



Votre espace professionnel

Services en ligne des
professionnels

FOCUS

sur

Les téléprocédures

**Créer un espace professionnel
simplifié et adhérer aux services**

Sommaire

1. Présentation.....	3
1.1. Quelles sont les différentes possibilités pour adhérer aux services en ligne de la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP) ?.....	3
1.2. A qui s'adresse cette procédure	3
1.3. Quel est le processus de création en mode simplifié ?.....	4
1.4. Pré-requis.....	4
2. 1ère étape : inscription sur www.impots.gouv.fr	5
5. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche.....	25

1. Présentation

1.1. Quelles sont les différentes possibilités pour adhérer aux services en ligne de la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP) ?

Les usagers professionnels souhaitant utiliser les services en ligne ([voir la liste des services](#)) de l'administration fiscale sur internet doivent commencer par créer leur espace professionnel :

- soit via le « **mode simplifié** », quand l'utilisateur intervient pour le compte de sa propre entreprise et qu'elle ne bénéficie encore d'aucun service de l'espace professionnel ;
- soit via le « **mode expert** », quand l'utilisateur représente une ou plusieurs entreprises, ou que l'entreprise bénéficie déjà d'au moins un service de l'espace professionnel.



Il n'est pas nécessaire de créer un espace professionnel pour chaque entreprise gérée : un même espace peut regrouper une ou plusieurs entreprises gérées.

Il est cependant demandé de limiter le nombre de SIREN (ou IDSP¹) gérés dans un même espace à un maximum de 100 : au-delà, des ralentissements importants, voire des blocages, pourraient être rencontrés en périodes d'affluence.

Dans le cas du mode expert, après avoir créé un espace professionnel, l'utilisateur doit adhérer aux services souhaités.

En revanche, le mode simplifié consiste en la création de l'espace professionnel **et** en l'adhésion à tous² les services pour le compte de l'entreprise.

1.2. A qui s'adresse cette procédure

La procédure de création d'espace en mode simplifié s'adresse aux entreprises ne disposant pas d'un espace professionnel avec des services en ligne, et ne nécessitant pas de partage de gestion entre plusieurs usagers.

En revanche, dans d'autres cas, il est nécessaire d'utiliser le mode expert. Par exemple, les **collectivités locales**, qui sont gérées par l'ordonnateur pour les services de déclaration et par le comptable pour les services de paiement, **doivent créer leur espace professionnel en mode expert** (cf. fiches FOCUS [Créer un espace professionnel expert](#) et [Demander une adhésion aux services en ligne \(mode expert\)](#)).

1 IDSP = Identifiant provisoire du dossier, attribué par le service gestionnaire dans l'attente de l'identification de l'entité au répertoire SIRENE.

2 À l'exception des services « Remboursement de TVA UE », « Déclarer Dispositif DAC6 », « Guichet de TVA UE », « Économie collaborative », « Déclarer Taxe activités polluantes », « Payer Taxe activités polluantes », « Déclarer Taxe int. consommation », « Payer Taxe int. consommation », « Déclarer Taxe v. vénale immeubles », « Payer Taxe v. vénale immeubles », « Successions vacantes », « Déclarer la TSCA », « Payer la TSCA » et « Déclarer la Taxe de séjour », pour lesquels une adhésion complémentaire en ligne sera nécessaire.

1.3. Quel est le processus de création en mode simplifié ?

La création d'un espace professionnel en mode simplifié donne automatiquement l'accès aux services pour le compte de l'entreprise.

En particulier, il donnera accès au service de la messagerie. Aussi, lors de la demande de création d'espace en mode simplifié, il vous est tout d'abord demandé de déclarer « l'adresse électronique de l'entreprise » grâce à laquelle la DGFIP pourra la contacter à tout sujet la concernant.

Attention, vous ne pouvez pas effectuer plusieurs actions simultanément au travers de fenêtres ou d'onglets différents. Toute demande de création en mode simplifié doit être menée à son terme avant d'entreprendre une autre demande.

Un **lien utilisable 72h maximum**, est envoyé par courriel à l'adresse électronique de l'entreprise déclarée afin d'en vérifier la validité.

A défaut de clic sous 72h, la demande de création sera à renouveler entièrement.

Lorsque l'adresse électronique de l'entreprise aura été vérifiée, un courrier contenant un code d'activation sera automatiquement envoyé à l'entreprise, par voie postale.

L'activation de l'espace à l'aide de ce code doit être effectuée dans les 60 jours maximum (le décompte débutant le jour de la demande de création d'espace) ; à défaut, une nouvelle demande devra être effectuée.



Une fois un espace professionnel créé selon le mode simplifié, il peut être enrichi

d'autres SIREN (ou IDSP) en ayant recours à la procédure d'adhésion (Cf. fiche focus [Demander une adhésion aux services en ligne \(mode expert\)](#)), de substitution (cf. fiche FOCUS [Demander à remplacer le titulaire d'un service \(substitution\)](#)) ou de délégation (Cf. fiches FOCUS [Désigner un Administrateur Suppléant](#) | [Désigner des délégués et consulter les délégations](#)).


1.4. Pré-requis


Vous devez être en possession :

- de l'adresse électronique de connexion à l'espace professionnel qui est celle de la personne détentrice d'un espace professionnel, agissant pour le compte d'entreprises ;
- de l'adresse électronique de l'entreprise : c'est celle que le représentant légal de l'entreprise choisit pour permettre à la DGFIP de joindre la personne (dans le cas d'une boîte à lettre personnelle) ou le service (dans le cas d'une boîte à lettre fonctionnelle) plus spécifiquement en charge des sujets DGFIP.

