



Votre espace professionnel

Services en ligne des
professionnels

FOCUS

sur

**Déclarer et payer la taxe sur les
salaires**

Sommaire :

1. Présentation.....	3
1.1 Objet de la fiche.....	3
1.2 A qui s'adresse cette procédure.....	3
1.3 Précision sur le champ de cette procédure.....	3
1.4 Pré-requis.....	3
2. Accès au service "Déclarer la taxe sur les salaires".....	4
3. Accès au service "Payer la taxe sur les salaires".....	9
3.1 1er cas : vous payez aussitôt après avoir déclaré.....	10
3.2 2ème cas : vous payez ultérieurement.....	11
3.3 Sélection de la facture.....	12
3.4 Comptes bancaires.....	14
3.4.1 Vous avez déclaré un seul compte bancaire.....	14
3.4.2 Vous avez déclaré entre deux et trois comptes bancaires.....	15
3.4.3 Vous avez déclaré quatre comptes bancaires ou plus.....	16
3.5 Confirmation du paiement.....	16
4. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche.....	18

1. Présentation

1.1 Objet de la fiche


Cette fiche¹ présente l'enchaînement des opérations nécessaires pour accéder aux services de déclaration et de paiement en ligne de la taxe sur les salaires (TS) – **versement provisionnel 2501 et liquidation/régularisation 2502**.

1.2 A qui s'adresse cette procédure

Cette procédure s'adresse aux usagers souhaitant accéder aux services de déclaration et de paiement en ligne de la taxe sur les salaires.

1.3 Précision sur le champ de cette procédure

Notez qu'un espace professionnel peut regrouper plusieurs habilitations à des services différents pour un nombre illimité d'entreprises : vous ne devez donc créer qu'un seul espace professionnel, même si vous gérez plusieurs entreprises.

 Précision concernant le télépaiement : les montants dus ne sont prélevés qu'à l'échéance auprès de votre banque. Exemple : un paiement enregistré le 5 décembre pour le versement provisionnel du 15 décembre ne sera prélevé sur votre compte bancaire qu'à partir du 16 décembre.

1.4 Pré-requis

Vous devez :

1. **disposer d'un espace professionnel**
2. **disposer d'au moins un service en ligne pour déclarer, du service Payer la taxe sur les salaires pour payer**

Pour plus de renseignements sur la création d'un espace et l'adhésion aux services, vous pouvez consulter les fiches FOCUS [Créer un espace professionnel simplifié et adhérer aux services](#), [Créer un espace professionnel expert](#) et [Demander une adhésion aux services en ligne \(mode expert\)](#).

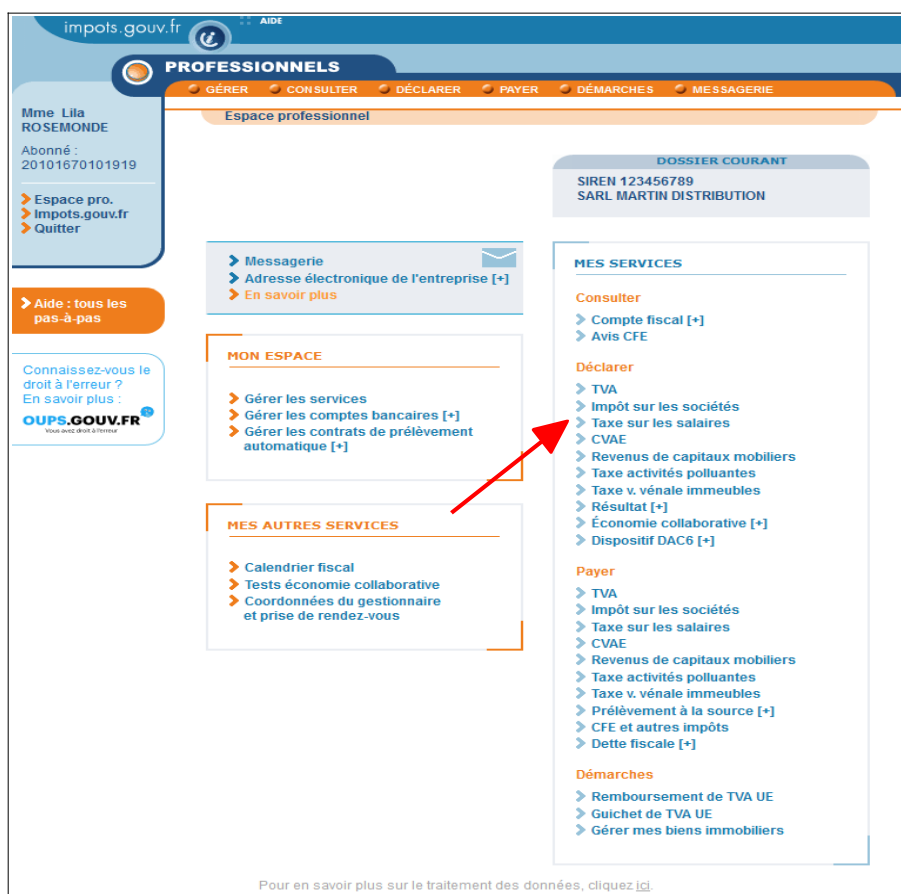
¹ L'ensemble des fiches FOCUS est disponible sur le site www.impots.gouv.fr > Votre espace professionnel > Aide

