



Votre espace professionnel

Services en ligne des
professionnels

FOCUS

sur

Les téléprocédures
Demander une adhésion aux
services en ligne (mode expert)

Sommaire

1. Présentation.....	3
1.1 Objet de la fiche.....	3
1.2 À qui s'adresse cette procédure ?.....	3
1.3 Précisions sur le champ de cette procédure.....	4
1.4 Étapes de la procédure.....	5
1.5 Pré-requis.....	6
2. Étape 1 : accéder à votre espace professionnel.....	7
3. Étape 2 : effectuer une demande d'adhésion.....	9
4. Étape 3 : validation de l'adresse électronique de l'entreprise.....	31
5. Étape 4 : activation des services.....	33
6. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche.....	37

1. Présentation

1.1 Objet de la fiche

Les usagers souhaitant bénéficier des services de l'administration fiscale sur internet ([voir la liste des services](#)) doivent posséder au préalable un espace professionnel. Pour plus de renseignements sur la création d'espace, vous pouvez consulter la fiche FOCUS [Créer un espace professionnel expert](#).

Il n'est pas nécessaire de créer un espace professionnel par entreprise : un même espace regroupe l'ensemble des habilitations détenues par un usager pour une ou plusieurs entreprises gérées.

Il est cependant conseillé de limiter le nombre de dossiers gérés dans un même espace à un maximum de 100 : au-delà, des ralentissements importants, voire des blocages, pourraient être rencontrés en périodes d'affluence.



À noter : seuls les adhérents titulaires des services de paiement sont habilités à gérer les comptes bancaires de paiement¹ de l'entreprise ou de la collectivité territoriale, quels que soient l'impôt ou la taxe payés et quelle que soit la filière de paiement (EDI/EFI) utilisée.

Cette fiche² présente l'enchaînement des écrans de la procédure de demande d'adhésion.

1.2 À qui s'adresse cette procédure ?

Cette procédure s'adresse aux usagers qui souhaitent bénéficier dans leur espace professionnel des services en ligne offerts par l'administration fiscale.

Les cabinets de gestion peuvent faire les démarches dans leur propre espace pour le compte de leurs clients.

1 Attention : les comptes bancaires de l'espace professionnel ne sont destinés qu'au paiement des impôts et taxes.

Les comptes bancaires que vous souhaiteriez utiliser pour les remboursements (d'excédents d'impôt sur les sociétés, de crédit d'impôt, de crédit de TVA...) doivent être expressément communiqués au service gestionnaire, lors de la demande de remboursement.

2 L'ensemble des fiches FOCUS est disponible sur le site www.impots.gouv.fr > Votre espace professionnel > [Aide : accéder aux fiches pratiques](#)



Cas particulier des utilisateurs du mode de paiement EDI et des dépôts DSN/PASRAU relatifs au prélèvement à la source.

Bien que le recours au mode EDI et au dépôt des déclarations DSN/PASRAU soient techniquement dissociés de l'espace professionnel, l'application de la réglementation SEPA implique que les comptes bancaires de paiement utilisés soient présents et valides B2B dans l'espace professionnel de l'entreprise³. Ces utilisateurs doivent donc, si ce n'est déjà fait, créer un espace professionnel et adhérer à au moins un service payer pour gérer leurs comptes bancaires.

Un usager professionnel est, pour une entreprise ou une collectivité territoriale :

- soit **Administrateur Titulaire (AT)**, ce qui donne tous les droits sur le service pour le compte de l'entreprise : usage du service, modification des comptes bancaires, modification de l'adresse électronique de l'entreprise⁴, désignation de l'Administrateur Suppléant et des acteurs ;
- soit **Administrateur Suppléant (AS)**, ce qui permet de relayer l'AT en cas d'absence de celui-ci, et ayant donc les mêmes droits⁵ que lui ;
- soit **Acteur Délégant**, ce qui permet l'usage du service et la désignation d'acteurs ;
- soit **Acteur**, qui se limite à l'usage du service.



Lorsqu'il n'existe aucun titulaire sur un service (entreprise ou collectivité territoriale souhaitant utiliser les téléprocédures pour la première fois par exemple), **l'usager qui veut en être l'Administrateur Titulaire doit effectuer une demande d'adhésion.**

Le cas particulier de l'existence d'un titulaire sur un service est abordé dans la présente fiche.

1.3 Précisions sur le champ de cette procédure

Si vous souhaitez devenir le titulaire d'un ou plusieurs services en ligne pour le compte d'une entreprise ou d'une collectivité territoriale, vous devez effectuer une demande d'adhésion dans votre espace.

Afin de faciliter vos démarches, vous pouvez adhérer à tous les services⁶ qui pourraient vous être utiles à l'avenir, en une seule fois : l'adhésion ne vaut pas obligation.


3 **Attention** : les comptes bancaires de l'espace professionnel ne sont destinés qu'au paiement des impôts et taxes.

Les comptes bancaires que vous souhaiteriez utiliser pour les remboursements (d'excédents d'impôt sur les sociétés, de crédit d'impôt, de crédit de TVA...) doivent être expressément communiqués au service gestionnaire, lors de la demande de remboursement.

4 L'adresse électronique de l'entreprise est renseignée lors de l'adhésion au service Messagerie

5 Hormis le droit de désigner un AS.

6 Tous les services n'ayant pas de titulaire au moment du dépôt de la demande.

 **Important** : l'utilisateur qui adhère au service "Consulter le compte fiscal" en devient l'Administrateur Titulaire ; il a donc la vision de l'ensemble du dossier fiscal de l'entreprise, tous impôts, déclarations et avis confondus.

Les services demandés doivent ensuite être activés par l'entreprise. Pour cela, un code d'activation valide **60 jours** est adressé par voie postale à l'entreprise.

Une fois les services activés, vous aurez immédiatement accès aux services demandés dans votre espace.

Vous deviendrez alors Administrateur Titulaire des services pour l'entreprise ou la collectivité territoriale, ce qui vous donne tous les droits sur les services pour le compte de l'entreprise : usage du service, désignation de l'Administrateur Suppléant et des acteurs, modification des comptes bancaires en cas d'adhésion au service payer.

* **En cas d'adhésion à un service « Payer », vous devrez communiquer à votre établissement bancaire le mandat SEPA de prélèvement interentreprises (B2B) complété⁷ et signé préalablement à tout premier paiement à l'aide du compte déclaré, si et seulement si vous entendez payer des impôts ou taxes auto-liquidés (TVA, PAS, IS, TS, CVAE, TGAP, TIC, TVVI, TSCA etc.).**

Par suite, vous devez vous assurer que la Référence Unique de Mandat (RUM) mentionnée sur le mandat B2B a bien été enregistrée par votre établissement bancaire avant d'effectuer un premier paiement à l'aide du compte ; à défaut, votre paiement ferait l'objet d'un rejet bancaire.

* **En cas d'adhésion au service « Messagerie », vous devrez déclarer l'adresse électronique de l'entreprise : ce n'est qu'une fois cette adresse validée que le code d'activation de l'adhésion sera envoyé par voie postale.**

1.4 Étapes de la procédure

Cette procédure se réalise en quatre étapes :

1. **Accéder à votre espace professionnel** sur www.impots.gouv.fr

Vous accédez à votre espace une seule fois, quel que soit le nombre d'entreprises pour lesquelles vous souhaitez demander des adhésions.

2. **Effectuer une demande d'adhésion pour une entreprise :**

- si vous demandez une adhésion au service « Messagerie », vous devez renseigner **l'adresse électronique de l'entreprise** à laquelle la Direction générale des Finances Publiques (DGFiP) pourra la contacter à tout sujet la concernant.

- si vous demandez une adhésion à un service en ligne « Payer » (TVA, IS, TS, CVAE, RCM, TGAP, TIC, TVVI, TSCA ou Autres impôts et taxes) vous devez saisir un compte bancaire, sauf si un compte bancaire actif est déjà connu du système pour le SIREN (ou l'IDSP⁸) ; dans ce cas, le compte bancaire est associé automatiquement.

Si l'établissement bancaire teneur du compte saisi est éligible au prélèvement SEPA interentreprises (B2B), vous devez **imprimer et envoyer à votre banque, le mandat**

⁷ Vous devez obligatoirement compléter les champs marqués « * », dont l'IBAN partiellement pré-rempli.

⁸ IDSP = Identifiant provisoire du dossier, attribué par le service gestionnaire dans l'attente de l'identification de l'entité au répertoire SIRENE.

