

Une fois cette validation effectuée, l'entreprise recevra, dans 2 semaines, un code d'activation par voie postale.

Ce code d'activation, valable 60 jours maximum, permettra de prendre définitivement en compte l'adresse électronique de l'entreprise.

La DGFIP vous remercie de l'intérêt que vous portez à ses services.

Si vous avez une question particulière, nous vous invitons à ne pas répondre à l'adresse électronique de ce message mais à vous connecter sur notre site impots.gouv.fr où vous trouverez les réponses aux questions les plus fréquentes.

L'Administration fiscale ne vous sollicite jamais (que ce soit par mail, par SMS ou par téléphone) pour vous demander de communiquer de quelque manière que ce soit vos identifiants ou vos coordonnées bancaires. Si vous recevez un tel message, ne cliquez sur aucun lien, n'appellez pas le numéro indiqué et ne tenez pas compte des informations qu'il contient car il s'agit sans doute d'un message de phishing.

Click on "ici" in the email to validate the business email address

A window confirming that the validation of the new business email address is being processed will appear; it also states that **once the address is validated, the activation code will be posted to the company.**

4.

Validez votre adresse électronique d'entreprise

Récapitulatif

L'adresse électronique de l'entreprise a été vérifiée mais la demande ne sera prise en compte qu'une fois que vous aurez procédé à l'activation.

Une lettre sera automatiquement envoyée **par voie postale à l'entreprise qui la recevra dans 2 semaines.**

Cette lettre contient un code d'activation à usage unique, **valable 60 jours maximum**, permettant d'activer l'adresse électronique.

[Accédez à vos services en ligne](#)

Confidentialité Informations personnelles [↗](#) | Accessibilité : non conforme [↗](#)

© Direction générale des Finances publiques - Mentions légales [↗](#)

Step 3: activate the business email address

Log in from the homepage of www.impots.gouv.fr.



The screenshot shows the homepage of the French tax authority website. At the top left is the logo of the French Republic and the text 'RÉPUBLIQUE FRANÇAISE' and 'impots.gouv.fr'. Below the logo are the words 'Liberté', 'Égalité', and 'Fraternité'. To the right of the logo are two buttons: 'Votre espace particulier' (blue) and 'Votre espace professionnel' (red), with a red arrow pointing to the latter. Below these buttons is a navigation menu with links for 'Accueil', 'Particulier', 'Professionnel', 'Partenaire', 'Collectivité', and 'International'. The main content area features a large image of a garden maze and a search bar with the text 'ex. : Payer en ligne, taxe d'habitation, formulaire déclaration de revenus...'. Below the search bar is a section titled 'VOUS ÊTES...' with five icons representing different user types: 'Particulier' (keys and house), 'Professionnel' (yellow hard hat), 'Partenaire' (jigsaw puzzle), 'Collectivité' (French flag), and 'International' (globe). Each icon is placed above a corresponding colored button.

> Click on “Votre espace professionnel”
The login page below will then appear:

The screenshot shows the 'impots.gouv.fr' website interface. At the top left is the French Republic logo and the text 'RÉPUBLIQUE FRANÇAISE' with the motto 'Liberté, Égalité, Fraternité'. To the right is the URL 'impots.gouv.fr'. In the top right corner, there are two buttons: 'Votre espace particulier' (blue) and 'Votre espace professionnel' (red). Below these is a navigation bar with 'Accueil > Authentification' and an 'Aide' icon. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Connexion à mon espace professionnel' and contains a form with 'Adresse électronique' and 'Mot de passe' fields, a 'Connexion' button, and a 'Mot de passe oublié' link. Below this is a section for paying taxes with a 'Payer mes impôts locaux' button. The right column is titled 'Création de mon espace professionnel' and contains a 'Créer mon espace professionnel' button. Below that is a section titled 'Activation de mon espace / mes services' with an 'Activer mon espace / mes services' button, which is highlighted by a red arrow. At the bottom of the page, it says 'Direction générale des Finances publiques'.

> Click on “Activer mon espace / mes services”

The window for entering the activation code will be displayed:

Activez votre espace / vos services

Code d'activation | Identifiants | Récapitulatif

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Saisissez le code d'activation : *
12 caractères

Recopiez les caractères de l'image : *



[Changer l'image](#) [Écouter l'extrait sonore](#)

Continuer

> Enter the activation code sent in the post as well as the six characters in the image

> Click on "Continuer"

After entering the activation code, the following screen will appear:



Activez votre espace / vos services

Code d'activation

Identifiants

Récapitulatif

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Saisissez le code d'activation :

Saisissez votre SIREN (ou équivalent) : *
9 caractères

Saisissez votre adresse électronique de connexion : *
utilisateur@domaine

Etape précédente

Effacer

Continuer

% Enter the SIREN number (or IDSP)⁴ of the company whose email address you wish to change

% Enter the email address used to log into your professional account

% Click on "Continuer"

A window confirming that the activation of the new business email address is underway will appear:



Activez votre espace / vos services

Code d'activation

Identifiants

Récapitulatif

L'activation de l'adresse électronique de l'entreprise a bien été prise en compte.

Dénomination : SARL PICARDIE GARAGE MOUILLARD CLAUDE

SIREN (ou équivalent) : 007320278

Adresse électronique de l'entreprise : julien.test15@gmail.com

[Accédez à vos services en ligne](#)

- Once the new business email address has been activated, an email notifying of an email address change is sent to the old business email address:
- END of the procedure:** the new business email address is now linked to the company.

5. Troubleshooting

If you need more information, support for online procedure users is available via two channels:

- ✓ Hotline on **0809 400 210** (free service + carrier's charges) from **8am to 7.30pm**, Monday to Friday
- ✓ Online form on the <http://www.impots.gouv.fr> website. Click on "Contact"/"Accéder" > "Professionnel" > "Une assistance aux téléprocédures" > "Par formuel pour une procédure de déclaration en ligne des données" > "Accéder au formuel".