



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



FINANCES PUBLIQUES



Votre espace professionnel

Professional  
Account

# FOCUS Guide

to

## Online Procedures: Declare and pay VAT

Last update  
**01/06/2022**

## **Contents:**

1. Overview.....	3
1.1 Purpose of the Guide.....	3
1.2 Target audience.....	3
1.3 Details of the scope of the procedure.....	3
1.4 Before you get started .....	3
2. Accessing the “Déclarer la TVA” service.....	4
3. Accessing the “Payer la TVA” service.....	14
3.1 First scenario: you pay immediately after reporting.....	14
3.2 Second scenario: you pay later.....	16
3.3 Invoice selection.....	17
3.4 Bank accounts.....	20
3.4.1 You declared a single bank account.....	21
3.4.2 You declared two or three bank accounts.....	21
3.4.3 You declared four or more bank accounts.....	22
3.5 Payment summary.....	23
4. Special case of VAT groups.....	24
4.1 Specific screens displayed for the group’s parent company and the group members during the reporting Phase.....	24
4.2 Specific screens displayed for the group’s parent company and the group members during the payment Phase.....	26
5. Troubleshooting.....	27

# 1. Overview

## 1.1 Purpose of the Guide

This Guide<sup>1</sup> sets out the order of the steps required to access online value added tax (VAT) reporting and payment services.

## 1.2 Target audience

The procedure is for users wishing to access online VAT reporting and payment services.

The following forms may be submitted in relation to this procedure:

- **For users subject to the actual normal tax regime (*régime réel normal d'imposition*)** on a monthly or quarterly basis: return no. 3310-CA3 and, where applicable, its appendices nos. 3310 A and 3310 TER and form no. 3515-SD for users who only file monthly CA3 returns
- **For users subject to the actual simplified tax regime (*régime réel simplifié d'imposition*)**: annual return no. 3517SCA12 and instalment return no. 3514
- **For users subject to the actual simplified agricultural regime (*régime réel simplifié agricole*)**: annual return no. 3517BCA12A and instalment return no. 3525 bis

All users can make VAT credit refund applications using forms nos. 3517 and 3519.

## 1.3 Details of the scope of the procedure

Please note that professional accounts can cover several authorisations to access different services for several companies. This means that you should set up only one professional account even if you manage several companies.



Details concerning online payments: outstanding amounts are only debited from your bank account on the due date.

Example: a payment recorded on 5 December for a return for which the filing deadline is 19 December will only be debited from your account as from 19 December.

## 1.4 Before you get started

You must:

1. **have a professional account**
2. **have access to the “Déclarer la TVA” and/or “Payer la TVA” service**

For more information on setting up your account and signing up for the services, refer to the following Guides: “Setting up a professional account in basic mode and signing up for services”, “Setting up a professional account in expert mode” and “Signing up for online services in expert mode”.

---

1 All the Guides can be found on the [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr) website under “Votre espace professionnel” > “Aide”.

3. log into your professional account on the [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr) website (see below)



## 2. Accessing the “Déclarer la TVA” service

Using the “Professionnel” tab, sign in to access your professional account.

impots.gouv.fr

PROFESSIONNELS

GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DÉMARCHES MESSAGERIE

Espace professionnel

Mme Lila ROSEMONDE  
Abonné : 20101670101919  
Espace pro.  
Impots.gouv.fr  
Quittier

Aide : tous les pas à pas

Connaissez-vous le droit à l'erreur ?  
En savoir plus : **OUPS.GOUV.FR**

DOSSIER COURANT  
SIREN 123456789  
SARL MARTIN DISTRIBUTION

MES SERVICES

Consulter

- Compte fiscal [+]
- Avis CFE

Déclarer

- TVA
- Impôt sur les sociétés
- Taxe sur les salaires
- CVAE
- Revenus de capitaux mobiliers
- Taxe activités polluantes
- Taxe v. vénale immeubles
- Résultat [+]
- Économie collaborative [+]
- Dispositif DAC6 [+]

Payer

- TVA
- Impôt sur les sociétés
- Taxe sur les salaires
- CVAE
- Revenus de capitaux mobiliers
- Taxe activités polluantes
- Taxe v. vénale immeubles
- Prélèvement à la source [+]
- CFE et autres impôts
- Dettes fiscales [+]

Démarches

- Remboursement de TVA UE
- Guichet de TVA UE
- Gérer mes biens immobiliers

MON ESPACE

- Gérer les services
- Gérer les comptes bancaires [+]
- Gérer les contrats de prélèvement automatique [+]

MES AUTRES SERVICES

- Calendrier fiscal
- Tests économie collaborative
- Coordonnées du gestionnaire et prise de rendez-vous

Messagerie

- Adresse électronique de l'entreprise [+]
- En savoir plus

Pour en savoir plus sur le traitement des données, cliquez [ici](#).

↳ Under “Déclarer”, select the “T.V.A.” service

Please note: Users managing several companies via their professional account will then need to select a company.

A screen containing one or more business activities will be displayed:

impots.gouv.fr AIDE

**PROFESSIONNELS**

GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DÉMARCHES MESSAGERIE

Espace professionnel > Déclarer > T.V.A.

