



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



FINANCES PUBLIQUES



Votre espace professionnel

Services en ligne des
professionnels

FOCUS

sur

Mot de passe oublié

Dernière mise à jour
29/02/2024

Sommaire

1. Présentation.....	3
1.1. Objet de la fiche.....	3
1.2. A qui s'adresse cette procédure ?.....	3
1.3. Précision sur le champ de cette procédure.....	3
1.4. Étapes de la procédure.....	3
1.5. Pré-requis.....	4
2. Mot de passe oublié sur le site www.impots.gouv.fr	5
3. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche.....	11

1. Présentation

1.1. Objet de la fiche


Les usagers professionnels des téléprocédures de l'administration fiscale peuvent accéder à leurs services en ligne depuis leur espace.

L'accès des usagers à leur espace nécessite une adresse électronique et un mot de passe. En cas d'oubli du mot de passe, les usagers peuvent suivre la procédure du « Mot de passe oublié ».

Cette fiche¹ présente l'enchaînement des écrans de cette procédure.

1.2. A qui s'adresse cette procédure ?

Cette procédure s'adresse aux usagers ayant oublié leur mot de passe d'accès à leur espace professionnel.

 En cas d'impossibilité de mener à bien cette procédure (cf. § 1.5 Pré-requis), il reste possible de créer un nouvel espace selon le mode expert (cf. fiches FOCUS [Créer un espace professionnel expert](#)), puis à procéder à autant de substitutions que d'entreprises gérées directement dans votre précédent espace (cf. fiche FOCUS [Demander à remplacer le titulaire d'un service \(substitution\)](#)), complétées d'éventuelles délégations pour les entreprises dont la gestion était partagée avec d'autres usagers (cf. fiches FOCUS [Désigner un Administrateur Suppléant](#) et [Désigner des délégataires et consulter les délégations](#)).

1.3. Précision sur le champ de cette procédure

Le choix du mot de passe de remplacement est à votre libre convenance.

Il doit cependant être composé d'une série de chiffres et de lettres et comporter 20 caractères au minimum. Il doit être différent du dernier mot de passe utilisé.

À l'issue de cette procédure, tous les dossiers et services de votre espace seront à nouveau accessibles au moyen de votre adresse électronique et de votre nouveau mot de passe.

1.4. Étapes de la procédure

Cette procédure se réalise en une seule étape : « Mot de passe oublié ».

¹ L'ensemble des fiches FOCUS est disponible sur le site www.impots.gouv.fr > Votre espace professionnel > [Aide](#)

1.5. Pré-requis

Pour changer votre mot de passe, vous devez être en possession de :

- l'adresse électronique que vous aviez choisie lors de la création de votre espace professionnel ;
- et de la réponse à la question de confiance que vous aviez indiquée lors de la création de votre espace professionnel.

Ces informations figurent sur le récapitulatif d'inscription rappelé ci-après. A l'issue de la création de votre espace, il vous a en effet été conseillé de sauvegarder ou d'imprimer le formulaire d'inscription fourni :

Document récapitulatif de vos données personnelles pour votre espace professionnel. Le document est divisé en sections : 'Vos coordonnées' et 'Votre question/réponse de confiance'. Des annotations rouges pointent vers le numéro d'abonné et la question de confiance.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

impots.gouv.fr

FINANCES PUBLIQUES

VOTRE ESPACE PROFESSIONNEL

RECAPITULATIF DE VOS DONNEES PERSONNELLES

Vos coordonnées

Nom :	ROSEMONDE
Prénom :	Lila
N° d'abonné :	20232990000101
Téléphone :	0123456789
Adresse électronique de connexion :	lila.rosemonde@orange.fr
Adresse :	12 avenue de Longchamp 75016 FRANCE

Votre question/réponse de confiance
(indispensable en cas de perte de votre mot de passe)

Question de confiance :	Le prénom de votre conjoint(e) ?
Réponse de confiance :	Paul

Votre espace professionnel : document créé le 26/10/2023 à 13h15mn50s

Votre numéro d'abonné

Votre réponse à la question de confiance

Si vous ne retrouvez pas ce formulaire, vous pouvez contacter, soit votre service gestionnaire, soit les services d'assistance (cf. chapitre 3. **En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche**) qui pourront vous communiquer votre numéro d'abonné, votre adresse électronique, ainsi que votre question de confiance.