SEPA B2B complété et signé, préalablement à tout premier paiement à l'aide du compte déclaré, **si et seulement si** vous entendez payer des impôts ou taxes auto-liquidés (**TVA, Prélèvement A la Source (PAS), Impôt sur les Sociétés (IS), Taxe sur les Salaires (TS), Cotisation sur la Valeur Ajoutée des Entreprises (CVAE), Taxe Générale sur les Activités Polluantes (TGAP), Taxe Intérieur de Consommation (TIC), Taxe sur la Valeur Vénale des Immeubles (TVVI), Taxe Sur les Conventions d'Assurance (TSCA), etc...**).

Une seule demande d'adhésion aux différents services souhaités est à effectuer pour chaque entreprise.

3. Valider l'adresse électronique de l'entreprise

Cette étape n'est nécessaire que si la demande d'adhésion porte sur le service « Messagerie ».

Un courriel est envoyé à l'adresse électronique de l'entreprise renseignée ; il dispose d'un lien cliquable valable **72h**. Ce n'est qu'après cette validation que le courrier d'activation de l'adhésion (cf étape 4) sera envoyé à l'entreprise par voie postale. A défaut de validation de l'adresse électronique de l'entreprise dans le délai de 72h, vous devrez recommencer la procédure de demande d'adhésion.

4. Activer les services demandés

Un courrier d'activation est envoyé par voie postale à l'entreprise. Ce courrier contient un code d'activation valide pendant **60 jours**.

A réception du courrier, vous pouvez procéder à l'activation des services sur impots.gouv.fr. A défaut d'activation dans le délai de 60 jours, vous devrez recommencer la procédure de demande d'adhésion.

Après cette activation, vous êtes immédiatement titulaire des services en ligne demandés. Vous pouvez donc y accéder en vous réauthentifiant à votre espace professionnel.

1.5 Pré-requis

Pour effectuer une demande d'adhésion aux services en ligne, vous devez :

- Disposer d'un espace professionnel
Si vous ne possédez pas d'espace, vous devez donc le créer au préalable dans le portail internet www.impots.gouv.fr > Votre espace professionnel > Créer mon espace professionnel (cf. fiche FOCUS [Créer un espace professionnel expert](#)).

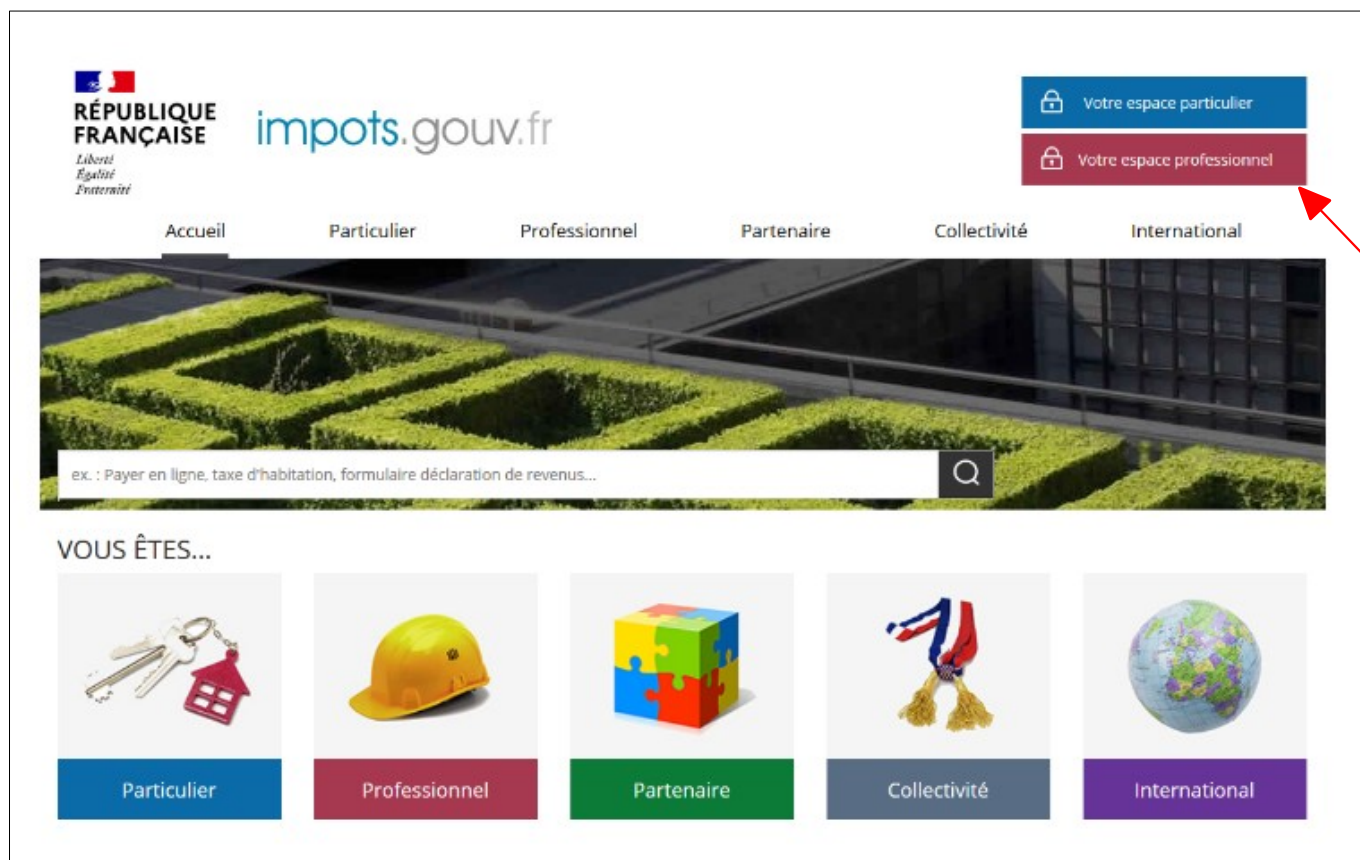
La création de l'espace s'effectue au moyen d'une adresse électronique de connexion et d'un mot de passe.

- Connaître le SIREN (ou l'IDSP⁹) de chaque entreprise ou collectivité territoriale pour laquelle vous souhaitez adhérer aux services en ligne.

⁹ IDSP = Identifiant provisoire du dossier, attribué par le service gestionnaire dans l'attente de l'identification de l'entité au répertoire SIRENE.

2. Étape 1 : accéder à votre espace professionnel

La procédure débute par l'accès à la page d'accueil du site www.impots.gouv.fr.



The screenshot shows the homepage of the French tax authority website. At the top left is the logo of the République Française with the motto "Liberté Égalité Fraternité" and the website address "impots.gouv.fr". On the top right, there are two buttons: "Votre espace particulier" (blue) and "Votre espace professionnel" (red), with a red arrow pointing to the latter. Below the logo is a horizontal navigation menu with tabs for "Accueil", "Particulier", "Professionnel", "Partenaire", "Collectivité", and "International". A large banner image of a maze is displayed below the menu, with a search bar containing the text "ex. : Payer en ligne, taxe d'habitation, formulaire déclaration de revenus...". Underneath the banner, the text "VOUS ÊTES..." is followed by five icons representing different user categories: a house key for "Particulier", a yellow hard hat for "Professionnel", a colorful puzzle cube for "Partenaire", a broom for "Collectivité", and a globe for "International".

➡ Cliquez sur le bouton "Votre espace professionnel"

L'écran ci-dessous vous est ensuite affiché :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

impots.gouv.fr

Votre espace particulier

Votre espace professionnel

Accueil > Authentification Aide : accéder aux fiches pratiques

Pour des raisons de sécurité, le mot de passe doit comporter 20 caractères minimum, ne doit être utilisé que sur ce site, et devra être renouvelé régulièrement.
Rappel : votre réponse à la question de confiance vous sera demandée en cas d'oubli du mot de passe.

Connexion à mon espace professionnel

Adresse électronique

Mot de passe (?)

[Mot de passe oublié](#)

Recopier les caractères de l'image

1 9 5 0 1 2

Changer l'image

Connexion

Vous pouvez également payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises en utilisant la référence de votre avis

Payer mes impôts locaux

Création de mon espace professionnel

Créer mon espace professionnel

Activation de mon espace / mes services

Activer mon espace / mes services

Direction générale des Finances publiques

↳ Indiquez votre adresse électronique et votre mot de passe, renseignez les caractères de l'image puis cliquez sur le bouton « Connexion ».

3. Étape 2 : effectuer une demande d'adhésion

Après votre authentification, un de ces trois écrans vous sera proposé :

Écran 1 : vous ne disposez d'**aucun service**, vous souhaitez effectuer votre première adhésion dans votre espace.



👉 Cliquez sur le lien « J'adhère »

Vous serez dans ce cas dirigé directement vers l'écran de choix de SIREN (ou IDSP¹⁰).