**CHOISIR UNE ACTIVITÉ POUR DÉCLARER LA T.V.A.**

Vous avez sélectionné le dossier suivant :

Dénomination **SARL MARTIN DISTRIBUTION**  
SIREN **123456789**

Vous devez choisir une activité dans la liste ci-dessous pour déclarer la T.V.A. :

Secteur d'activité	Adresse fiscale	Précisions
<input checked="" type="radio"/> Avocat, avoué, conseil fiscal ou juridique 69101	12 rue de Longchamp 75016 PARIS FRANCE	
<input type="radio"/> Avocat, avoué, conseil fiscal ou juridique 69101	13 rue Simone de Beauvoir 75016 PARIS FRANCE	- cessé 31/12/2018 -
<input type="radio"/> Avocat, avoué, conseil fiscal ou juridique 69101	25B avenue Victor Hugo 75012 PARIS FRANCE	

**DÉCLARER**

↳ Select the relevant business activity and click on “Déclarer”

After clicking on “Déclarer”, you will be taken to the following screen which contains, among other items, periods of taxation:

## Déclarer TVA

Régime d'imposition  
ACTIVITÉ Réel normal  
Activités combinées de soutien lié aux bâtiments

Adresse fiscale de taxation  
Service gestionnaire NANTES  
SIE NANTES CENTRE

### Sélectionnez la période de votre déclaration

Période d'imposition	Type de déclaration	Date limite de dépôt	Date de dépôt
Juillet 2022	3310-CA3	24/08/2022	
<b>Juin 2022</b>	3310-CA3	25/07/2022	
Mai 2022	3310-CA3	24/06/2022	
Avril 2022	3310-CA3	24/05/2022	

▼ Afficher les périodes antérieures ▼

### Déclarez pour une période non listée

► Saisissez une période d'imposition

du  au

► Indiquez la raison pour laquelle la période de votre déclaration n'est pas listée dans le tableau ci-dessus

Redressement judiciaire Date

Cession / Cessation

> Valider

### Effectuez une demande de remboursement de crédits de TVA

► Saisissez la période de référence

du  au

► Sélectionnez le formulaire adéquate

3519 - Demande de remboursement de crédit de taxes

> Valider

☞ Select the reporting period by clicking, for example, on “June 2022”

Return no. 3310-CA3 will be displayed.

NB: Only the non-shaded fields should be filled in as the shaded fields are used for automatic calculations and are inaccessible.

3310-CA3

3310-TER

3310-A



DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

N° 3310-CA3

(Applicable à compter du 01/01/2022)

Taxe sur la valeur ajoutée et taxes assimilées  
Régime du réel normal - mini réel

[Aide en ligne à la saisie du formulaire](#) ?

**ATTENTION :** Ce cadre est réservé aux entreprises relevant de la DGE qui ont opté pour le régime de consolidation du recouvrement de la TVA au niveau du groupe (art. 1693 ter du CGI). celles-ci doivent cocher impérativement la case ci-contre (y compris la société tête de groupe en tant que membre).

Si vous n'avez à remplir aucune case de ce formulaire (déclaration « néant »), veuillez cocher la case à droite

SI VOUS ÊTES REDEVABLE DES TAXES OU REDEVANCES SUIVANTES, VEUILLEZ ACTIVER LE BOUTON CORRESPONDANT

TVA sur les importations

TVA sur les produits pétroliers

A - MONTANT DES OPÉRATIONS RÉALISÉES

OPÉRATIONS TAXÉES (HT)

A1	Ventes, prestations de services	<input type="text"/>
A2	Autres opérations imposables	<input type="text"/>
A3	Achats de prestations de services intracommunautaires (art 283-2 du CGI)	<input type="text"/>

**i** Si vous êtes redevable de la TVA sur les importations, veuillez activer le bouton correspondant en haut de ce formulaire

B2	Acquisitions intracommunautaires	<input type="text"/>
B3	Livraisons d'électricité, de gaz naturel, de chaleur ou de froid imposables en France	<input type="text"/>
B4	Achats de biens ou prestations de services réalisés auprès d'un assujéti non établi en France (art 283-1 du CGI)	<input type="text"/>
B5	Régularisations	<input type="text"/>

OPÉRATIONS NON TAXÉES

E1	Exportations hors UE	<input type="text"/>
E2	Autres opérations non imposables	<input type="text"/>
E3	Ventes à distance taxables dans un autre Etat membre au profit des personnes non assujéties	<input type="text"/>

**i** Si vous êtes redevable de la TVA sur les importations ou sur les produits pétroliers, veuillez activer le bouton correspondant en haut de ce formulaire

F2	Livraisons intracommunautaires à destination d'une personne assujétie	<input type="text"/>
F3	Livraisons d'électricité, de gaz naturel, de chaleur ou de froid non imposables en France	<input type="text"/>
F6	Achats en franchise	<input type="text"/>
F7	Ventes de biens ou prestations de services réalisées par un assujéti non établi en France (art 283-1 du CGI)	<input type="text"/>
F8	Régularisations	<input type="text"/>



## B - DÉCOMPTE DE LA TVA À PAYER

TVA BRUTE			
Opérations réalisées en France Métropolitaine		Base hors taxe	Taxe due
08	Taux normal 20 %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
09	Taux réduit 5,5 %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9B	Taux réduit 10 %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Opérations réalisées dans les DOM		Base hors taxe	Taxe due
10	Taux normal 8,5 %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	Taux réduit 2,1 %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Opérations imposables à un autre taux (France métropolitaine ou DOM)		Base hors taxe	Taxe due
13	Anciens taux	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	Opérations imposables à un taux particulier ( <i>décompte effectué sur annexe N° 3310-A</i> )	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## CADRE RÉSERVÉ À LA CORRESPONDANCE

3310-CA3

3310-TER

3310-A

> Valider


Effacer le formulaire

👉 Fill in the accessible fields and click on “Valider”



The purpose of the screenshot of return no. 3310-CA3 is solely to give an idea of the application’s layout. As a result, it may not represent the version currently being used by businesses. The online procedure you access will automatically provide you with the correct form to use.