3. accéder à votre espace professionnel via le site www.impots.gouv.fr (cf. ci-dessous).



2. Accès au service "Déclarer la taxe sur les salaires"

A partir du lien "Professionnel", accédez à votre espace professionnel après vous être authentifié.



🔗 Sélectionnez le service "Déclarer > Taxe sur les salaires"

Remarque : les usagers gérant plusieurs dossiers dans leur espace professionnel doivent ensuite sélectionner un dossier.

Un écran vous proposant une ou plusieurs activités vous est affiché :

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DÉMARCHES MESSAGERIE

Espace professionnel > Déclarer > Taxe sur les salaires

CHOISIR UNE ACTIVITÉ POUR DÉCLARER LA TAXE SUR LES SALAIRES

Vous avez sélectionné le dossier suivant :

Dénomination **SARL MARTIN DISTRIBUTION**
SIREN **123456789**

Veillez choisir une activité dans la liste ci-dessous pour déclarer la taxe sur les salaires :

Secteur d'activité	Adresse fiscale	Précisions
<input checked="" type="radio"/> Commerce de gros (commerce interentreprises) de textiles 4641Z	12 rue Simone de Beauvoir 75016 PARIS FRANCE	
<input type="radio"/> Commerce de gros (commerce interentreprises) de textiles 4641Z	25 B avenue Victor Hugo 75002 PARIS FRANCE	- cessé 31/12/2018 -

DÉCLARER

🔗 Sélectionnez l'activité souhaitée puis cliquez sur le bouton "Déclarer"

Après avoir cliqué sur le bouton "Déclarer", vous accédez à l'écran suivant :

Déclarer Taxe sur les salaires

Activité **Activités hospitalières**

Adresse fiscale de taxation **ROUEN**
Service gestionnaire **SIE ROUEN** ?


Sélectionnez la période de votre déclaration

Période d'imposition	Type de déclaration	Date limite de dépôt	Date de dépôt
Acompte Juillet 2022	2501	16/08/2022	
Acompte Juin ou 2ème trimestre 2022	2501	15/07/2022	
Acompte Mai 2022	2501	15/06/2022	
Acompte Avril 2022	2501	16/05/2022	
Acompte Mars ou 1er trimestre 2022	2501	15/04/2022	
Acompte Février 2022	2501	15/03/2022	
Acompte Janvier 2022	2501	15/02/2022	
2021	2502	31/01/2022	

☞ Sélectionnez la période de déclaration en cliquant, soit sur acompte mensuel du mois de "xxxx" (formulaire 2501), soit sur la période d'imposition « 2021 » (formulaire 2502).

☞ Le formulaire (soit versement provisionnel 2501, soit liquidation/régularisation 2502) s'affiche.

NB : seules les zones non grisées doivent être renseignées : les parties grisées effectuent des calculs automatiques et ne sont pas accessibles).



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
*Liberté
Égalité
Fraternité*

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

Déclaration annuelle de liquidation et régularisation de la taxe sur les salaires

N° 2502
(Applicable à compter du 01/01/2021)

I - LIQUIDATION DE LA TAXE POUR L'ANNÉE (ENSEMBLE DES ÉTABLISSEMENTS)