Remarque :

- Vous ne pouvez pas effectuer plusieurs actions simultanément au travers de fenêtres ou d'onglets différents. Toute demande de création en mode simplifié doit être menée à son terme avant d'entreprendre une autre demande ;
- Dans le cas où vous êtes le représentant légal de l'entreprise, ces deux adresses électroniques peuvent être identiques.

 Le choix de l'adresse électronique (et du mot de passe) de connexion sont à votre libre convenance, mais **une adresse électronique ne peut être associée qu'à un seul espace professionnel.**

 Le choix de l'adresse électronique de l'entreprise est à sa libre convenance ; il importe que son représentant légal ou une personne dûment accréditée par ce dernier, ait accès aux courriels qui y seront adressés par la DGFIP à tous sujets concernant l'entreprise.

2. 1ère étape : inscription sur www.impots.gouv.fr

L'accès se fait depuis la page d'accueil du site www.impots.gouv.fr.



The screenshot shows the homepage of the French tax authority website. At the top left is the logo of the République Française with the motto 'Liberté, Égalité, Fraternité'. To its right is the website name 'impots.gouv.fr'. On the right side, there are two buttons: a blue one for 'Votre espace particulier' and a red one for 'Votre espace professionnel', with a red arrow pointing to the latter. Below these are navigation tabs: 'Accueil', 'Particulier', 'Professionnel', 'Partenaire', 'Collectivité', and 'International'. A search bar is present with the example text 'ex. : Payer en ligne, taxe d'habitation, formulaire déclaration de revenus...'. Below the search bar, the text 'VOUS ÊTES...' is followed by five icons representing different user categories: a house and keys for 'Particulier', a yellow hard hat for 'Professionnel', a colorful puzzle cube for 'Partenaire', a broom for 'Collectivité', and a globe for 'International'.


☞ Cliquez sur le bouton « Votre espace professionnel »

L'écran ci-dessous est ensuite affiché :

The screenshot displays the 'impots.gouv.fr' website interface. At the top left, the French Republic logo and 'impots.gouv.fr' are visible. On the top right, there are two buttons: 'Votre espace particulier' (blue) and 'Votre espace professionnel' (red). Below these, a breadcrumb trail reads 'Accueil > Authentification' and an 'Aide : accéder aux fiches pratiques' link is present. The main content is divided into two columns. The left column, titled 'Connexion à mon espace professionnel', contains a form with fields for 'Adresse électronique' and 'Mot de passe', a 'Connexion' button, and a 'Payer mes impôts locaux' button. The right column, titled 'Création de mon espace professionnel', features a 'Créer mon espace professionnel' button with a red arrow pointing to it, and an 'Activer mon espace / mes services' button. The footer identifies the 'Direction générale des Finances publiques'.

👉 Cliquez sur le lien « Créer mon espace professionnel »

L'écran suivant est affiché :



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

impots.gouv.fr


[Quitter](#)


 **Professionnels**

▼ Vous souhaitez créer un espace pour votre propre entreprise dont vous ne partagerez pas la gestion des services en ligne ? Optez pour le mode simplifié

Vous devrez renseigner le SIREN de l'entreprise concernée, l'adresse électronique qui permettra de la joindre à tout sujet la concernant, ainsi qu'une adresse électronique qui vous servira d'identifiant de connexion à l'espace professionnel.

Une fois l'espace simplifié activé, les services en ligne seront immédiatement accessibles pour l'entreprise.

Créez votre espace en mode simplifié 


[En savoir plus](#) 

▼ Vous souhaitez créer un espace pour l'entreprise que vous représentez ou dont vous partagerez la gestion des services en ligne ? Optez pour le mode expert

Vous devrez renseigner une adresse électronique qui vous servira d'identifiant de connexion à l'espace professionnel.

Une fois l'espace expert activé, vous devrez adhérer aux services en ligne pour chacune des entreprises que vous gérez.

Créez votre espace en mode expert

[En savoir plus](#) 

↳ Dans la rubrique relative à la création d'espace en mode simplifié, cliquez sur le lien « **Créez votre espace en mode simplifié** »

Indiquez le numéro SIREN (ou IDSP) de votre entreprise, saisissez l'image CAPTCHA affichée et validez, puis remplissez les champs relatifs à l'adresse électronique de l'entreprise puis à vos identifiants de connexion (adresse électronique de connexion/mot de passe) et vos coordonnées personnelles.

La validation définitive ne sera possible qu'après avoir pris connaissance et accepté les conditions générales d'utilisation de l'espace professionnel.

Pour consulter les conditions générales, cliquer sur le lien suivant : [Conditions générales d'utilisation de l'espace professionnel](#)

Créer votre espace professionnel

Saisie du SIREN > **Formulaire d'inscription** > Enregistrement

! L'adresse électronique de l'entreprise sera utilisée par la DGFIP pour joindre l'entreprise à tout sujet la concernant.

! Cette adresse électronique ne pourra être utilisée que pour un seul et unique espace.

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

SIREN :

Dénomination : SA SOPPA

Entreprise

Adresse électronique de l'entreprise : *
utilisateur@domaine

Confirmez l'adresse électronique de l'entreprise : *
utilisateur@domaine

J'accepte de recevoir des courriels d'information générale de la part de l'administration. ?