A summary will then be displayed. **Check the amounts shown.**



**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

Taxe sur la valeur ajoutée et taxes assimilées  
Régime du réel normal – mini réel

N° 3310–CA3  
(Applicable à compter du  
01/01/2022)

**SI VOUS ÊTES REDEVABLE DES TAXES OU REDEVANCES SUIVANTES, VEUILLEZ ACTIVER LE BOUTON CORRESPONDANT**

TVA sur les importations

TVA sur les produits pétroliers

### A - MONTANT DES OPÉRATIONS RÉALISÉES

OPÉRATIONS TAXÉES (HT)		
A1	Ventes, prestations de services	100
A2	Autres opérations imposables	200
A3	Achats de prestations de services intracommunautaires (art 283-2 du CGI)	300

### B - DÉCOMPTÉ DE LA TVA À PAYER

TVA BRUTE			
Opérations réalisées en France Métropolitaine		Base hors taxe	Taxe due
08	Taux normal 20 %	500	100
09	Taux réduit 5,5 %	50	3
Opérations réalisées dans les DOM		Base hors taxe	Taxe due
10	Taux normal 8,5 %	50	4
16	<b>Total de la TVA brute due (lignes 08 à 5B)</b>		<b>107</b>
TVA DÉDUCTIBLE			
19	Biens constituant des immobilisations		300
21	Autre TVA à déduire		100
		dont régularisation de TVA sur les produits pétroliers	50
23	<b>Total TVA déductible (lignes 19 à 2C)</b>		<b>400</b>

### CRÉDITS

25	Crédit de TVA (ligne 23 - ligne 16)	293
27	<b>Crédit à reporter (ligne 25 - ligne 26 - ligne AA)</b>	<b>293</b>

< Modifier
Imprimer \*
> Valider

If you notice a mistake, you can click on “**Modifier**” to go back to the previous screen and make changes. Otherwise, click on “**Valider**”.



The purpose of the screenshot of return no. 3310-CA3 is solely to give an idea of the application's layout. As a result, it may not represent the version currently being used by businesses. The online procedure you access will automatically provide you with the correct form to use.

Next, you will be taken to the electronic signature screen.

## Déclarer TVA

[← Retour à la page d'accès aux formulaires de saisie](#)

### Déclaration 3310-CA3

Déclaration	Récapitulation	<b>Signature</b>	Certificat de dépôt
-------------	----------------	------------------	---------------------

Période d'imposition: juin 2022  
Date limite de dépôt: 25/07/2022

### Signer et envoyer le document

À ce stade vous pouvez modifier les données saisies préalablement en cliquant sur le bouton « Modifier » ou valider les données en signant électroniquement ce document.

En cliquant sur « Signer et envoyer », vous **transmettez le document**.

Un **certificat de prise en compte du dépôt** (accusé de réception électronique) vous sera transmis en ligne aussitôt après la vérification de la validité de votre signature. **Sans accusé de réception, la présente procédure ne peut être considérée comme achevée.**

[← Modifier](#) [✓ Signer et envoyer](#)

👉 Click on “Signer et envoyer”

You will receive a confirmation of receipt:

**Déclarer TVA**

← Retour à la page d'accès aux formulaires de saisie

**Déclaration 3310-CA3**

Déclaration   Récapitulation   Signature   **Certificat de dépôt**

Période d'imposition   Juin 2022  
Date limite de dépôt   25/07/2022

✓ **Votre déclaration est maintenant terminée.**

Cet accusé de réception est délivré et signé électroniquement par l'Administration fiscale et atteste du dépôt de votre document.  
La déclaration transmise et l'accusé de réception seront consultables en utilisant le service « Consulter » accessible à partir de votre espace abonné.

**Imprimer l'accusé de réception \***

The confirmation of receipt confirming that your document has been filed is binding on the tax authorities. You are advised to **save it** or **print out** a copy by clicking on “Imprimer l'accusé de réception”.



The confirmation of receipt can also be viewed using the “Consulter mon compte fiscal” service from your professional account.

➤ **END of the stage:** The procedure for reporting VAT has now been completed.



### 3. Accessing the “Payer la TVA” service



Reporting and paying are two separate actions.

Once your return has been signed and submitted, you can make the payment:

- either immediately after submitting the return: click on “Payer” to go directly to the payment service
- or later, depending on the payment deadline

If you decide to exit the return, a message requesting confirmation will be displayed.

Si vous quittez la déclaration, un message apparaît pour vous demander confirmation.

Vous avez déposé une déclaration.

Confirmez vous que vous souhaitez quitter le service sans payer ?

NB: A tout moment, vous pourrez accéder au service de paiement à partir de votre espace abonné pour payer cette déclaration.