		Secteur unique ou 1er secteur	2ème secteur	3ème secteur	Personnel commun	Total de l'ensemble des secteurs
Salaires imposables (Base)						
En métropole						
01	Base taux normal	100	200	300	400	1 000
02	Base 1er taux majoré	200	300	400	500	1 400
03	Base 2ème taux majoré	300	400	500	600	1 800
Dans les DOM						
04	Base taux normal (Guadeloupe, Martinique, Réunion)	100	200	300	400	1 000
05	Base taux normal (Guyane, Mayotte)	200	300	400	500	1 400
Salaires imposables (Taxe due)						
En métropole						
06	Ligne 01 x 4,25%	4	9	13	17	43
07	Ligne 02 x 4,25%	9	13	17	21	60
08	Ligne 03 x 9,35%	28	37	47	56	168
Dans les DOM						
09	Ligne 04 x 2,95%	3	6	9	12	30
10	Ligne 05 x 2,55%	5	8	10	13	36
11	TOTAUX (Lignes 06 + 07 + 08 + 09 + 10)	49	73	96	119	337
12	Pourcentage d'imposition	12,25%	30,21%	14,21%	52,21%	
13	Total taxe brute (ligne 11 x ligne 12)	6	22	14	62	104

II - MESURES D'ALLÈGEMENT

14	Franchise (si le montant de la ligne 13 ≤ 1 200 €, reporter le montant inscrit dans la dernière case de la ligne 13)	104
17	Taxe nette avant imputation des acomptes et excédents, et du crédit d'impôt TS éventuel [dernière case de la ligne 13 - (ligne 14 ou ligne 15 + ligne 16)]	0

IV - PAIEMENT OU EXCÉDENT


20	Solde de la taxe à acquitter [égal au total (ligne 17 - ligne 31 - ligne 18 - ligne 26 + ligne 27) si ce dernier > 0]	0
----	---	---

[< Modifier](#)


[Imprimer *](#)

[> Valider](#)

☞ **Complétez les champs saisissables puis cliquez sur le bouton "Valider"**

 La copie d'écran du formulaire n°2502 est destinée uniquement à illustrer l'ergonomie de l'application. De ce fait, elle peut ne pas correspondre à la version actuellement utilisée par les entreprises. La téléprocédure à laquelle vous accéderez vous proposera automatiquement le formulaire à utiliser.

Un récapitulatif sera alors affiché. **Vérifiez les montants indiqués.**

 Si vous constatez une erreur, vous pouvez cliquer sur le bouton **"Modifier"** et retourner à l'écran précédent pour faire vos modifications. Sinon, cliquez sur le bouton "Valider".

Vous arrivez sur l'écran de signature électronique.



☞ **Cliquez sur le bouton "Signer et envoyer"**

Un accusé de réception vous est délivré :


Déclaration 2502

Déclaration → Récapitulation → Signature → **Certificat de dépôt**

Période d'imposition : 01/01/2021 au 01/09/2021
Date limite de dépôt : 02/11/2021

✓ Votre déclaration est maintenant terminée.


Cet accusé de réception est délivré et signé électroniquement par l'Administration fiscale et atteste du dépôt de votre document. La déclaration transmise sera consultable en utilisant le service « Consulter » accessible à partir de votre espace abonné.

 Imprimer l'accusé de réception *

i Accès au service de paiement

Vous pouvez payer en cliquant sur le bouton ci-dessous ou celui situé en bas de page

> Payer

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**
Liberté
Égalité
Fraternité


DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

SERVICE IMPOTS DES ENTREPRISES BORDEAUX
CITE ADMINISTRATIVE BOITE 36
RUE JULES FERRY
33090 BORDEAUX CEDEX
05 56 24 80 94
SIE.BORDEAUX@DGFIP.FINANCES.GOUV.FR
SUR RV TLJ 8H30-12H 13H30-16H FERME MA ET J AM

M , merci d'avoir déposé la déclaration de l'entreprise , SIREN .

Cet accusé de réception est délivré et signé électroniquement par l'Administration fiscale. Il établit que vous avez déposé votre déclaration aux jour et heure indiqués dans la rubrique « Date de dépôt ».

Cet accusé de réception est opposable à l'administration à condition que les informations contenues dans le cadre intitulé « Accusé de réception signé » ci-dessous soient conservées sans aucune modification.

 **La loi ESSOC du 10 août 2018 généralise le principe du droit à l'erreur pour les usagers de l'administration.**
Pour en savoir plus, rendez-vous sur impots.gouv.fr puis rubrique « Droit à l'erreur ».