Connexion à l'espace

Adresse électronique de connexion : *
utilisateur@domaine

Confirmez l'adresse électronique de connexion : *
utilisateur@domaine

Mot de passe de connexion : *
20 caractères minimum Niveau de sécurité : Fort

Confirmez votre mot de passe de connexion : *
20 caractères minimum

Coordonnées

Nom :

Prénom :

Question de confiance : *

Réponse à la question de confiance : *

Téléphone : *

Conditions générales

Je reconnais avoir pris connaissance des [conditions générales](#) et les accepte sans restriction. *

[Etape précédente](#) [Modifier le SIREN](#) [Effacer les informations](#) [Continuer](#)



Vérifiez bien qu'aucune erreur ne s'est glissée avant de valider cet écran car il vous faudrait attendre 60 jours pour pouvoir réitérer votre demande à l'aide de la même adresse électronique ou du même SIREN.

Par ailleurs, si vous tentez de créer un espace avec une adresse électronique de connexion déjà associée à un espace, la création sera bloquée : vous devrez utiliser une autre adresse électronique.



Nous vous recommandons de **garder une copie de cet écran une fois complété de vos choix, jusqu'à l'activation de l'espace (étape 3).**



Différence entre l'adresse électronique de l'entreprise et l'adresse électronique de connexion

Adresse électronique de l'entreprise :

L'adresse électronique de l'entreprise, demandée pour le service Messagerie, doit être **choisie par l'entreprise comme étant une adresse à laquelle l'entreprise est certaine de pouvoir être joignable** ; il s'agit par exemple de celle du représentant légal de l'entreprise ou d'une personne de l'entreprise nommément choisie par ce dernier (exemple son directeur financier).

L'adresse électronique de l'entreprise est notifiée par voie postale à l'entreprise au moyen du courrier d'activation, et servira à contacter l'entreprise à tout sujet la concernant. Il importe donc que cette adresse soit sciemment choisie par le représentant légal.

Astuce : si le représentant légal souhaite que les courriels envoyés par la DGFIP à l'adresse électronique de l'entreprise parviennent également à d'autres destinataires, un routage automatique depuis la messagerie de l'entreprise peut être mis en place depuis le gestionnaire de la boîte courriel.

Adresse électronique de connexion (à un espace professionnel) :

L'espace professionnel appartient à une personne physique ; l'adresse électronique de connexion est donc celle appartenant à cette personne.

Il peut y avoir plusieurs personnes (disposant chacune de son espace professionnel et donc d'une adresse de connexion distincte) qui sont habilitées à agir pour le compte d'une même entreprise.

Exemple :

Entreprise Martin distribution dont le dirigeant est M. Robert Lambda, et qui a recours aux services d'un cabinet comptable pour certaines de ses opérations fiscales.

Adresse électronique de l'entreprise : robert.lambda@martindistribution.com

Adresses électroniques de connexion :

robert.lambda@martindistribution.com pour l'espace professionnel appartenant à M. Lambda (qui y consulte notamment son compte fiscal).

cabinet.comptable@gestion.com pour l'espace professionnel appartenant à la cheffe comptable du cabinet Gestion (qui effectue toutes les déclarations TVA, impôt sur les sociétés, etc. pour le compte de M. Lambda).

lila.rosemonde@gestion.com pour l'espace professionnel appartenant à l'une des employées du cabinet Gestion, à qui la cheffe comptable a délégué la gestion de la TVA de l'entreprise Martin Distribution.



L'adresse électronique de l'entreprise et l'adresse électronique de connexion doivent être valides et ne pas dépasser 100 caractères.



L'adresse électronique de l'entreprise et l'adresse électronique de connexion peuvent être identiques, notamment dans le cas où le détenteur de l'espace professionnel est le représentant légal de l'entreprise



Le mot de passe doit être composé d'une série de chiffres et de lettres, sans espaces et comporter 20 caractères au minimum.

Recommandations pour prévenir des usurpations

- *1 mot de passe différent pour chaque site (limitation des effets en cas d'interception) ;*
- *1 mot de passe différent de ceux utilisés précédemment ;*
- *ne l'envoyez pas par courriel (les messageries électroniques sont cibles de nombreuses tentatives de piratage) ;*
- *ne l'écrivez jamais sur quelque support que ce soit (ni fichier ni papier) ;*
- *renouvelez vos mots de passe régulièrement (notamment en cas de changement de collaborateur) ;*

Pour faciliter la mémorisation, vous pouvez adopter par exemple la technique de la phrase « Un tien vaut mieux que deux tu l'auras » : 1tvmq2t'A.

Par ailleurs, il est conseillé de configurer votre navigateur pour qu'il ne se souvienne pas des mots de passe saisis.

Une fois cet écran validé, le message suivant apparaît :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

impots.gouv.fr

Quitter

Créer votre espace professionnel

Saisie du SIREN > Formulaire d'inscription > **Enregistrement**

Votre demande a été enregistrée, mais votre espace professionnel ne sera réellement créé qu'une fois que vous l'aurez activé.

Pour ce faire, vous devez tout d'abord **cliquer sur le lien** qui vient d'être envoyé **par courriel à l'adresse électronique de l'entreprise**, dans un **délai de 72h maximum**.

Puis, lorsque l'adresse électronique de l'entreprise aura été ainsi vérifiée, **une lettre** sera automatiquement envoyée par **voie postale à l'entreprise**, qui la recevra **dans 2 semaines**.