Oui Non

↪ Click on “Oui”

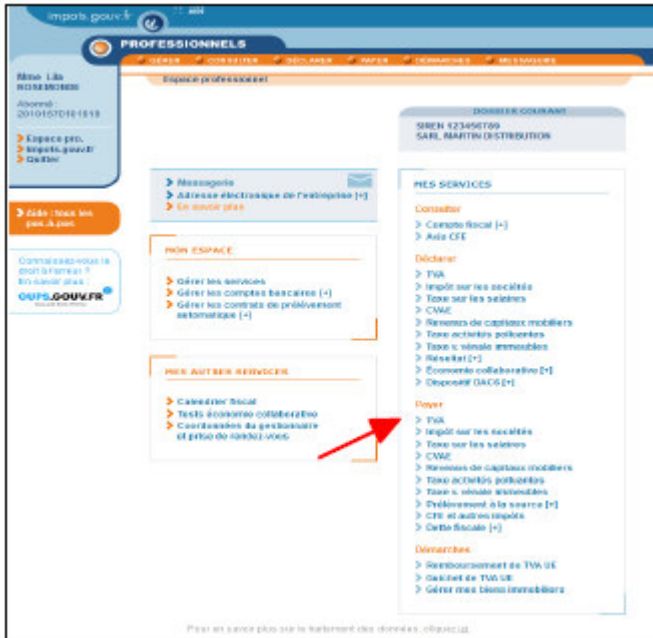
#### 3.1 First scenario: you pay immediately after reporting

In this case, on the return's final screen:



### 3.2 Second scenario: you pay later

In this case, you will access VAT payment via the “T.V.A.” service under “Payer” in your professional account:

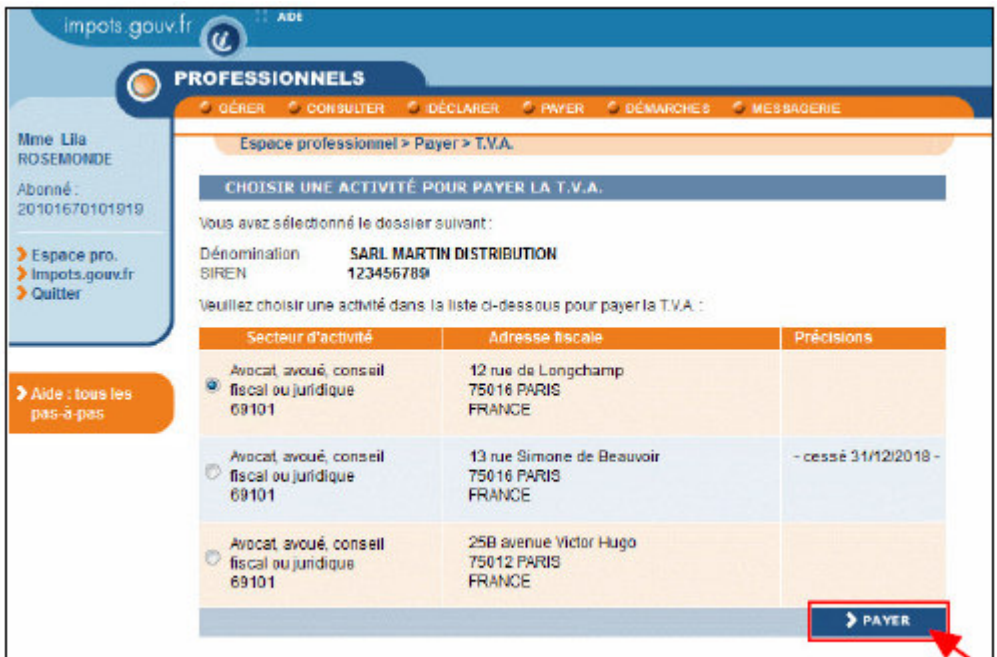


↳ Under “Payer”, click on “T.V.A.”

Please note: Users managing several companies via their professional account will then need to select a company.

A screen containing one or more business activities will be displayed:





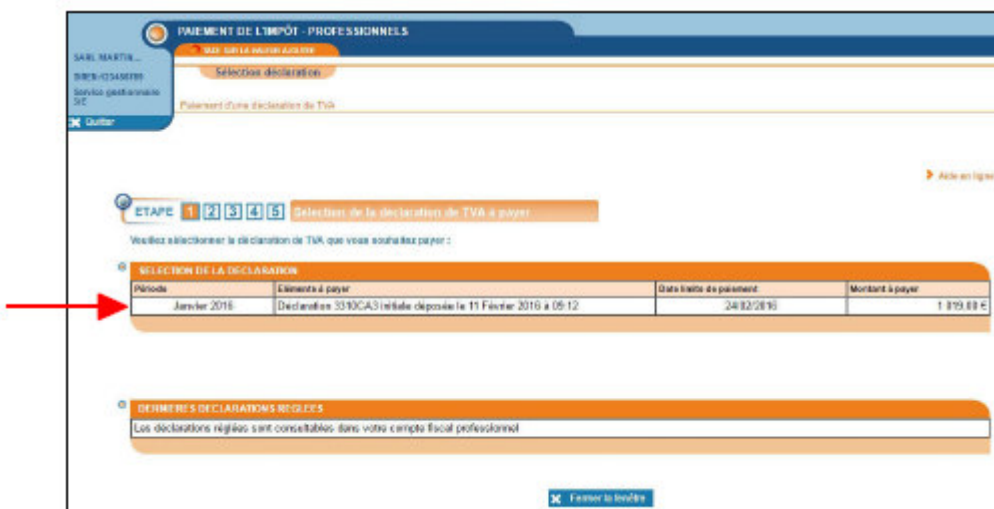
☞ Select the relevant business activity and click on “Payer”

### 3.3 Invoice selection

Whether access is directly after reporting (3.1) or at a later time (3.2), the screen will display all the returns that can be paid online:

The displayed invoices may be “initial” or “amended”.