ACCUSÉ DE RÉCEPTION SIGNÉ

Informations sur le document signé

Procédure : Déclaration de Taxe sur les salaires
Formulaire principal : 2502
Période déclarée : 01/01/2021 au 01/09/2021
Date limite de dépôt : 02/11/2021
Numéro de dépôt : TS-2022186-000000000002664
Date de dépôt : 05 juillet 2022 à 21:49:16 (heure de Paris)

Désignation du soumissionnaire :
Identifiant du soumissionnaire :
Désignation du signataire :
Synthèse des éléments déclarés : Mesures d'allègement - Taxe nette due : 1597
Paiement ou excédent - Montant du versement à acquitter : 1597

Signature de l'administration

Désignation : DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES - Recette
(certificat n° 5062466682869110930639586247)

Signature numérique : Da:RGsjb9VIEkYFLASVpE7w8eEGpi1ML77LLooG1bJyUvmuusooprGWsKR6C21IBDD
ZeQO9/FxJUUTU5cSyBmTCTA3N1ysG1jmsZfQNLcFyZS8B5doupEDI2t3CnODdAy
XMz1UFqUnbudxTM2Q+rd1DUMk1KaUqZQMtta/DWPrKAuAyLHIAuuWQU5OJe3PjD
H9YGh1y8dtXmWZ658n6+eaAWTB3ORmNOBbCSkNzSc29fnnIFzjPjVvECgqzpcWqb
OJLInhQ4LbGRv5n//u1qZlnBqSiKfRu0DJ2JCBXno/Xi2Q9/A3kx2gumIPUIBVVL
cWqCkxiMnIjP90BVzBL5Q==

> Payer **> Autre déclaration** **✕ Espace abonné**

Je donne mon avis
SERVICES PUBLIQUES

L'accusé de réception attestant du dépôt de votre document est opposable à l'administration fiscale. Il est conseillé de le **sauvegarder** ou d'en **imprimer** un exemplaire en cliquant sur le bouton « Imprimer l'accusé de réception ».



L'accusé-réception est également consultable en utilisant le service "Consulter mon compte fiscal" à partir de l'espace professionnel.

↳ **FIN d'étape** : la déclaration de la taxe sur les salaires est terminée.

Vous pouvez ensuite accéder au paiement, saisir une autre déclaration ou revenir à votre espace professionnel.

3. Accès au service "Payer la taxe sur les salaires"

La déclaration et le paiement sont deux actes dissociés.

Une fois votre déclaration signée et envoyée, vous pouvez procéder au règlement.

- soit immédiatement après l'envoi de la déclaration : en cliquant sur le bouton "Payer" pour accéder directement au service Payer,
- soit plus tard, dans le respect de la date limite de dépôt.

Si vous quittez la déclaration, un message apparaît pour vous demander confirmation.



Vous avez déposé une déclaration.

Confirmez vous que vous souhaitez quitter le service sans payer ?

NB: A tout moment, vous pourrez accéder au service de paiement à partir de votre espace abonné pour payer cette déclaration.

Oui

Non

↳ Cliquez sur le bouton "Oui"

3.1 1er cas : vous payez aussitôt après avoir déclaré

Dans ce cas, sur le dernier écran de la déclaration :

Déclaration 2502

Déclaration Récapitulation Signature **Certificat de dépôt**

Période d'imposition : 01/01/2021 au 01/09/2021
Date limite de dépôt : 02/11/2021

✓ **Votre déclaration est maintenant terminée.**

Cet accusé de réception est délivré et signé électroniquement par l'Administration fiscale et atteste du dépôt de votre document. La déclaration transmise sera consultable en utilisant le service « Consulter » accessible à partir de votre espace abonné.

Imprimer l'accusé de réception *

i **Accès au service de paiement**

Vous pouvez payer en cliquant sur le bouton ci-dessous ou celui situé en bas de page

> Payer

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

SERVICE IMPOTS DES ENTREPRISES BORDEAUX
CITE ADMINISTRATIVE BOITE 36
RUE JULES FERRY
33090 BORDEAUX CEDEX
05 56 24 80 94
SIE.BORDEAUX@DGFIP.FINANCES.GOUV.FR
SUR RV TLJ 8H30-12H 13H30-16H FERME MA ET J AM

M , merci d'avoir déposé la déclaration de l'entreprise , SIREN .

Cet accusé de réception est délivré et signé électroniquement par l'Administration fiscale. Il établit que vous avez déposé votre déclaration aux jour et heure indiqués dans la rubrique « Date de dépôt ».

Cet accusé de réception est opposable à l'administration à condition que les informations contenues dans le cadre intitulé « Accusé de réception signé » ci-dessous soient conservées sans aucune modification.

La loi ESSOC du 10 août 2018 généralise le principe du droit à l'erreur pour les usagers de l'administration.
Pour en savoir plus, rendez-vous sur impots.gouv.fr puis rubrique « Droit à l'erreur ».