Cette lettre contiendra un **code d'activation** à usage unique qui permettra d'**activer votre espace professionnel** dans un **délai de 60 jours maximum**.

[Retour au portail](#)

Confidentialité Informations personnelles | Accessibilité : non conforme

© Direction générale des Finances publiques - Mentions légales

Ce message vous informe que la demande est enregistrée mais que l'activation de l'espace nécessite la saisie d'un code d'activation qui sera envoyé à l'entreprise.

Cet envoi ne sera effectué qu'une fois que l'adresse électronique de l'entreprise aura été vérifiée au moyen du lien automatiquement envoyé à cette adresse, et cela dans un délai de **72 heures maximum**.

Pour des raisons de sécurité, le code d'activation sera envoyé par voie postale à l'entreprise.

Vous disposerez d'un délai de **60 jours maximum** à compter de l'enregistrement de la demande pour activer cette dernière au moyen de ce code.



A défaut de validation de l'adresse électronique de l'entreprise dans le délai de 72 heures OU à défaut d'activation de l'espace à l'aide du code d'activation sous 60 jours (le décompte débutant le jour de l'enregistrement de la demande de création d'espace), une nouvelle demande de création d'espace doit être effectuée.

3. 2ème étape : validation de l'adresse électronique de l'entreprise

Une fois la demande de création d'espace enregistrée, un courriel est envoyé à l'adresse électronique de l'entreprise renseignée.

Vous avez **72h** maximum pour cliquer sur le lien envoyé à cette adresse électronique. Au-delà de ce délai, vous devrez recommencer la création d'espace.

Courriel adressé par la DGFIP à l'adresse électronique de l'entreprise

Espace professionnel - Validation de l'adresse électronique de l'entreprise

De : ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr

A : lila.rosemonde@orange.fr

Date : 2023-08-22 15:20:00

Bonjour,

L'adresse électronique lila.rosemonde@orange.fr été déclarée depuis le site impots.gouv.fr, pour l'entreprise dénommée ci-après.

Dénomination : **REL T GENE RAISE INC. L18181400**
SIREN : **007322278**

Pour valider cette adresse électronique, veuillez cliquer [ici](#)

Attention, ce lien est valable pendant 72 heures maximum. Au-delà, il sera nécessaire de recommencer la procédure sur le site impots.gouv.fr.

Une fois cette validation effectuée, l'entreprise recevra, dans 2 semaines, un code d'activation par voie postale.
Ce code d'activation, valable 60 jours maximum, permettra de prendre définitivement en compte l'adresse électronique de l'entreprise.

La DGFIP vous remercie de l'intérêt que vous portez à ses services.

Si vous avez une question particulière, nous vous invitons à ne pas répondre à l'adresse électronique de ce message mais à vous connecter sur notre site impots.gouv.fr où vous trouverez les réponses aux questions les plus fréquentes.

L'Administration fiscale ne vous sollicite jamais (que ce soit par mail, par SMS ou par téléphone) pour vous demander de communiquer de quelque manière que ce soit vos identifiants ou vos coordonnées bancaires. Si vous recevez un tel message, ne cliquez sur aucun lien, n'appellez pas le numéro indiqué et ne tenez pas compte des informations qu'il contient car il s'agit sans doute d'un message de phishing.

👉 Cliquez sur « [ici](#) » dans le courriel afin de valider l'adresse électronique de l'entreprise

Un écran indiquant la prise en compte de la validation de l'adresse électronique de l'entreprise est alors affiché ; il mentionne également **que le code d'activation des services sera adressé par voie postale à l'entreprise.**

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

impots.gouv.fr

[Quitter](#)

 **Validez votre adresse électronique d'entreprise**

Récapitulatif

L'adresse électronique de l'entreprise a été vérifiée mais la demande ne sera prise en compte qu'une fois que vous aurez procédé à l'activation.

Une lettre sera automatiquement envoyée **par voie postale à l'entreprise qui la recevra dans 2 semaines.**

Cette lettre contient un code d'activation à usage unique, **valable 60 jours maximum**, permettant d'activer l'adresse électronique.

[Accédez à vos services en ligne](#)

Confidentialité Informations personnelles  | Accessibilité : non conforme 

© Direction générale des Finances publiques - Mentions légales 

4. 3ème étape : activation de l'espace professionnel

L'accès se fait depuis la page d'accueil du site www.impots.gouv.fr.



The screenshot shows the homepage of the French tax authority website. At the top left is the logo of the République Française with the motto "Liberté, Égalité, Fraternité" and the URL "impots.gouv.fr". On the top right, there are two buttons: "Votre espace particulier" (blue) and "Votre espace professionnel" (red), both with lock icons. Below these is a navigation menu with tabs for "Accueil", "Particulier", "Professionnel", "Partenaire", "Collectivité", and "International". A red arrow points to the "International" tab. Below the menu is a search bar with the text "ex. : Payer en ligne, taxe d'habitation, formulaire déclaration de revenus..." and a magnifying glass icon. Underneath the search bar is the heading "VOUS ÊTES..." followed by five icons representing different user types: a house key (Particulier), a yellow hard hat (Professionnel), a colorful puzzle cube (Partenaire), a broom (Collectivité), and a globe (International). Each icon is placed above a colored button with the corresponding user type label.