Cependant, pour garantir la confidentialité de votre accès, les agents de l'administration fiscale ne disposent pas de la réponse à votre question de confiance.

2. Mot de passe oublié sur le site www.impots.gouv.fr

La procédure débute par l'accès à la page d'accueil du site www.impots.gouv.fr.

VOUS ÊTES...

- Particulier
- Professionnel
- Partenaire
- Collectivité
- International

☞ Cliquez sur le bouton « Votre espace professionnel »

L'écran ci-dessous vous est ensuite affiché :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

impots.gouv.fr

Votre espace particulier

Votre espace professionnel

Accueil > Authentification Aide : accéder aux fiches pratiques

Connexion à mon espace professionnel

Adresse électronique

Mot de passe [?]

[Mot de passe oublié](#)

Vous pouvez également payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises en utilisant la référence de votre avis

Création de mon espace professionnel

Activation de mon espace / mes services

Direction générale des Finances publiques

👉 Cliquez sur le lien « Mot de passe oublié »

L'écran ci-dessous vous est ensuite affiché :

Mot de passe oublié

Adresse électronique de connexion > Réponse à la question de confiance > Nouveau mot de passe > Récapitulatif


Adresse électronique de connexion

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Saisissez votre adresse électronique de connexion : *

utilisateur@domaine

Recopiez les caractères de l'image : *



[Changer l'image](#) [Ecouter l'extrait sonore](#)

Continuer

↳ Saisissez votre adresse électronique ainsi que les caractères de l'image fournie par CAPTCHA puis cliquez sur le bouton « Continuer »

Vous devez ensuite saisir la réponse à votre question de confiance.

The screenshot shows the 'Mot de passe oublié' (Forgot Password) process. The current step is 'Réponse à la question de confiance' (Answer the security question). The progress bar at the top indicates the following steps: 'Adresse électronique de connexion', 'Réponse à la question de confiance' (current), 'Nouveau mot de passe', and 'Récapitulatif'. The main heading is 'Réponse à la question de confiance'. Below it, there are three input fields: 'Saisissez votre adresse électronique de connexion : lila.rosemonde@orange.fr', 'La question de confiance que vous aviez sélectionnée : Le prénom de votre conjoint(e) ?', and 'Saisissez la réponse à la question de confiance : *'. At the bottom, there are two buttons: 'Etape précédente' on the left and 'Continuer' on the right. Red arrows point from the 'Réponse à la question de confiance' step in the progress bar to the email field, and from the 'Continuer' button to the right.

↳ Saisissez la réponse à la question de confiance affichée, puis cliquez sur le bouton « Continuer »

Si la réponse est correcte vous pourrez saisir un nouveau mot de passe :

The screenshot shows the 'Mot de passe oublié' (Forgot Password) process. The current step is 'Saisie du nouveau mot de passe' (New password). The progress bar at the top indicates the following steps: 'Adresse électronique de connexion', 'Réponse à la question de confiance', 'Nouveau mot de passe' (current), and 'Récapitulatif'. The main heading is 'Saisie du nouveau mot de passe'. Below it, there are three input fields: 'Saisissez votre adresse électronique de connexion : lila.rosemonde@orange.fr', 'La question de confiance que vous aviez sélectionnée : Le prénom de votre conjoint(e) ?', and 'Saisissez la réponse à la question de confiance : Paul'. Below these is a red-bordered box containing two password fields: 'Saisissez votre nouveau mot de passe : * (20 caractères minimum) Niveau de sécurité : Fort' and 'Confirmez votre nouveau mot de passe : *'. At the bottom, there are two buttons: 'Etape précédente' on the left and 'Valider' on the right. Red arrows point from the 'Saisie du nouveau mot de passe' step in the progress bar to the first password field, from the 'Valider' button to the right, and from the 'Saisissez la réponse à la question de confiance' field to the first password field.