¹⁰ IDSP = Identifiant provisoire du dossier, attribué par le service gestionnaire dans l'attente de l'identification de l'entité au répertoire SIRENE.

Écran 2 : vous disposez de services pour **une seule entreprise** ; il vous est présenté le dossier courant avec les services associés.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DÉMARCHES MESSAGERIE

Espace professionnel > Créer mon compte sur [portail pro.gouv](#)

Mme ROSEMONDE Lila

Abonné : 20101670101919

Expiration du mot de passe : 18/11/2025

> Espace pro.
> Impots.gouv.fr
> Me déconnecter

> Aide : tous les pas-à-pas

Connaissez-vous le droit à l'erreur ?
En savoir plus : **SERVICES PUBLICS+**

DOSSIER COURANT

SIREN 123456789
SARL MARTIN DISTRIBUTION

MES SERVICES

Consulter

- > Compte fiscal [+]
- > Avis CFE

Déclarer

- > TVA
- > Impôt sur les sociétés
- > Taxe sur les salaires
- > CVAE
- > Revenus de capitaux mobiliers [+]
- > Taxe activités polluantes
- > Taxe int. consommation
- > Taxe v. vénale immeubles
- > Taxe de séjour
- > Taxe conv. d'assurances
- > Résultat [+]
- > Revenus SCI non soumises IS [+]
- > Tiers déclarants
- > Dispositif DAC6 [+]
- > Paiements transfrontaliers - CESOP

Payer

- > TVA
- > Impôt sur les sociétés
- > Taxe sur les salaires
- > CVAE
- > Revenus de capitaux mobiliers
- > Taxe activités polluantes
- > Taxe int. consommation
- > Contributions indirectes [+]
- > Taxe v. vénale immeubles
- > Taxe conv. d'assurances
- > Prélèvement à la source [+]
- > CFE et autres impôts
- > Dette fiscale [+]

Démarches

- > Remboursement de TVA UE
- > Guichet de TVA UE
- > Gérer mes biens immobiliers
- > Cession de droits sociaux [+]
- > Successions vacantes

MON ESPACE

- > Gérer les services
- > Gérer les comptes bancaires [+]
- > Gérer les contrats de prélèvement automatique [+]

MES AUTRES SERVICES

- > Calendrier fiscal
- > Tests tiers déclarants
- > Coordonnées du gestionnaire et prise de rendez-vous

Messagerie

- > Adresse électronique de l'entreprise [+]
- > En savoir plus

Pour en savoir plus sur le traitement des données, cliquez [ici](#).

👉 Cliquez sur le lien « Gérer les services »

Écran 3 : vous disposez déjà de services pour plusieurs entreprises.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

DOSSIER GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DÉMARCHES MESSAGERIE

Espace professionnel > Accéder à mon compte sur [portail pro.gouv](#)

Mme ROSEMONDE Lila

Abonné : 20101670101919

Expiration du mot de passe : 10/11/2026

Espace pro.
Impots.gouv.fr
Me déconnecter

Aide : tous les pas-à-pas

Connaissez-vous le droit à l'erreur ?
En savoir plus : **SERVICES PUBLICS+**

MES DOSSIERS

- Choisir un dossier
- Voir tous mes dossiers

MON ESPACE

- Gérer les services
- Gérer les comptes bancaires [+]
- Gérer les contrats de prélèvement automatique [+]

MES AUTRES SERVICES

- Calendrier fiscal
- Tests tiers déclarants
- Coordonnées du gestionnaire et prise de rendez-vous

MES SERVICES

Consulter

- Compte fiscal [+]
- Avis CFE

Déclarer

- TVA
- Impôt sur les sociétés
- Taxe sur les salaires
- CVAE
- Revenus de capitaux mobiliers [+]
- Taxe activités polluantes
- Taxe int. consommation
- Taxe v. vénale immeubles
- Taxe de séjour
- Taxe conv. d'assurances
- Résultat [+]
- Revenus SCI non soumises IS [+]
- Tiers déclarants
- Dispositif DAC6 [+]
- Paiements transfrontaliers - CESOP

Payer

- TVA
- Impôt sur les sociétés
- Taxe sur les salaires
- CVAE
- Revenus de capitaux mobiliers
- Taxe activités polluantes
- Taxe int. consommation
- Contributions indirectes [+]
- Taxe v. vénale immeubles
- Taxe conv. d'assurances
- Prélèvement à la source [+]
- CFE et autres impôts
- Dette fiscale [+]

Démarches

- Remboursement de TVA UE
- Guichet de TVA UE
- Gérer mes biens immobiliers
- Cession de droits sociaux [+]
- Successions vacantes

Pour en savoir plus sur le traitement des données, cliquez [ici](#).

👉 Cliquez sur le lien « Gérer les services »

Dans les cas 2 et 3, après avoir cliqué sur le lien « Gérer les services », l'écran ci-dessous s'affiche :

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Abonné:
20101670101919
ROSEMONDE
Lila

PARIS
FRANCE

Quitter

Professionnels

SERVICES EN LIGNE

- Adhérer aux services en ligne
En savoir plus
- Gérer vos substitutions (remplacer le titulaire)
En savoir plus
- Consulter vos services (habilitations)
En savoir plus

INFORMATIONS PERSONNELLES

- Gérer vos coordonnées
En savoir plus
- Gérer votre adresse électronique de connexion ou votre mot de passe
En savoir plus
- Supprimer votre espace professionnel
En savoir plus

DROITS D'ACCES

- Gérer vos administrateurs suppléants
En savoir plus
- Gérer ou consulter vos délégations
En savoir plus

DOSSIERS

- Gérer les comptes bancaires de l'entreprise
En savoir plus
- Modifier l'adresse électronique de l'entreprise
En savoir plus

Accessibilité : non conforme

☞ Cliquez sur le lien « Adhérer aux services en ligne » pour commencer la procédure d'adhésion

Vous êtes dirigé sur l'écran de saisie du SIREN (ou IDSP) :

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Abonné:
20101670101919
ROSEMONDE
Lila
PARIS
FRANCE

Quitter

Gérer vos adhésions :
effectuer une demande

Professionnels

Vos adhésions : [Effectuer une demande](#) - [Suivre vos adhésions](#) - [Supprimer un formulaire](#)

Effectuer une demande d'adhésion

Saisie du numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent)

Veuillez saisir le numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent) de l'entreprise pour laquelle vous souhaitez effectuer une demande d'adhésion pour un service en ligne.

Entrez le numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent) :

[Valider](#) [Effacer](#)

↳ Saisissez le numéro de SIREN (ou l'IDSP) de l'entreprise pour laquelle vous souhaitez adhérer puis cliquez sur le bouton « Valider »

Vous arrivez sur l'écran qui liste les services :

- dont vous êtes déjà titulaire,
- indisponibles à l'adhésion (car il n'existe pas d'obligation fiscale, il existe déjà un titulaire, etc.),
- auxquels vous pouvez adhérer.

Remarque : la liste des [Services disponibles](#) est accessible en bas de cette rubrique.

impots.gouv.fr

PROFESSIONNELS

Abonné:
20101670101919
ROSEMONDE
Lila
PARIS
FRANCE

Vos adhésions : Effectuer une demande - Suivre vos adhésions - Supprimer un formulaire

Votre demande d'adhésion

Numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent) : 123456789
SARL MARTIN DISTRIBUTION
Dénomination :
Adresse fiscale de l'entreprise : 12 Rue Longchamp
75016 PARIS

Les services dont vous êtes déjà titulaire

Déclarer TVA

Les services indisponibles

Désignation du service Motif de l'indisponibilité
Consulter le Compte fiscal ? Il existe déjà un titulaire du service Consulter le Compte fiscal. ?

Les services auxquels vous pouvez adhérer

Cochez tous les services dont vous pourriez avoir besoin par la suite. Chaque lien d'accès n'est visible dans votre espace professionnel que si le service correspondant est ouvert.