☞ Cliquez sur le bouton « Votre espace professionnel »

L'écran ci-dessous vous est ensuite affiché :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

impots.gouv.fr

Votre espace particulier

Votre espace professionnel

Accueil > Authentification

Aide : accéder aux fiches pratiques

Connexion à mon espace professionnel

Adresse électronique

Mot de passe ?

[Mot de passe oublié](#)

Vous pouvez également payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises en utilisant la référence de votre avis

👉 Cliquez sur le bouton « Activer mon espace / mes services »

L'écran de saisie du code d'activation vous est affiché :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

impots.gouv.fr

Quitter

Activez votre espace ou vos services

Code d'activation Identifiants Récapitulatif

Code d'activation

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Saisissez le code d'activation : * xSjADhwTRgMJ
12 caractères

Recopiez les caractères de l'image : * yagbaz

Changer l'image Ecouter l'extrait sonore

Continuer

Confidentialité Informations personnelles | Accessibilité : non conforme

© Direction générale des Finances publiques - Mentions légales

- ↪ Saisissez le code d'activation reçu par voie postale ainsi que les caractères de l'image.
- ↪ Cliquez sur le bouton « Continuer »

Il ne s'agit pas ici de votre mot de passe, mais du code reçu par courrier.

Une fois le code d'activation saisi, l'écran ci-dessous est affiché :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

impots.gouv.fr

Quitter

Activez votre espace ou vos services

Code d'activation | **Identifiants** | Compte bancaire | Signature | Récapitulatif

Identifiants

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Code d'activation : xSjADhwTRgMJ

Saisissez votre SIREN (ou équivalent) : * 123456789
9 caractères

Saisissez votre adresse électronique de connexion : * lila.rosemonde@gmail.com
utilisateur@domaine

Etape précédente

Effacer Continuer

Confidentialité Informations personnelles | Accessibilité : non conforme

© Direction générale des Finances publiques - Mentions légales

- ☞ Saisissez le SIREN (ou l'IDSP) de l'entreprise objet de la demande de création d'espace
- ☞ Saisissez le l'adresse électronique de connexion à l'espace professionnel
- ☞ Cliquez sur le bouton « Continuer »

Sur la page suivante, vous devez déclarer un compte bancaire pour le SIREN (ou l'IDSP).

Saisissez le compte bancaire,
au format IBAN + BIC

Précisez, si vous le souhaitez,
l'utilisation que vous ferez de
ce compte (information à
destination notamment des
délégués de vos services de
paiement)

Cliquez sur le bouton « Valider
le compte bancaire »

impots.gouv.fr

Activez votre espace / vos services

Code d'activation > Identifiants > **Compte bancaire** > Signature > Récapitulatif

Déclarez un compte bancaire

Vous devez transmettre à votre établissement bancaire, directement et SANS DELAI, le mandat interentreprises qu'il vous sera proposé d'éditer à la fin de la procédure.

A défaut de RECEPTION de ce MANDAT AVANT tout PAIEMENT de taxes ou d'impôts auto-liquidés, votre banque rejetterait le télépaiement, et votre facture serait donc impayée.

Si votre établissement bancaire n'est pas éligible aux opérations SEPA / B2B, l'édition du mandat ne vous sera pas proposée ; veuillez dans ce cas demander à votre banque de vérifier sa situation sur ce point.

Afin de pouvoir payer vos impôts depuis votre espace professionnel, veuillez déclarer les références du compte bancaire à déclarer.

Désignation du compte bancaire à débiter

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Code Pays : * FR IBAN : * 1 Bank Identification Code (BIC) : *

Précision (facultatif) :

Si vous disposez de plusieurs comptes, cette information facilitera le choix de celui à utiliser au moment du paiement.

Continuer

Désignation du titulaire du compte à débiter

Civilité / Forme juridique : *
Nom / Prénom / Raison sociale : *
Adresse : *
Complément d'adresse :
Code postal :
Ville : *
Pays : *

Désignation de l'établissement teneur du compte à débiter

Dénomination :
Adresse :
Code postal :
Ville :

Clauses générales

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions générales applicables et présentées sur le portail Internet de la DGFiP et m'engage à en respecter les obligations qui m'incombent.

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, je dispose d'un droit d'accès et de rectification sur les informations me concernant, que je peux exercer auprès du service gestionnaire dont relève mon dossier professionnel.

[Lire les conditions générales](#)

Etape précédente **Valider le compte bancaire**

Vous aurez ultérieurement la possibilité de le modifier ou de le compléter par d'autres comptes bancaires.

Deux cas peuvent se présenter :

1er cas : Le compte bancaire saisi appartient à un établissement bancaire éligible uniquement à la norme SEPA CORE

impots.gouv.fr

Activez votre espace / vos services

Code d'activation > Identifiants > **Compte bancaire** > Signature > Récapitulatif

Déclarez un compte bancaire

Afin de pouvoir payer vos impôts depuis votre espace professionnel, veuillez déclarer les références du compte bancaire à déclarer.

Désignation du compte bancaire à débiter

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Code Pays : * FR
IBAN : * I
Bank Identification Code (BIC) : *

Précision (facultatif) :

Si vous disposez de plusieurs comptes, cette information facilitera le choix de celui à utiliser au moment du paiement.