If the invoice relates to an initial return:



↪ Select the return you wish to pay by clicking on the chosen due date

The following screen summarises the return's features:

PAIEMENT DE L'IMPÔT - PROFESSIONNELS  
 SARL MARTIL...  
 SIREN123456789  
 Service gestionnaire  
 SE  
 Paiement d'une déclaration de TVA

Quitter

Aide en ligne

ETAPE 1 2 3 4 5 Confirmation ou modification du montant à payer

CARACTERISTIQUES DE LA DECLARATION

Période	Éléments à payer	Date limite de paiement	Montant total dû	Cumul des ordres de paiement déjà donnés	Montant restant à payer
Janvier 2016	Déclaration 3310CA3 initiale déposée le 11 Février 2016 à 09:12	24/02/2016	1 019,30 €	0,00 €	1 019,00 €
<b>Montant du paiement</b>					<b>1 019,00 €</b>

Confirmer Compter le montant Abandonner

If the invoice relates to an amended return:

PAIEMENT DE L'IMPÔT - PROFESSIONNELS  
 SARL ENTR...  
 SIREN00000000  
 Service gestionnaire  
 SE  
 Paiement d'une déclaration de TVA

Quitter

Aide en ligne

ETAPE 1 2 3 4 Sélection de la déclaration de TVA à payer

Veuillez sélectionner la déclaration de TVA que vous souhaitez payer :

SELECTION DE LA DECLARATION

Période	Éléments à payer	Date limite de paiement	Montant à payer
Janvier 2016	Déclaration 3310CA3 rectificative déposée le 24 Février 2016 à 09:12	24/02/2016	1 019,00 €

DERNIERS DECLARATIONS REGLEES

Période	Éléments à payer	Date limite de paiement	Montant	Date du dernier paiement
Janvier 2016	Déclaration 3310CA3 déposée le 21 Février 2016 à 10:22	24/02/2016	1 019,00 €	21/06/2016

On the invoice selection screen, under the selection table, there is a summary table that allows you to check whether payments have already been made for the same period (January 2016 in the example) when previous returns were filed.

In the example provided, for the reporting period, the amount to be paid for the amended return is the same as that already paid for the first return for the period. No further payment should be made.

**PAIEMENT DE L'IMPÔT - PROFESSIONNELS**  
 SARL MARTIN...  
 SIREN:123456789  
 Service gestionnaire  
 SIE

UNE SUR LA VALEUR AJOUTÉE  
 Sélection déclaration > Saisie Montant  
 Paiement d'une déclaration de TVA

ETAPES 1 2 3 4 5 6 Confirmation ou modification du montant à payer


Une déclaration concernant cette période fait apparaître un montant à payer de 0,00 €. Si vous avez déjà effectué des paiements pour cette précédente déclaration, veuillez les soustraire du montant restant à payer affiché sur cette page, en cliquant sur « Corriger le montant ».

ATTENTION : En cas de déclaration rectificative, le montant restant à payer ne prend pas en compte les paiements déjà effectués lors de la précédente déclaration.


CARACTERISTIQUES DE LA DECLARATION					
Période	Éléments à payer	Date limite de paiement	Montant total dû	Corréf. des ordres de paiement déjà donnés	Montant restant à payer
Janvier 2016	Déclaration 3310CA3 rectificative déposée le 24 Février 2016 à 09:12	24/02/2016	1 019,00 €	0,00 €	1 019,00 €
<b>Montant du paiement</b>					<b>1 019,00 €</b>

Confirmer    Corriger le montant    Abandonner

If the amount to be paid for the amended return is more than the payment for the initial return, click on “Corriger le montant” and enter the new amount, then click on “Confirmer”.

 **This amount must be the same as the amount to be paid for the amended return less the amount already paid for the previous return(s) for this period.**

If the amount to be paid for the amended return is less than or equal to the amount paid for the initial return, no further payment should be made: you must exit the payment transaction for the amended return and, if necessary, contact your Business Tax Department (SIE) in order to be refunded the excess payment.

 **If you click on “Confirmer” without correcting the amount, the entire outstanding amount for the amended return will be paid. You should only select this option if no payment has been made for the previous return(s) for this period (January 2016 in the example). Otherwise, payments will wrongly accumulate.**



The amount appearing in the “Cumul des ordres de paiement déjà donnés” column, which is zero here, represents the amount that may have already been paid for the amended return, but does not factor in payment of the previous return(s) for the period.



You can choose to pay the whole amount displayed or only part of the total owed (“Corriger le montant”).

### 3.4 Bank accounts

The bank accounts displayed will be those you declared during the online sign-up process:



These bank details cannot be changed during the online payment process. You have to log into your professional account to change them and this process is set out in the Guide “Managing the company’s bank accounts”.