<input type="checkbox"/> Messagerie	<input type="checkbox"/> Payer Taxe v. vénale immeubles ?
<input type="checkbox"/> Payer TVA	<input type="checkbox"/> Déclarer la TSCA ?
<input type="checkbox"/> Déclarer l'impôt sur les sociétés	<input type="checkbox"/> Payer la TSCA ?
<input type="checkbox"/> Payer l'impôt sur les sociétés	<input type="checkbox"/> Déclarer la Taxe de séjour ?
<input type="checkbox"/> Déclarer la Taxe sur les salaires	<input type="checkbox"/> Déclarer le Résultat ?
<input type="checkbox"/> Payer la Taxe sur les salaires	<input type="checkbox"/> Déclarer Dispositif DAC6 ?
<input type="checkbox"/> Déclarer la CVAE	<input type="checkbox"/> Payer autres impôts et taxes
<input type="checkbox"/> Payer la CVAE	<input type="checkbox"/> Amendes pour inexactitudes PAS ?
<input type="checkbox"/> Déclarer les RCM	<input type="checkbox"/> Guichet de TVA UE ?
<input type="checkbox"/> Payer les RCM	<input type="checkbox"/> SUPPRIMÉ : éco. coll. ?
<input type="checkbox"/> Déclarer Taxe activités polluantes ?	<input type="checkbox"/> Tiers déclarants ?
<input type="checkbox"/> Payer Taxe activités polluantes ?	<input type="checkbox"/> Gérer mes biens immobiliers ?
<input type="checkbox"/> Déclarer Taxe int. consommation ?	<input type="checkbox"/> Cession de droits sociaux ?
<input type="checkbox"/> Payer Taxe int. consommation ?	<input type="checkbox"/> Successions vacantes ?
<input type="checkbox"/> Déclarer Taxe v. vénale immeubles ?	

Il existe d'autres services disponibles sans abonnement spécifique (voir la liste).

Étape précédente Effacer Valider

✎ Pour les services dont l'indisponibilité est due au fait qu'il existe déjà un titulaire, vous pouvez cliquer sur le pictogramme ? pour avoir les coordonnées du titulaire.

Coordonnées du titulaire du service	
Service :	Consulter le Compte fiscal
Nom :	ROSEMONDE
Prénom :	Lila
Numéro d'abonné :	20232230000101
Adresse électronique de connexion :	adresse@mail.com
Téléphone :	04 17 17 17 17

Pour pouvoir utiliser le service vous devez vous faire désigner comme délégué pour le dossier souhaité.

Coordonnées du titulaire du service



➤ **Sélectionnez les services auxquels vous pouvez et souhaitez adhérer, puis cliquez sur le bouton « Valider »**

Afin de faciliter vos démarches, vous pouvez adhérer à tous les services¹¹ qui pourraient vous être utiles à l'avenir, en une seule fois : l'adhésion ne vaut pas obligation d'avoir recours aux téléprocédures.



Détail de certains services proposés à l'adhésion

- ◆ Le service « Messagerie » est un outil d'échange, pour le compte d'une entreprise, entre l'utilisateur et la DGFIP.
- ◆ Le service « Déclarer Taxe activités polluantes » permet de déclarer la Taxe Générale sur les Activités Polluantes (TGAP).

¹¹ Tous les services n'ayant pas de titulaire au moment du dépôt de la demande.

- ◆ Le service « Payer Taxe activités polluantes » permet de payer la Taxe Générale sur les Activités Polluantes (TGAP).
- ◆ Le service « Déclarer Taxe int. consommation » permet de déclarer la Taxe Intérieure de Consommation (TIC).
- ◆ Le service « Payer Taxe int. consommation » permet de payer la Taxe Intérieure de Consommation (TIC).
- ◆ Le service « Déclarer Taxe v. vénale immeubles » permet de déclarer la Taxe sur la Valeur Vénale des Immeubles (TVVI).
- ◆ Le service « Payer Taxe v. vénale immeubles » permet de payer la Taxe sur la Valeur Vénale des Immeubles (TVVI).
- ◆ Le service « Déclarer la CVAE » permet de déclarer la Cotisation sur la Valeur Ajoutée des Entreprises.
- ◆ Le service « Payer la CVAE » permet de payer la Cotisation sur la Valeur Ajoutée des Entreprises.
- ◆ Le service « Déclarer les RCM » permet de déclarer les Revenus de Capitaux Mobilier.
- ◆ Le service « Payer les RCM » permet de payer les Revenus de Capitaux Mobiliers.
- ◆ Le service « Déclarer la TSCA » permet de déclarer la Taxe Sur les Conventions d'Assurances (TSCA).
- ◆ Le service « Payer la TSCA » permet de payer la Taxe Sur les Conventions d'Assurances (TSCA).
- ◆ Le service « Payer autres impôts et taxes » permet de gérer les comptes bancaires professionnels dans les situations autres que celles ciblées par les autres services de paiement :
 - cas des entreprises non redevables de l'IS, TS, TVA mais devant payer des avis de cotisation foncière des entreprises ou de la contribution sur la valeur ajoutée,
 - cas également des entreprises ayant recours au mode de transmission EDI des déclarations et paiements mais devant gérer leurs comptes bancaires dans l'espace professionnel depuis la mise en œuvre de la réglementation SEPA concernant le téléversement.

- ◆ Le service « Déclarer le Résultat » permet de déclarer le résultat de l'entreprise (Bénéfices Industriels et Commerciaux au Régime Simplifié d'Imposition (BIC/RSI), Impôt sur les Sociétés au Régime Simplifié d'Imposition (IS/RSI), Bénéfices Agricoles au Régime Simplifié d'Imposition (BA/RSI), Bénéfices Non Commerciaux (BNC), revenus des SCI non soumises à l'Impôt sur les Sociétés.
- ◆ Le service « Déclarer la taxe de séjour » permet le dépôt d'une déclaration relative à la taxe de séjour qui sera ensuite transmise aux différentes collectivités délibérantes concernées par la déclaration. Il s'inscrit dans le cadre de l'expérimentation législative portée par l'[article 129](#) de la loi de finances pour 2024 et s'adresse aux plateformes numériques de réservation de séjour qui déclarent semestriellement la collecte de taxe de séjour. Le dépôt effectif d'une déclaration par le biais de ce service sera soumis à la signature préalable d'une convention avec la DGFIP.
- ◆ Le service « Successions vacantes » * permet la recherche de successions vacantes, la transmission des nominations des services du Domaine par le juge judiciaire, la déclaration de créances, la revendication de successions vacantes, le suivi des démarches associées, la notification d'alertes et un échange direct avec les services du Domaine via messagerie.
- ◆ Le service « Consulter le compte fiscal » permet de visualiser dans votre espace professionnel les déclarations, le paiement de tous les impôts, de demander une attestation fiscale, etc ...
- ◆ Le service « Amendes pour inexactitudes PAS » permet la consultation du détail par salarié des amendes établies pour des omissions ou inexactitudes survenues dans le cadre du calcul du prélèvement à la source (PAS) ; il ne permet pas d'accéder à la lettre de motivation des amendes, ni à l'annexe du détail par établissement de ces amendes (pour ce faire, il est nécessaire de disposer du service « Consulter le compte fiscal »).
- ◆ Le service « Remboursement de TVA UE » permet d'effectuer et suivre vos procédures de remboursement de TVA aux assujettis établis dans un autre état membre de l'Union européenne.
- ◆ Le service « Guichet de TVA UE » permet la déclaration de la TVA relative aux opérations suivantes : tout type de service transfrontalier à destination de consommateurs finaux situés dans l'UE (hors France), toute vente à distance intra-UE à destination de consommateurs finaux situés dans l'UE (hors France), toute vente à distance, à concurrence d'un montant unitaire de 150 euros, de biens importés de pays ou de territoires tiers, à destination de consommateurs finaux situés dans l'UE (hors France) et tous services de télécommunication, de radiodiffusion et de télévision ou services électroniques (services « TBE ») fournis par des assujettis non établis dans l'UE.


- ◆ Le service « Déclarer Dispositif DAC6 » permet de déclarer les montages fiscaux (ou « dispositifs » transfrontaliers en application de la directive européenne 2018/822 du Conseil du 25 mai 2018, dite « DAC 6 » qui concerne l'échange automatique et obligatoire d'informations dans le domaine fiscal. Cette déclaration est souscrite par les intermédiaires qui conçoivent, commercialisent le dispositif ou en gère la mise en œuvre ou qui apportent une aide, une assistance ou un conseil. À défaut d'intermédiaire, la déclaration est souscrite par le contribuable bénéficiaire du dispositif devant faire l'objet d'une déclaration.
- ◆ Le service « Économie collaborative (service supprimé) » les opérateurs de plateformes d'économie collaborative remplissaient leurs obligations déclaratives depuis l'espace professionnel via le service "Économie collaborative". **Ce service n'est plus à utiliser depuis le 3 janvier 2024, car il a été remplacé par la procédure déclarative EAI – DAC7.** **Pour toute information complémentaire, veuillez vous rendre à l'adresse suivante : www.impots.gouv.fr/transfert-dinformations-en-application-des-dispositifs-dpi-dac7-plateformes-deconomie-collaborative**
Le service « Tiers déclarants » permet de déclarer les données suivantes : les salaires et honoraires (hors régime général de sécurité sociale), les honoraires seuls (DAS2), les revenus de capitaux mobiliers (RCM), les pensions et rentes, les indemnités journalières de maladie, les prêts à Taux Zéro, l'achat au détail de métaux ferreux et non ferreux, le transfert d'informations en application de la loi FATCA, le transfert d'informations en application des dispositifs CRS et/ou DAC 2 et la déclaration d'auto-certification L. 102 AG.
- ◆ Le service « Gérer mes biens immobiliers » permet aux propriétaires de consulter l'ensemble des propriétés bâties sur lesquelles ils détiennent un droit de propriété, d'effectuer toutes les démarches de déclarations foncières relatives aux propriétés bâties et de mettre à jour le loyer ou l'occupation de chacun de leurs locaux.
Pour plus de renseignement sur le service « Gérer mes biens immobiliers », vous pouvez consulter la fiche FOCUS [Gérer mes biens immobiliers](#).
- ◆ Le service « Cession de droits sociaux » offre aux usagers un canal d'acquisition dématérialisé des déclarations soumises à l'enregistrement et de paiement en ligne des droits d'enregistrement éventuellement dus.