Continuer

Désignation du titulaire du compte à débiter

Civilité / Forme juridique : *
Nom / Prénom / Raison sociale : *
Adresse : *
Complément d'adresse :
Code postal :
Ville : *
Pays : *

Désignation de l'établissement teneur du compte à débiter

Dénomination :
Adresse :
Code postal :
Ville :

Clauses générales

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions générales applicables et présentées sur le portail Internet de la DGFIP et m'engage à en respecter les obligations qui m'incombent.

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, je dispose d'un droit d'accès et de rectification sur les informations me concernant, que je peux exercer auprès du service gestionnaire dont relève mon dossier professionnel.

[Lire les conditions générales](#)

Etape précédente **Valider le compte bancaire**

↪ Saisissez les informations du titulaire

↪ Prenez connaissance des conditions générales puis cliquez sur le bouton « Valider le compte bancaire »

Une page confirmant la fin de la création de votre espace professionnel s'affiche.



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

impots.gouv.fr

Quitter

 **Activez votre espace / vos services**


Code d'activation > Identifiants > Compte bancaire > Signature > **Récapitulatif**

 **Votre inscription**

Votre inscription a été réalisée le 24 août 2023 sous le numéro **20232360000101**
Ce numéro d'abonné vous est personnel et doit le rester.

[Sauvegardez ou imprimez le récapitulatif](#)


Il vous sera indispensable en cas de perte de votre mot de passe.

 **Vos services en ligne**

Pour adhérer ou utiliser les services en ligne, cliquez sur le bouton ci-dessous, puis saisissez vos identifiants pour accéder à votre espace professionnel.

[Accédez à vos services en ligne](#)

 **Vous prenez connaissance de votre numéro d'abonné**, dont les 4 premiers caractères correspondent à l'année en cours.

 **Sauvegardez les informations récapitulatives de votre espace en cliquant sur le lien "Sauvegarder ou imprimer votre confirmation d'inscription" ; elles vous seront indispensables lors d'opérations particulières (oubli du mot de passe par exemple).**

2ème cas : le compte bancaire saisi appartient à un établissement bancaire éligible à la norme SEPA B2B

Activez votre espace ou vos services

Code d'activation > Identifiants > Compte bancaire > **Signature** > Récapitulatif

Déclarez un compte bancaire

Vous devez transmettre à votre établissement bancaire, directement et SANS DELAI, le mandat interentreprises qu'il vous sera proposé d'éditer à la fin de la procédure.

A défaut de RECEPTION de ce MANDAT AVANT tout PAIEMENT de taxes ou d'impôts auto-liquidés, votre banque rejetterait le télépaiement, et votre facture serait donc impayée.

Si votre établissement bancaire n'est pas éligible aux opérations SEPA ou B2B, l'édition du mandat ne vous sera pas proposée ; veuillez dans ce cas demander à votre banque de vérifier sa situation sur ce point.

Si vous souhaitez consulter le détail du compte bancaire ou le modifier, vous pouvez y accéder ultérieurement par le menu "Gérer les comptes bancaires".

Désignation du compte bancaire à débiter

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Code Pays : * IBAN : * Bank Identification Code (BIC) : *

Précision (facultatif) :

Si vous disposez de plusieurs comptes, cette information facilitera le choix de celui à utiliser au moment du paiement.

Désignation du titulaire du compte bancaire à débiter

Le titulaire du compte bancaire est un : * professionnel particulier

Forme juridique : *

Raison sociale : *

Nom et prénom : *

Adresse : *

Complément d'adresse :

Code postal :

Ville : *

Pays : *

Désignation de l'établissement teneur du compte bancaire à débiter

Dénomination :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Signature électronique

Je confirme les coordonnées du compte bancaire et l'identité du titulaire en cochant la case ci-contre. *

Attention : le mandat interentreprises et la référence unique de mandat doivent être communiqués à votre établissement teneur du compte avant toute utilisation du compte bancaire pour paiement.

Clauses générales

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions générales applicables et présentées sur le portail Internet de la DGFiP et m'engage à en respecter les obligations qui m'incombent.

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, je dispose d'un droit d'accès et de rectification sur les informations me concernant, que je peux exercer auprès du service gestionnaire dont relève mon dossier professionnel.

[Lire les conditions générales](#)

☞ Saisissez les informations du titulaire

☞ Cochez la case « signature électronique »

☞ Prenez connaissance des conditions générales

☞ Cliquez sur bouton « Valider le compte bancaire »


Une page confirmant la fin de la création de votre espace professionnel s'affiche.




RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

impots.gouv.fr

Quitter

 **Activez votre espace / vos services**


Code d'activation > Identifiants > Compte bancaire > Signature > **Récapitulatif**

 **Votre inscription**

Votre inscription a été réalisée le 24 août 2023 sous le numéro **20232360000101**.
Ce numéro d'abonné vous est personnel et doit le rester.

[Sauvegardez ou imprimez le récapitulatif](#)

Il vous sera indispensable en cas de perte de votre mot de passe.

 **Votre mandat SEPA**

Votre mandat est disponible
Vous devez transmettre le mandat à l'établissement teneur du compte avant toute utilisation pour un paiement.


[Editez le mandat interentreprises](#)

 **Vos services en ligne**

Pour adhérer ou utiliser les services en ligne, cliquez sur le bouton ci-dessous, puis saisissez vos identifiants pour accéder à votre espace professionnel.