After confirmation, you will be taken to a screen corresponding to one of the following options:

- Scenario no. 1: 3.4.1 You declared a single bank account
- Scenario no. 2: 3.4.2 You declared two or three bank accounts
- Scenario no. 3: 3.4.3 You declared four or more bank accounts

#### 3.4.1 You declared a single bank account

The screenshot shows the 'PAIEMENT DE L'IMPÔT - PROFESSIONNELS' interface. At the top, it displays the user's name 'SARL SEATTEL', SIREN number '3310123456789', and the service 'Service gestionnaire TIC'. The main content area is titled 'Recapitulatif du paiement avant validation' and contains two tables.

CARACTERISTIQUES DE LA DECLARATION					
Période	Déclaration à payer	Date limite de paiement	Montant total dû	Cumul des ordres de paiement déjà donnés	Montant restant à payer
Janvier 2016	Déclaration 3310CA3 initiale déposée le 11 Février 2016 à 09:12	24/02/2016	1 019,01 €	0,00 €	1 019,00 €
				Montant du paiement	1 019,00 €

REPRENTION DU MONTANT PAR COMPTE BANCAIRE					
Numéro de compte	BIC	Etablissement	Titulaire	Informations complémentaires	Montant
FR76XXXXXXXXXXXXXXXXXX048	NORDFRPP		SA SIMPSON ENTERPRISE INCORPORATED	YYY	1 019,00 €

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Confirmer', 'Etape précédente', and 'Abandonner'. A red arrow points to the 'Confirmer' button.

Click on “Confirmer”

### 3.4.2 You declared two or three bank accounts

You can choose to divide the amount between one or several bank accounts.

**PAIEMENT DE L'IMPÔT - PROFESSIONNELS**  
SARL MARTIN...  
SIREN:123456789  
Service personnalisé  
SE

Sélection déclaration > Saleis Montant > Répartition par compte

Passer d'une déclaration de TVA

Allez en ligne

**ETAPE 1 2 3 4 5** Répartition du montant sur les comptes bancaires

**CARACTERISTIQUES DE LA DECLARATION**

Période	Éléments à payer	Date limite de paiement	Montant total dû	Cumul des ordres de paiement déjà émis	Montant restant à payer
Janvier 2016	Déclaration 3310CA3 initiale déposée le 11 Février 2016 à 09:12	24/02/2016	1 015,00 €	0,00 €	1 015,00 €
				<b>Montant du paiement</b>	<b>1 015,00 €</b>

**REPARTITION DU MONTANT PAR COMPTE BANCAIRE**

Numero de compte	BIC	Etablissement	Titulaire	Informations complémentaires	Montant
FR76XXXXXXXXXXXXXXXXXX758	BREDFRPP		SA ENTREPRISE DE TESTS TELEPROCEDURES	BBB	0,00 €
FR76XXXXXXXXXXXXXXXXXX595	CCFRFRPPXXX		M ZEBRAFR	BBB	0,00 €
FR76XXXXXXXXXXXXXXXXXX040	NORDFRPP		SA SIMPSON ENTERPRISE INCORPORATED	YYY	0,00 €

Confirmer ← Étape précédente → Abandonner

➤ After dividing the amount to be paid between different bank accounts, click on “Confirm”

A summary page will be displayed:

**PAIEMENT DE L'IMPÔT - PROFESSIONNELS**  
SARL MARTIN...  
SIREN:123456789  
Service personnalisé  
SE

Sélection déclaration > Saleis Montant > Répartition par compte > Récapitulatif

Passer d'une déclaration de TVA

Allez en ligne

**ETAPE 1 2 3 4 5** Récapitulatif du paiement avant validation

**CARACTERISTIQUES DE LA DECLARATION**

Période	Éléments à payer	Date limite de paiement	Montant total dû	Cumul des ordres de paiement déjà émis	Montant restant à payer
Janvier 2016	Déclaration 3310CA3 rectificative déposée le 11 Février 2016 à 09:12	24/02/2016	1 015,00 €	0,00 €	1 015,00 €
				<b>Montant du paiement</b>	<b>1 015,00 €</b>

**REPARTITION DU MONTANT PAR COMPTE BANCAIRE**

Numero de compte	BIC	Etablissement	Titulaire	Informations complémentaires	Montant
FR76XXXXXXXXXXXXXXXXXX758	BREDFRPP		SA ENTREPRISE DE TESTS TELEPROCEDURES	BBB	500,00 €
FR76XXXXXXXXXXXXXXXXXX595	CCFRFRPPXXX		M ZEBRAFR	BBB	500,00 €
FR76XXXXXXXXXXXXXXXXXX040	NORDFRPP		SA SIMPSON ENTERPRISE INCORPORATED	YYY	15,00 €

Confirmer ← Étape précédente → Abandonner

↩ Check the breakdown and click on “Confirmer”

### 3.4.3 You declared four or more bank accounts

PAIEMENT DE L'IMPÔT PROFESSIONNELS  
M. BRUNO BRADIER  
SARL MARTIN...  
SIREN:12345678  
Service professionnel  
FR  
 Paiement d'une déclaration de TVA  
Quitter

Acte en ligne

ETAPE 1 2 3 4 5 6 Sélection des comptes bancaires

CARACTERISTIQUES DE LA DECLARATION

Période	Éléments à payer	Date limite de paiement	Montant total dû	Cumul des ordres de paiement déjà donnés	Montant restant à payer
Janvier 2016	Déclaration 3310CA3 initiale déposée le 11 Février 2016 à 09:12	24/02/2016	1 019,00 €	0,00 €	1 019,00 €
Montant du paiement					1 019,00 €

Vous pouvez sélectionner jusqu'à trois comptes bancaires.  
Si vous ne sélectionnez qu'un seul compte bancaire, vous passerez directement à l'étape 5.