** Le service sera disponible prochainement dans l'espace professionnel. Vous pouvez d'ores et déjà y adhérer pour en bénéficier dès son ouverture.*

Précisions importantes

- Le service Amendes pour inexactitudes PAS est accessible dans votre espace professionnel depuis le lien « Consulter > Le compte fiscal ».
- **Si vous avez le message « Il existe déjà un titulaire [...] » sur l'un des services** en motif d'indisponibilité d'un service « Payer », cela signifie qu'il existe déjà un Administrateur Titulaire sur l'un des services « Payer » et que seul cet Administrateur Titulaire peut adhérer à un autre service « Payer ».

En effet, il ne peut exister qu'**un seul titulaire de tous les services « Payer »**.

Pour connaître l'identité de l'Administrateur Titulaire du service Payer, vous pouvez cliquer sur le pictogramme  .

Si vous voulez remplacer cette personne (départ à la retraite ou changement de cabinet de gestion par exemple), vous devez procéder à une **substitution** de l'Administrateur Titulaire actuel. Cette procédure est expliquée dans la fiche FOCUS [*Demander à remplacer le titulaire d'un service \(substitution\)*](#).

Si vous voulez partager la gestion du service Payer avec cette personne, vous devez lui demander de **vous désigner comme Administrateur Suppléant ou comme délégué (Acteur Délégué ou Acteur)** sur le service.

Ces procédures sont expliquées dans les fiches FOCUS [*Désigner un Administrateur Suppléant*](#) et [*Désigner des délégués et consulter les délégations*](#).

Saisie de l'adresse électronique de l'entreprise :

Une fois les services sélectionnés, si vous avez choisi le service « Messagerie », vous devez saisir l'adresse électronique de l'entreprise pour laquelle vous effectuez la demande d'adhésion.

Cette adresse électronique permettra à la DGFIP de contacter l'entreprise à tout sujet la concernant.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Abonné:
20101670101919
ROSEMONDE
Lila

PARIS
FRANCE

Quitter

Gérer vos adhésions :
Demande - saisie
adresse électronique
entreprise

Vos adhésions : [Effectuer une demande](#) - [Suivre vos adhésions](#) - [Supprimer un formulaire](#)

Déclarer l'adresse électronique de l'entreprise

Numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent): 123456789

Dénomination : SARL MARTIN DISTRIBUTION

Adresse fiscale de l'entreprise : 12, RUE DE LONGCHAMP
75016 PARIS

L'adresse électronique de l'entreprise sera utilisée par la DGFIP pour joindre l'entreprise à tout sujet la concernant.

Saisissez l'adresse électronique de l'entreprise ?

Après validation, un [lien à cliquer, valable 72h](#), sera envoyé à l'adresse saisie.

Confirmez l'adresse électronique de l'entreprise

J'accepte de recevoir des courriels d'information de la part de l'administration. ?

Étape précédente Valider

- ☞ Saisissez et confirmez l'adresse électronique de l'entreprise
- ☞ Cochez ou non la case permettant de recevoir des courriels d'information de la part de l'administration
- ☞ Cliquez sur le bouton « Valider »

Saisie d'un compte bancaire obligatoire en cas d'adhésion à « Payer » :

Si lors de la sélection des services vous avez choisi au moins un service « Payer », vous devez saisir un compte bancaire **si aucun compte bancaire actif n'est connu du système pour l'entreprise au moment de votre adhésion.**

Remarque concernant les usagers ayant recours à l'EDI :

Le fait d'adhérer à un service Payer de l'espace professionnel n'a pas d'incidence sur le mode de paiement auquel vous pouvez avoir recours : vous pouvez continuer à utiliser le mode de paiement EDI.

Cependant, si vous choisissez d'adhérer dans l'espace professionnel aux services Payer, vous aurez aussi la possibilité de recourir au mode de paiement EFI directement dans l'espace professionnel.

Il vous appartiendrait alors de veiller à ne pas déposer pour la même période une déclaration par chacun des deux modes car seule l'une serait considérée comme valable.

La saisie du compte bancaire s'effectue en deux temps.

1/ Saisie du compte bancaire et contrôle de la régularité de son format :

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Abonné:
20101670101919
ROSEMONDE
Lila

PARIS
FRANCE

Quitter

Professionnels

Déclarer un compte bancaire

Information

Attention :

Vous devez transmettre à votre établissement bancaire, directement et SANS DELAI, le "mandat interentreprises" qu'il vous sera proposé d'éditer à la fin de la procédure.

A défaut de RECEPTION de ce MANDAT AVANT tout PAIEMENT de taxes ou d'impôts auto-liquidés, votre banque rejetterait le télépaiement, et votre facture serait donc impayée.

Si votre établissement bancaire n'est pas éligible aux opérations SEPA / B2B, l'édition du mandat ne vous sera pas proposée ; veuillez dans ce cas demander à votre banque de vérifier sa situation sur ce point.

SIREN sélectionné : 123456789

Désignation du compte bancaire à débiter

International Bank Account Number (IBAN)

Code Pays*	Clé IBAN*							Bank Identification Code (BIC)*
FR	76	0000	0000	0000	0000	000	XXXXXXXX	

* Champs obligatoires

Précision (facultatif) : Taxe sur les conventions d'assurance

Si vous disposez de plusieurs comptes, cette information facilitera le choix de celui à utiliser au moment du paiement.

Étape précédente Valider

☞ Saisissez un compte bancaire, et le champ « Précision » si vous souhaitez personnaliser le compte bancaire (étiquette), puis cliquez sur le bouton « Valider »

2/ Saisie des données relatives au titulaire du compte bancaire :

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Abonné:
20101670101919
ROSEMONDE
Lila

PARIS
FRANCE

Quitter

Professionnels

Renseigner le titulaire

Information

SIREN sélectionné : 123456789

Désignation du compte bancaire à débiter

International Bank Account Number (IBAN) Bank Identification Code (BIC)

FR 76 0000 0000 0000 0000 0000 XXXXXXXX

Précision (facultatif) : Taxe sur les conventions d'assurance

Désignation du titulaire du compte bancaire à débiter

Le titulaire du compte bancaire est un : * professionnel particulier

Forme juridique :* SARL

Raison sociale :* MARTIN DISTRIBUTION

Nom et prénom :* [REDACTED]

Adresse :* 12 RUE DE LONGCHAMP

Complément d'adresse :

Code postal : 75016

Ville :* PARIS

Pays :* FRANCE

* Champs obligatoires

Désignation de l'établissement teneur du compte bancaire à débiter

Dénomination : BANQUE SEPA

Adresse : IMMEUBLE LE MONTAIGNE

Code postal : 93160

Ville : NOISY-LE-GRAND

Etape précédente Valider

➤ Saisissez les informations relatives au titulaire du compte bancaire renseigné puis cliquez sur le bouton « Valider »

NB : les champs obligatoires sont identifiés par un *.