[Accédez à vos services en ligne](#)

 **Vous prenez connaissance de votre numéro d'abonné**, dont les 4 premiers caractères correspondent à l'année en cours.

 **Sauvegardez les informations récapitulatives de votre espace en cliquant sur le lien "Sauvegarder ou imprimer votre confirmation d'inscription" ; elles vous seront indispensables lors d'opérations particulières (oubli du mot de passe par exemple).**



☞ Cliquez sur le lien « Editer le mandat interentreprises »

Deux mandats de prélèvement SEPA interentreprises s'affichent, l'un en français et l'autre en anglais.



⚠ Vous devez transmettre à votre établissement bancaire SANS DELAI, le "mandat de prélèvement interentreprises (B2B)" signé et vous assurer que votre établissement a bien enregistré la référence unique de mandat (RUM) mentionnée dessus avant tout premier paiement d'impôts ou taxes auto-liquidés (TVA, Prélèvement A la Source (PAS), Impôt sur les Sociétés (IS), Cotisation sur la Valeur Ajoutée des Entreprises (CVAE), etc.) à l'aide de ce compte.

Modèles de mandat

Version française

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE <small>Liberté Égalité Fraternité</small>	 FINANCES PUBLIQUES																																																																				
MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA INTERENTREPRISES																																																																					
<p><i>Vous devez signer ce mandat puis le transmettre à votre établissement bancaire. Assurez-vous que votre établissement bancaire a enregistré la RUM ci-dessous avant tout premier paiement sur le compte désigné.</i></p>																																																																					
<p>En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez la Direction Générale des Finances Publiques à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de la Direction Générale des Finances Publiques.</p> <p>Ce mandat est dédié aux prélèvements SEPA interentreprises. Vous n'êtes pas en droit de demander à votre banque le remboursement d'un prélèvement SEPA interentreprises une fois que le montant est débité de votre compte. Vous pouvez cependant demander à votre banque de ne pas débiter votre compte jusqu'au jour de l'échéance.</p> <p><small>Veillez compléter les champs marqués *</small></p>																																																																					
Référence Unique de Mandat (RUM)																																																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">SIREN (ou IDSP) du débiteur</td> <td style="width: 80%;"></td> </tr> <tr> <td>Raison sociale du débiteur</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Titulaire du compte bancaire (pouvant être différent du débiteur)</td> </tr> <tr> <td>Civilité / Forme juridique</td> <td>Nom / Prénom ou raison sociale</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Adresse</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Coordonnées du compte - IBAN</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Bank Identifier Code - BIC. <small>You must complete this field only if your bank is located outside the European Economic Area.</small></td> </tr> </table>		SIREN (ou IDSP) du débiteur		Raison sociale du débiteur		Titulaire du compte bancaire (pouvant être différent du débiteur)		Civilité / Forme juridique	Nom / Prénom ou raison sociale	Adresse		Coordonnées du compte - IBAN		Bank Identifier Code - BIC. <small>You must complete this field only if your bank is located outside the European Economic Area.</small>																																																							
SIREN (ou IDSP) du débiteur																																																																					
Raison sociale du débiteur																																																																					
Titulaire du compte bancaire (pouvant être différent du débiteur)																																																																					
Civilité / Forme juridique	Nom / Prénom ou raison sociale																																																																				
Adresse																																																																					
Coordonnées du compte - IBAN																																																																					
Bank Identifier Code - BIC. <small>You must complete this field only if your bank is located outside the European Economic Area.</small>																																																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Nom du créancier</td> <td colspan="11" style="text-align: center;">Direction Générale des Finances Publiques</td> </tr> <tr> <td>Identifiant Créancier SEPA</td> <td>F</td><td>R</td><td>4</td><td>6</td><td>Z</td><td>Z</td><td>Z</td><td>0</td><td>0</td><td>S</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td> </tr> <tr> <td colspan="14">Adresse*</td> </tr> <tr> <td>Type de paiement</td> <td colspan="13" style="text-align: right;">Paiement récurrent</td> </tr> <tr> <td>Lieu*</td> <td>A</td> <td>Date*</td> <td colspan="11"></td> </tr> </table> <p><small>Veillez signer ici *</small></p>		Nom du créancier	Direction Générale des Finances Publiques											Identifiant Créancier SEPA	F	R	4	6	Z	Z	Z	0	0	S	0	0	2	Adresse*														Type de paiement	Paiement récurrent													Lieu*	A	Date*											
Nom du créancier	Direction Générale des Finances Publiques																																																																				
Identifiant Créancier SEPA	F	R	4	6	Z	Z	Z	0	0	S	0	0	2																																																								
Adresse*																																																																					
Type de paiement	Paiement récurrent																																																																				
Lieu*	A	Date*																																																																			
<p><small>Les informations contenues dans le présent mandat sont destinées à n'être utilisées que par la Direction Générale des Finances Publiques. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par le débiteur/payer, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.</small></p>																																																																					