SELECTION DES COMPTES BANCAIRES

Numero de compte	BC	Etablissement	Titulaire	Informations complémentaires	
MC58XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX255	BNPFFRDB0UE		M ZORETTE	888	<input type="checkbox"/>
FR76XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX758	BREDFRPP		SA ENTREPRISE DE TESTS TELEPROCEDURES	888	<input type="checkbox"/>
FR76XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX595	CGFRFRPXXX		M ZEBRAF	888	<input type="checkbox"/>

Confirmer ← Etape précédente ▶ Abandonner

↩ After selecting the bank accounts you wish to use, click on “Confirmer”

The breakdown page will be displayed and the rest of the process is the same as that described in 3.4.2

PLEASE NOTE: If you select only one bank account, you will land directly on the summary page.

### 3.5 Payment summary

A confirmation request window will appear:

Click on “OK”

Message de la page Web

Vous êtes sur le point d'effectuer un paiement.  
Confirmez-vous votre ordre de paiement ?

OK Annuler

Once you have confirmed your payment, the certificate attesting that your payment order has been taken into account will be displayed.

PAIEMENT DE L'IMPÔT PROFESSIONNELS

Service de la Vente Aux Particuliers

Sélection déclaration > Saisie Montant > Récapitulatif > Confirmation

Paiement d'une déclaration de TVA

Accès en ligne

ETAPES 1 2 3 4 **Prise en compte de l'ordre de paiement**

CARACTERISTIQUES DE LA DECLARATION

Période	Éléments à payer	Date limite de paiement	Montant total dû	Montant du paiement	Montant restant dû
Janvier 2015	Déclaration 3310CA3 initiale déposée le 11 Février 2015 à 09:12	24/02/2016	1 015,00 €	1 015,00 €	0,00 €

Votre ordre de paiement a bien été enregistré le 15/02/2016 à 10:12 sous le numéro 70083692855 sur le compte bancaire FR76XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX040 (Titulaire du compte: SA SIMPSON ENTERPRISE INCORPORATED) pour un montant de 1 015,00 €. Le mandat qui autorise ce prélèvement porte la Référence Unique de Mandat (RUM) n° 456123.

Le prélèvement interviendra à compter du 24/02/2016.

Ces références vous seront réclamées en cas de contestation. Nous vous conseillons de noter les informations ou d'imprimer cette page.

Les détails relatifs à vos paiements sont consultables dans votre compte fiscal au sein de votre espace abonné, 24 heures après la validation de l'ordre de paiement.

Retour Menu TVA Imprimer Quitter

Click on "Imprimer"

**END of the stage:** Payment of VAT has now been completed.

## 4. Special case of VAT groups

Companies that are members of a group are subject to the normal VAT taxation regime either automatically or as an option. They file return no. 3310-CA3 every month.

Summary return no. 3310-CA3G must also be filed every month to report VAT and/or related taxes owed by the group's parent company.

### 4.1 Specific screens displayed for the group's parent company and the group members during the reporting phase

For the group's parent company:

After clicking on “T.V.A.” under “Déclarer” (see section 2, Accessing the “Déclarer la TVA” service) on your professional account’s homepage, the following page which is specific to the group’s parent company will be displayed:

**impots.gouv.fr** AIDE

**PROFES SIONNELS**

GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DÉMARCHES MESSAGERIE

Espace professionnel > Déclarer > T.V.A.

**FAIRE UN CHOIX POUR DÉCLARER LA T.V.A.**

Vous avez sélectionné le dossier suivant :

Dénomination **SARL MARTIN DISTRIBUTION**  
SIREN **123456789**

Pour déclarer la TVA, du groupe, veuillez choisir une déclaration récapitulative :

TVA groupe	Adresse fiscale	Précisions
<input checked="" type="radio"/> Déclaration récapitulative	12 rue de Longchamp 75016 PARIS FRANCE	
<input type="radio"/> Déclaration récapitulative	1 rue Simone de Beauvoir 92000 LA DEFENSE FRANCE	- cessé 31/12/2018 -

**DÉCLARER**

Pour déclarer la TVA, du dossier, veuillez choisir une activité :

Secteur d'activité	Adresse fiscale	Précisions
<input checked="" type="radio"/> Location de terrains et d'autres biens immobiliers 6820B	1 rue Simone de Beauvoir 92000 LA DEFENSE FRANCE	- cessé 31/12/2018 -
<input type="radio"/> Location de terrains et d'autres biens immobiliers 6820B	12 rue de Longchamp 75016 PARIS FRANCE	

**DÉCLARER**

↪ Select the relevant return/business activity and click on “Déclarer” for that return/business activity

For group members:

After clicking on “T.V.A.” under “Déclarer” (see section 2, Accessing the “Déclarer la TVA” service), a specific screen for group members, containing one or more business activities, will be displayed:



impots.gouv.fr

PROFESSIONNELS

GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DÉMARCHES MESSAGERIE

Espace professionnel > Déclarer > T.V.A.

CHOISIR UNE ACTIVITÉ POUR DÉCLARER LA T.V.A.