↳ Saisissez et confirmez votre nouveau mot de passe, puis cliquez sur le bouton « Valider »


Le mot de passe doit être une série de chiffres et de lettres ne comportant ni espaces, ni caractères accentués, de 20 caractères au minimum.

Recommandations pour prévenir des usurpations

- 1 mot de passe différent pour chaque site (limitation des effets en cas d'interception) ;
 - 1 mot de passe différent de ceux utilisés précédemment ;
 - ne l'envoyez pas par courriel (les messageries électroniques sont cibles de nombreuses tentatives de piratage) ;
 - ne l'écrivez jamais sur quelque support que ce soit (ni fichier ni papier) ;
 - renouvelez vos mots de passe régulièrement (notamment en cas de changement de collaborateur) ;
- Pour faciliter la mémorisation, vous pouvez adopter par exemple la technique de la phrase « Un tien vaut mieux que deux tu l'auras » : 1tvmq2t!A.
- Par ailleurs, il est conseillé de configurer votre navigateur pour qu'il ne se souvienne pas des mots de passe saisis.


Fermer

Après avoir cliqué sur le bouton « Valider », vous êtes automatiquement dirigé vers le récapitulatif à partir duquel vous pouvez accéder à vos services en ligne à l'aide de votre nouveau mot de passe.


 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**
Liberté
Égalité
Fraternité

impots.gouv.fr

[Quitter](#)

 **Mot de passe oublié**

Adresse électronique de connexion > Réponse à la question de confiance > Nouveau mot de passe > **Récapitulatif**

 **Récapitulatif**

Votre mot de passe a été réinitialisé avec succès.

Ce mot de passe est valable jusqu'au **05 juin 2026**.

Vous allez recevoir un courriel de confirmation.

Vous pouvez dès à présent vous connecter à votre espace professionnel.

[Accédez à vos services en ligne](#)

Confidentialité Informations personnelles | Accessibilité : non conforme

© Direction générale des Finances publiques - Mentions légales

Un courriel de confirmation est alors envoyé dans votre boîte aux lettres électronique :

Espace professionnel - Modification du mot de passe

HTML Texte Source

Liste des pièces jointes ▾

De : ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr

A : ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr

Date : 2022-12-06 11:17:45

Bonjour,

Vous avez modifié votre mot de passe ; cette demande a bien été prise en compte.

Celui-ci est valable jusqu'au **14 décembre 2023**.

En cas d'oubli de votre mot de passe, vous devrez saisir votre réponse à la question de confiance présente dans vos informations personnelles ("Gérer vos coordonnées").

L'Administration fiscale vous remercie de l'intérêt que vous portez à ses services.

Si vous avez une question particulière, nous vous invitons à ne pas répondre à l'adresse électronique de ce message mais à vous connecter sur notre site impots.gouv.fr où vous trouverez les réponses aux questions les plus fréquentes.

L'Administration fiscale ne vous sollicite jamais (que ce soit par mail, par SMS ou par téléphone) pour vous demander de communiquer de quelque manière que ce soit vos identifiants ou vos coordonnées bancaires. Si vous recevez un tel message, ne cliquez sur aucun lien, n'appellez pas le numéro indiqué et ne tenez pas compte des informations qu'il contient car il s'agit sans doute d'un message de phishing.

☞ Saisissez votre identifiant et votre nouveau mot de passe puis cliquez sur le bouton « Connexion »

3. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche

Pour tout renseignement supplémentaire, l'assistance aux usagers des téléprocédures est joignable de **8h00 à 19h30** du lundi au vendredi, selon deux canaux :

- ✓ le téléphone via le n° **0809 400 210** (service gratuit + prix appel) ;
- ✓ le formulaire électronique disponible depuis le site www.impots.gouv.fr > Contact / Accéder > Professionnel > Une assistance aux téléprocédures > Par formuel pour une procédure de déclaration en ligne des données > Accéder au formuel.