Un écran récapitule la demande d'adhésion que vous vous apprêtez à déposer, et trois affichages sont possibles :

- Si un compte bancaire actif existe pour l'entreprise, l'écran récapitulatif restitue les seuls services sélectionnés :

impots.gouv.fr

PROFESSIONNELS

Abonné :
20101670101949
ROSEMONDE
Lila

PARIS
FRANCE

Vos adhésions : Effectuer une demande - Suivre vos adhésions - Supprimer un formulaire

Votre formulaire de demande(s) d'adhésion

Récapitulatif :

Je soussigné(e) : Civ. neutre Lila ROSEMONDE
Numéro d'abonné : 20233610000101

Numéro de téléphone : 01 23 45 67 89
Adresse électronique de connexion à l'espace : lila.rosemonde@orange.fr
Adhère pour l'entreprise : SARL MARTIN DISTRIBUTION

SIREN (ou équivalent) : 123456789

Adresse fiscale de l'entreprise : Paris
FRANCE

Service(s) demandé(s)	
Messagerie	Payer la TSCA
Déclarer TVA	Déclarer la Taxe de séjour
Payer TVA	Déclarer Dispositif DAC6
Déclarer Taxe activités polluantes	Guichet de TVA UE
Payer Taxe activités polluantes	Tiers déclarants
Déclarer Taxe v. vénale Immeubles	Cession de droits sociaux
Déclarer la TSCA	

Adresse électronique de l'entreprise : lila.rosemonde@orange.fr

Réception des courriels d'information générale de la part de l'administration : Oui

Conditions générales

Lire les conditions générales
 Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales et les accepte sans restriction.

Étape précédente Confirmer et valider la demande d'adhésion

- Si vous venez de saisir un compte bancaire et que l'établissement teneur du compte est éligible au prélèvement SEPA interentreprises (B2B)¹², il vous est demandé de confirmer votre saisie en signant électroniquement puis d'accepter les conditions générales.

impots.gouv.fr

PROFESSIONNELS

Abonné : 20101670101949 ROSEMONDE Lila PARIS FRANCE

Vos adhésions : Effectuer une demande - Suivre vos adhésions - Supprimer un formulaire

Votre formulaire de demande(s) d'adhésion

Récapitulatif :

Je soussigné(e) : Civ. neutre Lila ROSEMONDE
 Numéro d'abonné : 20233610000101

Numéro de téléphone : 01 23 45 67 89
 Adresse électronique de connexion à l'espace : lila.rosemonde@orange.fr
 Adhère pour l'entreprise : SARL MARTIN DISTRIBUTION

SIREN (ou équivalent) : 123456789

Adresse fiscale de l'entreprise : Paris FRANCE

Service(s) demandé(s)	
Messagerie	Payer la TSCA
Déclarer TVA	Déclarer la Taxe de séjour
Payer TVA	Déclarer Dispositif DAC6
Déclarer Taxe activités polluantes	Gulchet de TVA UE
Payer Taxe activités polluantes	Tiers déclarants
Déclarer Taxe v. venale Immeubles	Cession de droits sociaux
Déclarer la TSCA	

Adresse électronique de l'entreprise : lila.rosemonde@orange.fr

Réception des courriels d'information générale de la part de l'administration : Oui

Avec le compte bancaire suivant :

IBAN	BIC
FR XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	XXXXXXXXXXXX

Précision (facultatif) :

Civilite / Forme Juridique : Entreprise
 Nom / Prénom / Raison sociale : SARL MARTIN DISTRIBUTION
 Adresse : 12 RUE DE LONGCHAMP
 Complément d'adresse :
 Code postal : 75016
 Ville : PARIS
 Pays : France

Etablissement teneur du compte : BANQUE XXX RUE XXX 75000

Signature électronique

Je confirme les coordonnées du compte bancaire et l'identité du titulaire en cochant la case ci-contre.
 Attention : le mandat interentreprises et la référence unique de mandat doivent être communiqués à votre établissement teneur du compte avant toute utilisation du compte bancaire pour paiement.

Conditions générales

Lire les conditions générales

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales et les accepte sans restriction.

Étape précédente | Confirmer et valider la demande d'adhésion

¹² Vous devrez ensuite, si vous souhaitez utiliser ce compte pour paiement d'impôts ou taxes auto-liquidés, éditer le mandat SEPA de prélèvement interentreprises (B2B) sur lequel figure la référence unique de mandat (RUM) attribuée, le signer et le faire parvenir à votre banque qui devra enregistrer cette RUM préalablement à votre premier paiement à l'aide de ce compte. A défaut, vos opérations de paiement d'impôts ou taxes auto-liquidés feraient l'objet d'un rejet bancaire.

- Si vous venez de saisir un compte bancaire et que l'établissement teneur du compte est éligible au seul prélèvement SEPA CORE, il vous suffit de confirmer votre demande d'adhésion après avoir accepté les conditions générales

impots.gouv.fr

PROFESSIONNELS

Abonné : 20101670101949
ROSEMONDE
Lila

PARIS
FRANCE

Vos adhésions : Effectuer une demande - Suivre vos adhésions - Supprimer un formulaire

Votre formulaire de demande(s) d'adhésion

Récapitulatif :

Je soussigné(e) :	Civ neutre Lila ROSEMONDE
Numéro d'abonné :	20233610000101
Numéro de téléphone :	01 23 45 67 89
Adresse électronique de connexion à l'espace :	lila.rosemonde@orange.fr
Adhère pour l'entreprise :	SARL MARTIN DISTRIBUTION
SIREN (ou équivalent) :	123456789
Adresse fiscale de l'entreprise :	Paris FRANCE

Service(s) demandé(s)

Messagerie	Payer la TSCA
Déclarer TVA	Déclarer la Taxe de séjour
Payer TVA	Déclarer Dispositif DAC6
Déclarer Taxe activités polluantes	Gulchet de TVA UE
Payer Taxe activités polluantes	Tiers déclarants
Déclarer Taxe vénale Immeubles	Cession de droits sociaux
Déclarer la TSCA	

Adresse électronique de l'entreprise : lila.rosemonde@orange.fr

Réception des courriels d'information générale de la part de l'administration : Oui

Avec le compte bancaire suivant :

IBAN	BIC
FR XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	XXXXXXXXXXXX

Précision (facultatif) :

Civilité / Forme juridique :	Entreprise
Nom / Prénom / Raison sociale :	SARL MARTIN DISTRIBUTION
Adresse :	12 RUE DE LONGCHAMP
Complément d'adresse :	
Code postal :	75016
Ville :	PARIS
Pays :	France
Etablissement teneur du compte :	BANQUE XXX RUE XXX 75000

Ce compte bancaire ne peut-être utilisé que pour les prélèvements SEPA des impôts directs locaux (exemple la CFE). Il ne permet pas d'effectuer des prélèvements SEPA pour les autres impôts et taxes professionnels.

Conditions générales

Lire les conditions générales

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales et les accepte sans restriction.

Étape précédente

Confirmer et valider la demande d'adhésion

👉 Vérifiez attentivement les informations récapitulatives

👉 Cochez la case relative aux conditions générales

👉 Cliquez sur le bouton « Confirmer et valider la demande d'adhésion »

A l'issue de la confirmation de la demande d'adhésion, un **code d'activation** est généré. Celui-ci est valable **60 jours**. Au-delà, vous devrez recommencer la procédure d'adhésion.

Ce code d'activation est envoyé par voie postale à l'entreprise.

S'il existe un administrateur titulaire sur le service Messagerie pour le SIREN (ou IDSP) objet de la demande d'adhésion, et que l'adresse électronique de l'entreprise est valide, alors le code d'activation est également communiqué dans la messagerie sécurisée de l'espace professionnel.

Page récapitulative de votre demande d'adhésion

Cet écran contient plusieurs informations :

1/ Le formulaire d'adhésion :


The screenshot shows the 'impots.gouv.fr' website interface for professionals. The header includes the logo and 'AIDE' link. The main navigation bar is labeled 'PROFESSIONNELS'. On the left, a sidebar displays the user's details: 'Abonné: 20101670101919 ROSEMONDE Lila VILLEFRANCHE FRANCE' and a 'Quitter' button. The main content area is titled 'Professionnels' and contains a navigation menu: 'Vos adhésions : Effectuer une demande - Suivre vos adhésions - Supprimer un formulaire'. Below this, a section titled 'Votre demande d'adhésion' contains the message 'Votre demande d'adhésion a bien été prise en compte.' and a link 'Visualiser et sauvegarder le formulaire' which is highlighted with a red arrow.

👉 Cliquez sur le lien « Visualiser et sauvegarder le formulaire » afin d'enregistrer le formulaire pour vos archives, la mention du numéro de formulaire pouvant notamment vous être utile par la suite.

2/ Les informations liées à l'envoi du code d'activation :

Les informations diffèrent selon les services demandés ou obtenus :

1^{er} cas : L'entreprise ne dispose pas encore du service messagerie :

 Si votre demande d'adhésion comporte le service « Messagerie », pour recevoir votre code de sécurité, vous devez au préalable valider l'adresse électronique de l'entreprise. Cette validation doit intervenir sous 72h. Cf. 4. paragraphe « Etape 3 : validation de l'adresse électronique de l'entreprise »

2° cas : L'entreprise dispose de la messagerie sécurisée et d'une adresse électronique de l'entreprise valide :

Le code d'activation est communiqué dans la messagerie sécurisée et par courrier postal.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Abonné:
20101670101919
ROSEMONDE
Lila

VILLEFRANCHE
FRANCE

Quitter

Gérer vos adhésions
Demande -
confirmation

Professionnels

Vos adhésions : [Effectuer une demande](#) - [Suivre vos adhésions](#) - [Supprimer un formulaire](#)

🔔 Votre demande d'adhésion

Votre demande d'adhésion a bien été prise en compte.