Vous avez sélectionné le dossier suivant :

Dénomination **SARL MARTIN DISTRIBUTION**  
SIREN **123456789**

Veillez choisir une activité dans la liste ci-dessous pour déclarer la T.V.A. :

Secteur d'activité	Adresse fiscale	Précisions
<input checked="" type="radio"/> Location de terrains et d'autres biens immobiliers 6820B	12 rue de Longchamp 75016 PARIS FRANCE	
<input type="radio"/> Location de terrains et d'autres biens immobiliers 6820B	13 rue Simone de Beauvoir 75012 PARIS FRANCE	- cessé 31/12/2018 -

DÉCLARER

☞ **Select the relevant business activity and click on “Déclarer”**

After selecting the relevant business activity, the group’s parent company and the group members will see the screen showing, among other items, periods of taxation (see page 5), and the steps described above will continue until the end of the reporting process.

#### **4.2 Specific screens displayed for the group’s parent company and the group members during the payment phase**

For the group’s parent company:

After clicking on “T.V.A.” under “Payer” on your professional account’s homepage, the following page will be displayed:

impots.gouv.fr AIDE

**PROFESSIONNELS**

GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DÉMARCHES MESSAGERIE

Espace professionnel > Payer > T.V.A.

**FAIRE UN CHOIX POUR PAYER LA T.V.A.**

Vous avez sélectionné le dossier suivant :

Dénomination **SARL MARTIN DISTRIBUTION**  
SIREN **123456789**

Rappel : durant les périodes d'appartenance à un groupe T.V.A., le paiement est effectué par la tête de groupe, pour le compte du groupe.

Pour payer la TVA du groupe, veuillez choisir une déclaration récapitulative :

TVA groupe	Adresse fiscale	Précisions
<input checked="" type="radio"/> Déclaration récapitulative	12 rue de Longchamp 75016 PARIS FRANCE	
<input type="radio"/> Déclaration récapitulative	1 rue Simone de Beauvoir 92000 LADEFENSE FRANCE	- cessé 31/12/2018 -

**> PAYER**

Pour payer la TVA du dossier, veuillez choisir une activité :

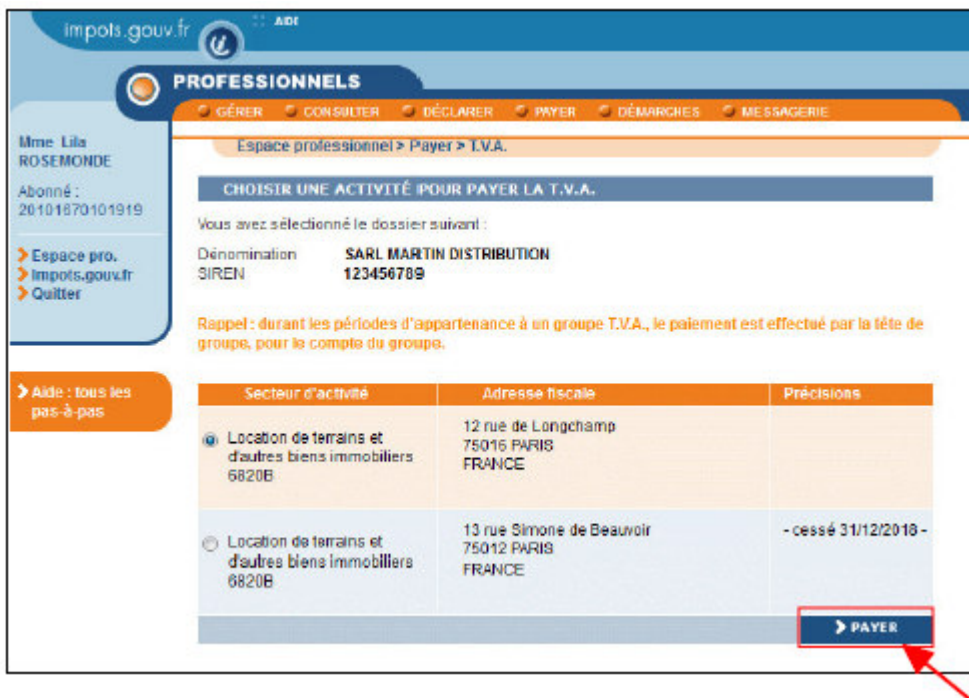
Secteur d'activité	Adresse fiscale	Précisions
<input checked="" type="radio"/> Location de terrains et d'autres biens immobiliers 6820B	1 rue Simone de Beauvoir 92000 LADEFENSE FRANCE	- cessé 31/12/2018 -
<input type="radio"/> Location de terrains et d'autres biens immobiliers 6820B	12 rue de Longchamp 75016 PARIS FRANCE	

**> PAYER**

↪ **Select the relevant return/business activity and click on “Payer” for that return/business activity**

For group members:

After clicking on “T.V.A.” under “Payer”, a screen containing one or more business activities will be displayed:



↪ **Select the relevant business activity and click on “Payer”**

After selecting the relevant business activity, the group’s parent company will see the screen showing invoices (see page 13), and the steps described above will continue until the end of the payment process.

## 5. Troubleshooting

If you need more information, **support for online procedure users** is available via two channels:

- ✓ Hotline on 0 809 400 210 (free service + carrier’s local charges) from **8am to 7.30pm**, Monday to Friday
- ✓ Online form on the [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr) website. Click on “Contact”/“Accéder” > “Professionnel” > “Une assistance aux téléprocédures” > “En ligne par formuel pour une procédure EFI” > “Accéder au formuel”.