Version anglaise

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE <small>Liberté Égalité Fraternité</small>	 FINANCES PUBLIQUES																																																																				
SEPA BUSINESS-TO-BUSINESS DIRECT DEBIT MANDATE																																																																					
<p><i>You must sign this mandate and then send it to your bank. Make sure your bank has registered the RUM below before making first payment from the designated account.</i></p>																																																																					
<p>By signing this mandate form, you authorise the Public Finances Directorate General to send instructions to your bank to debit your account and your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Public Finances Directorate General.</p> <p>This mandate is only intended for busi your account has been debited, but on which the payment is due.</p> <p><small>t entitled to a refund from your bank after it do debit your account up until the day</small></p> <p><small>Please complete all the fields marked *</small></p>																																																																					
Mandate Reference (RUM)																																																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Debtor's SIREN (or IDSP) code</td> <td style="width: 80%;"></td> </tr> <tr> <td>Debtor's name</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Bank account holder (may be different from debtor)</td> </tr> <tr> <td>Legal form</td> <td>Company name</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Address</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Account number - IBAN</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Bank Identifier Code - BIC. <small>You have to complete this field only if your bank is located outside the European Economic Area.</small></td> </tr> </table>		Debtor's SIREN (or IDSP) code		Debtor's name		Bank account holder (may be different from debtor)		Legal form	Company name	Address		Account number - IBAN		Bank Identifier Code - BIC. <small>You have to complete this field only if your bank is located outside the European Economic Area.</small>																																																							
Debtor's SIREN (or IDSP) code																																																																					
Debtor's name																																																																					
Bank account holder (may be different from debtor)																																																																					
Legal form	Company name																																																																				
Address																																																																					
Account number - IBAN																																																																					
Bank Identifier Code - BIC. <small>You have to complete this field only if your bank is located outside the European Economic Area.</small>																																																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Creditor's name</td> <td colspan="11" style="text-align: center;">Public Finances Directorate General</td> </tr> <tr> <td>Creditor's SEPA Identifier</td> <td>F</td><td>R</td><td>4</td><td>6</td><td>Z</td><td>Z</td><td>Z</td><td>0</td><td>0</td><td>S</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td> </tr> <tr> <td colspan="14">Address*</td> </tr> <tr> <td>Type of payment</td> <td colspan="13" style="text-align: right;">Recurrent payment</td> </tr> <tr> <td>Location*</td> <td>A</td> <td>Date*</td> <td colspan="11"></td> </tr> </table> <p><small>Signature*</small></p>		Creditor's name	Public Finances Directorate General											Creditor's SEPA Identifier	F	R	4	6	Z	Z	Z	0	0	S	0	0	2	Address*														Type of payment	Recurrent payment													Location*	A	Date*											
Creditor's name	Public Finances Directorate General																																																																				
Creditor's SEPA Identifier	F	R	4	6	Z	Z	Z	0	0	S	0	0	2																																																								
Address*																																																																					
Type of payment	Recurrent payment																																																																				
Location*	A	Date*																																																																			
<p><small>The information contained in this mandate is intended for use by the Public Finances Directorate General only. The debtor/payer can oppose, access or modify the data, pursuant to Article 38 of Act no. 78-17 of 6 January 1978, regarding data processing and freedom of information.</small></p>																																																																					

FIN de la procédure :

* votre espace professionnel est désormais créé

* vous avez accès aux services en ligne suivants (via le lien « Accédez à vos services en ligne » ou depuis votre espace professionnel :

- Messagerie
- Déclarer TVA (*s'il existe une obligation fiscale pour le SIREN (ou IDSP)*)
- Payer TVA (*s'il existe une obligation fiscale pour le SIREN (ou IDSP)*)
- Déclarer l'impôt sur les sociétés (*s'il existe une obligation fiscale pour le SIREN (ou IDSP)*)
- Payer l'impôt sur les sociétés (*s'il existe une obligation fiscale pour le SIREN (ou IDSP)*)
- Déclarer la taxe sur les salaires (*s'il existe une obligation fiscale pour le SIREN (ou IDSP)*)
- Payer la taxe sur les salaires (*s'il existe une obligation fiscale pour le SIREN (ou IDSP)*)
- Déclarer la CVAE
- Payer la CVAE
- Déclarer les RCM
- Payer les RCM
- Payer autres impôts et taxes
- Déclarer le Résultat
- Consulter le compte fiscal
- Amendes pour inexactitudes PAS
- Tiers déclarants
- Gérer mes biens immobiliers
- Cession de droits sociaux

Les services en ligne ouverts par la DGFIP **après la création de votre espace professionnel**, nécessiteront une adhésion complémentaire (cf. fiche FOCUS [*Demander une adhésion aux services en ligne \(mode expert\)*](#)).

* vous n'avez pas accès aux services en ligne suivants :

- Remboursement de TVA UE
- Déclarer Dispositif DAC6
- Guichet de TVA UE
- Déclarer la taxe générale sur les activités polluantes
- Payer la taxe générale sur les activités polluantes
- Déclarer la taxe intérieure de consommation
- Payer la taxe intérieure de consommation
- Déclarer la taxe sur la valeur vénale des immeubles
- Payer la taxe sur la valeur vénale des immeubles
- Successions vacantes
- Déclarer la taxe sur les conventions d'assurances
- Payer la taxe sur les conventions d'assurances
- Déclarer la taxe de séjour
- Déclarer les paiements transfrontaliers - CESOP

Pour ces services, **une adhésion complémentaire en ligne sera nécessaire** (cf. fiche FOCUS [*Demander une adhésion aux services en ligne \(mode expert\)*](#)).

5. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche

Pour tout renseignement supplémentaire, [l'assistance aux usagers des téléprocédures](#) est joignable de **8h00 à 19h30** du lundi au vendredi, selon deux canaux :

- ✓ le téléphone via le n° **0809 400 210** (service gratuit + prix appel) ;
- ✓ le formulaire électronique disponible depuis le site www.impots.gouv.fr > Contact / Accéder > Professionnel > Une assistance aux téléprocédures > Par formuel pour une procédure de déclaration en ligne des données > Accéder au formuel.