➤ [Visualiser et sauvegarder le formulaire](#)

Un **code d'activation à usage unique** est automatiquement adressé **à l'entreprise**.
Il est immédiatement communiqué dans la **messagerie sécurisée de l'espace professionnel de l'entreprise**.
Ce code sera également envoyé par **courrier à l'adresse postale de l'entreprise** (réception sous 2 semaines).
Vous disposez **d'un délai de 60 jours maximum pour activer vos services** à l'aide de ce code d'activation.

3° cas : L'entreprise dispose de la messagerie sécurisée mais son adresse électronique de l'entreprise est invalide :

Le code d'activation est adressé par courrier postal uniquement.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Abonné:
20101670101919
ROSEMONDE
Lila

VILLEFRANCHE
FRANCE

Quitter

Gérer vos adhésions
Demande -
confirmation

Professionnels

Vos adhésions : [Effectuer une demande](#) - [Suivre vos adhésions](#) - [Supprimer un formulaire](#)

🔔 Votre demande d'adhésion

Votre demande d'adhésion a bien été prise en compte.

➤ [Visualiser et sauvegarder le formulaire](#)

Un **code d'activation à usage unique** est automatiquement envoyé **par courrier à l'adresse postale de l'entreprise** (réception sous 2 semaines).
Vous disposez **d'un délai de 60 jours maximum pour activer vos services** à l'aide de ce code d'activation.

ATTENTION : il n'existe aucune **adresse électronique de l'entreprise** permettant d'utiliser le service Messagerie.
Veuillez demander à l'administrateur titulaire de'en renseigner une.

3/ Votre mandat:

Vous n'êtes pas concerné, si vous n'avez pas adhéré à un service « Payer », ou que vous avez adhéré à un service « Payer » pour lequel l'établissement bancaire teneur du compte est éligible au seul prélèvement SEPA CORE.

Si vous avez adhéré à un service « Payer » pour lequel l'établissement bancaire teneur du compte saisi est éligible au prélèvement SEPA interentreprises (B2B), l'écran ci-dessous est affiché :

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Abonné:
201016701019
ROSEMONDE
Lila

PARIS
FRANCE

Quitter

Professionnels

Vos adhésions : [Effectuer une demande](#) - [Suivre vos adhésions](#) - [Supprimer un formulaire](#)

🌐 Votre demande d'adhésion

Votre demande d'adhésion a bien été prise en compte.

➤ [Visualiser et sauvegarder le formulaire](#)

🌐 Si cette demande d'adhésion comporte le service Messagerie

Un lien vient d'être envoyé **par courriel** à l'adresse électronique **de l'entreprise**.
A défaut de clic sur ce lien dans un délai de 72h maximum, vous devrez recommencer l'adhésion.

Sitôt cette opération effectuée, une lettre sera automatiquement envoyée par voie postale à l'entreprise, qui la recevra dans 2 semaines.

Vous disposez d'un délai de 60 jours maximum pour activer vos services à l'aide du code d'activation à usage unique contenu dans cette lettre.

🌐 Si cette demande d'adhésion ne comporte pas le service Messagerie

Une lettre est automatiquement envoyée **par voie postale à l'entreprise, qui la recevra dans 2 semaines**.

Vous disposez d'un délai de 60 jours maximum pour activer vos services à l'aide du code d'activation à usage unique contenu dans cette lettre.

🌐 Votre mandat est disponible

ATTENTION : vous devez transmettre le mandat à l'établissement teneur du compte avant toute utilisation pour un paiement.

➤ [Editer le mandat interentreprises](#)

👉 Cliquez sur le lien « Visualiser et sauvegarder le formulaire » afin d'enregistrer le formulaire pour vos archives, la mention du numéro de formulaire pouvant notamment vous être utile par la suite.

👉 Éditez le mandat SEPA de prélèvement interentreprises (B2B) si l'établissement teneur de compte est éligible à ce protocole

Si vous souhaitez utiliser ce compte pour paiement d'impôts ou taxes auto-liquidés, vous devez éditer le mandat SEPA de prélèvement interentreprises (B2B) sur lequel figure la référence unique de mandat (RUM) attribuée, le signer et le faire parvenir à votre banque qui devra enregistrer cette RUM préalablement à votre premier paiement à l'aide de ce compte.

A défaut, vos opérations de paiement d'impôts ou taxes auto-liquidés feraient l'objet d'un rejet bancaire.

Si vous souhaitez n'utiliser ce compte que pour le paiement d'impôts ou taxes sur rôle, il est inutile d'éditer ce mandat.

Cas particuliers :

Si votre entreprise disposait déjà d'un (ou plusieurs) compte bancaire actif, vous n'avez dû saisir aucun compte bancaire dans le cadre de la procédure d'adhésion. Ce ou ces comptes sont consultables par le lien « Gérer mes comptes bancaires » de votre espace professionnel.

Vous devrez toutefois éditer ce mandat B2B au terme de la procédure d'adhésion si le mandat initialement signé est devenu caduc pour défaut d'utilisation sur une période de 36 mois.

Si vous disposez déjà d'une habilitation à un service de paiement, cette édition vous est directement proposée sur le dernier écran de l'adhésion ; le lien d'édition se présentera alors sous la forme suivante :

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Abonné:
201016701019
ROSEMONDE
Lila

PARIS
FRANCE

Quitter

Gérer vos adhésions :
Demande -
confirmation

Professionnels

Vos adhésions : [Effectuer une demande](#) - [Suivre vos adhésions](#) - [Supprimer un formulaire](#)

🔍 Votre demande d'adhésion

Votre demande d'adhésion a bien été prise en compte.

➤ [Visualiser et sauvegarder le formulaire](#)

🔍 Si cette demande d'adhésion comporte le service Messagerie

Un lien vient d'être envoyé **par courriel** à l'adresse électronique **de l'entreprise**.
A défaut de clic sur ce lien dans un délai de 72h maximum, vous devrez recommencer l'adhésion.

Sitôt cette opération effectuée, une lettre sera automatiquement envoyée par voie postale à l'entreprise, qui la recevra dans 2 semaines.

Vous disposez d'un délai de 60 jours maximum pour activer vos services à l'aide du code d'activation à usage unique contenu dans cette lettre.

🔍 Si cette demande d'adhésion ne comporte pas le service Messagerie

Une lettre est automatiquement envoyée **par voie postale à l'entreprise**, qui la recevra dans **2 semaines**.

Vous disposez d'un délai de 60 jours maximum pour activer vos services à l'aide du code d'activation à usage unique contenu dans cette lettre.

🔍 Aucun mandat disponible

ATTENTION : vous devez transmettre le mandat à l'établissement teneur du compte avant toute utilisation pour un paiement.

➤ [Editer le mandat interentreprises](#)

FIN d'étape : votre demande d'adhésion a été enregistrée

4. Étape 3 : validation de l'adresse électronique de l'entreprise

Cette étape ne vous concerne que si vous avez adhéré au service « Messagerie ». Si vous avez adhéré à un ou plusieurs services autres que « Messagerie », passez à l'étape 4.

Une fois la demande d'adhésion effectuée, un courriel est envoyé à l'adresse électronique de l'entreprise renseignée.

Vous avez **72h** pour valider cette adresse électronique. Au-delà de ce délai, vous devrez recommencer la demande d'adhésion.

Courriel adressé par la DGFIP à l'adresse électronique de l'entreprise

Espace professionnel - Validation de l'adresse électronique de l'entreprise

De : ne-pas-repondre@dgfip.finances.gouv.fr

A : lila.rosemonde@orange.fr

Date : 2023-08-18 12:00:00

Bonjour,

L'adresse électronique lila.rosemonde@orange.fr a été déclarée depuis le site impots.gouv.fr, pour l'entreprise dénommée ci-après.

Dénomination : SARL MARTIN DISTRIBUTION
SIREN : 123456789

Pour valider cette adresse électronique, veuillez cliquer [ici](#)

Attention, ce lien est valable pendant 72 heures maximum. Au-delà, il sera nécessaire de recommencer la procédure sur le site impots.gouv.fr.

Une fois cette validation effectuée, l'entreprise recevra, dans 2 semaines, un code d'activation par voie postale.
Ce code d'activation, valable 60 jours maximum, permettra de prendre définitivement en compte l'adresse électronique de l'entreprise.

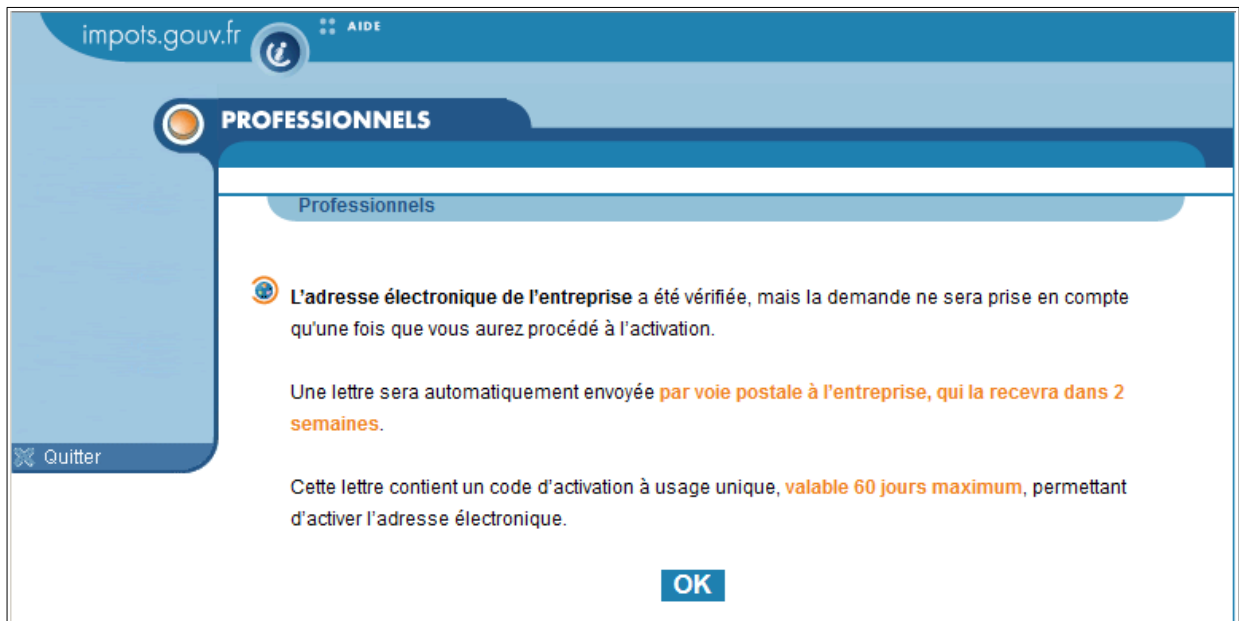
La DGFIP vous remercie de l'intérêt que vous portez à ses services.

Si vous avez une question particulière, nous vous invitons à ne pas répondre à l'adresse électronique de ce message mais à vous connecter sur notre site impots.gouv.fr où vous trouverez les réponses aux questions les plus fréquentes.

L'Administration fiscale ne vous sollicite jamais (que ce soit par mail, par SMS ou par téléphone) pour vous demander de communiquer de quelque manière que ce soit vos identifiants ou vos coordonnées bancaires. Si vous recevez un tel message, ne cliquez sur aucun lien, n'appellez pas le numéro indiqué et ne tenez pas compte des informations qu'il contient car il s'agit sans doute d'un message de phishing.

👉 Cliquez sur « [ici](#) » dans le courriel afin de valider l'adresse électronique de l'entreprise

Un écran de prise en compte est alors affiché.



Une fois cette validation effectuée, le code d'activation est adressé par voie postale à l'entreprise.

5. Étape 4 : activation des services

L'accès se fait depuis la page d'accueil du site www.impots.gouv.fr.



The screenshot shows the homepage of the French tax authority website. At the top left is the logo of the République Française with the motto "Liberté, Égalité, Fraternité" and the URL "impots.gouv.fr". On the top right, there are two buttons: "Votre espace particulier" (blue) and "Votre espace professionnel" (red), with a red arrow pointing to the latter. Below these are navigation tabs: "Accueil", "Particulier", "Professionnel", "Partenaire", "Collectivité", and "International". A search bar is present with the example text "ex. : Payer en ligne, taxe d'habitation, formulaire déclaration de revenus...". Below the search bar, the text "VOUS ÊTES..." is followed by five icons representing different user categories: a house and keys for "Particulier", a yellow hard hat for "Professionnel", a colorful puzzle cube for "Partenaire", a broom for "Collectivité", and a globe for "International".

☞ Cliquez sur le bouton « Votre espace professionnel »

L'écran ci-dessous vous est ensuite affiché :

liberté
Égalité
Fraternité

impots.gouv.fr

Votre espace particulier

Votre espace professionnel

Accueil > Authentification Aide : accéder aux fiches pratiques

Pour des raisons de sécurité, le mot de passe doit comporter 20 caractères minimum, ne doit être utilisé que sur ce site, et devra être renouvelé régulièrement.
Rappel : votre réponse à la question de confiance vous sera demandée en cas d'oubli du mot de passe.

Connexion à mon espace professionnel

Adresse électronique

Mot de passe (?)

[Mot de passe oublié](#)

Recopier les caractères de l'image

1 9 0 1 2

[Changer l'image](#)

Connexion

Création de mon espace professionnel

Créer mon espace professionnel

Activation de mon espace / mes services

Activer mon espace / mes services

Vous pouvez également payer en ligne votre taxe foncière ou votre cotisation foncière des entreprises en utilisant la référence de votre avis

Payer mes impôts locaux

Direction générale des Finances publiques

👉 Cliquez sur le bouton « Activer mon espace / mes services »

L'écran suivant est affiché :

Activez votre espace / vos services

Code d'activation Identifiants Récapitulatif

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Saisissez le code d'activation : * 6RL2c3s79UgM
12 caractères

Recopiez les caractères de l'image : * 9519ww

Changer l'image Ecouter l'extrait sonore

Continuer

- ↳ Saisissez le code d'activation reçu par voie postale ainsi que les caractères de l'image.
- ↳ Cliquez sur le bouton « Valider »

Une fois le code d'activation saisi, l'écran suivant est affiché :

Activez votre espace / vos services

Code d'activation Identifiants Récapitulatif

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Saisissez le code d'activation : 6RL2c3s79UgM

Saisissez votre SIREN (ou équivalent) : * 451225171
9 caractères

Saisissez votre adresse électronique de connexion : * lila.rosemonde@orange.fr
utilisateur@domaine

Etape précédente Effacer Continuer

- ↳ Saisissez le SIREN (ou l'IDSP¹³) de l'entreprise objet de la demande d'adhésion
- ↳ Saisissez l'adresse électronique de connexion à l'espace professionnel
- ↳ Cliquez sur le bouton « Valider »

13 IDSP = Identifiant provisoire du dossier, attribué par le service gestionnaire dans l'attente de l'identification de l'entité au répertoire SIRENE.

Une page confirmant l'activation des services est affichée :

Activez votre espace / vos services

Code d'activation Identifiants **Récapitulatif**

i Vous seul devez vérifier et réajuster le cas échéant :
- la liste des comptes bancaires de l'entreprise (si vous êtes titulaire des services Payer).

ROSEMONDE Lila

Vos services ont été activés le 27 décembre 2023 et sont désormais accessibles depuis votre espace professionnel.

Dénomination : SARL MARTIN DISTRIBUTION

SIREN (ou équivalent) : .123456789

Service(s) activé(s) :	
Messagerie	Déclarer Taxe v. vénale immeubles
Déclarer TVA	Déclarer la TSCA
Payer TVA	Payer la TSCA
Déclarer Taxe activités polluantes	Déclarer Dispositif DAC6
Payer Taxe activités polluantes	

Vous êtes le nouveau titulaire du ou des services rappelés ci-dessus.

[Accédez à vos services en ligne](#)



FIN de la procédure : les services demandés sont désormais actifs, vous pouvez y accéder depuis votre espace professionnel en cliquant sur le lien « Accédez à vos services en ligne », ou depuis impots.gouv.fr.

6. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche

Pour tout renseignement supplémentaire, **l'assistance aux usagers des téléprocédures** est joignable de **8h00 à 19h30** du lundi au vendredi, selon deux canaux :

- ✓ le téléphone via le n° **0809 400 210** (service gratuit + prix appel) ;
- ✓ le formulaire électronique disponible depuis le site www.impots.gouv.fr > Contact / Accéder > Professionnel > Une assistance aux téléprocédures > Par formuel pour une procédure de déclaration en ligne des données> Accéder au formuel.