ACCUSÉ DE RÉCEPTION SIGNÉ

Informations sur le document signé

Procédure : Déclaration de Taxe sur les salaires
Formulaire principal : 2502
Période déclarée : 01/01/2021 au 01/09/2021
Date limite de dépôt : 02/11/2021
Numéro de dépôt : 15-2022186-000000000002664
Date de dépôt : 05 juillet 2022 à 21:49:16 (heure de Paris)
Désignation du soumissionnaire :
Identifiant du soumissionnaire :
Désignation du signataire :
Synthèse des éléments déclarés : Mesures d'allégement - Taxe nette due : 1597
 Paiement ou excédent - Montant du versement à acquitter : 1597

Signature de l'administration

Désignation : DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES - Recette
(certificat n° 5062466682869110930639586247)

Signature numérique : DsrG3b9VIEkYFLASVpE7w8eEGp11ML77LooG1bJyUvmuusoprGwAKR6C211BBD
ZeQ09/PxJUUTU5cSyBMcRcTA3N1ysG1jmsZcQNLcFyZS8B5deupEDIz3CnoOodAy
XHz1UFqUnbudxfM2Q+r1Dumk1kaQzQMctA/DWPrKAuAyLHIAuuWQUS0Je3PjD
H9Ygh1y8dtXmWZ658n6+eaAWTB30RmNobBCSKnrSc29fmmIFFjpJvveECgqzpcWqb
OJLInhQ4LbGRv5n//u1q21nBgS1KFRu0Dj2JCBNno/X12Q9/A3kx2gumIFUIBVVL
cWqCkxiMnTjpi90BVzBL5Q==

> Payer **> Autre déclaration** **X Espace abonné**

Je donne mon avis
SERVICES PUBLICS

☞ Cliquez sur le bouton "Payer" (l'un des deux boutons)

3.2 2ème cas : vous payez ultérieurement

Dans ce cas, vous accédez au paiement de la taxe sur les salaires par le service "Payer > Taxe sur les salaires" depuis votre espace professionnel :



☞ Cliquez sur le lien "Payer > Taxe sur les salaires"

Remarque : les usagers gérant plusieurs dossiers dans leur espace professionnel doivent ensuite sélectionner un dossier.

Un écran vous proposant une ou plusieurs activités vous est affiché :

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DÉMARCHES MESSAGERIE

Espace professionnel > Payer > Taxe sur les salaires

CHOISIR UNE ACTIVITÉ POUR PAYER LA TAXE SUR LES SALAIRES

Vous avez sélectionné le dossier suivant :

Dénomination **SARL MARTIN DISTRIBUTION**
SIREN **123456789**

Veillez choisir une activité dans la liste ci-dessous pour payer la taxe sur les salaires :

Secteur d'activité	Adresse fiscale	Précisions
<input checked="" type="radio"/> Commerce de gros (commerce interentreprises) de textiles 4641Z	12 rue Simone de Beauvoir 75016 PARIS FRANCE	
<input type="radio"/> Commerce de gros (commerce interentreprises) de textiles 4641Z	25 B avenue Victor Hugo 75002 PARIS FRANCE	- cessé 31/12/2018 -

PAYER

☞ Sélectionnez l'activité souhaitée puis cliquez sur le bouton "Payer"

3.3 Sélection de la facture

Que l'accès se fasse directement après avoir déclaré (3.1) ou ultérieurement (3.2), l'écran affiche l'ensemble des déclarations (acompte et/ou solde) pouvant être télépayées :

impots.gouv.fr Questions fréquentes

PAIEMENT DE L'IMPÔT - PROFESSIONNELS

SARL

SIREH: Service gestionnaire SE 16e CHAILLOT

TAXE SUR LES SALAIRES

Sélection déclaration

Paiement de la taxe sur les salaires

Aide en ligne

ETAPE 1 2 3 4 5 Sélection de la déclaration à payer

Veillez sélectionner la déclaration de taxe sur les salaires que vous souhaitez payer :

SELECTION DE LA DECLARATION			
Période	Éléments à payer	Date limite de paiement	Montant à payer
Février 2013	Déclaration 2501 initiale déposée le 13 Février 2013 à 11:21	15/02/2013	1 200,00 €

DERNIERES DECLARATIONS REGLEES

Les déclarations réglées sont consultables dans votre compte fiscal professionnel

Fermer la fenêtre

Dans le cas d'un versement provisionnel, l'élément à payer" est une Déclaration 2501.

Dans le cas d'une liquidation/régularisation, l'élément à payer" est une Déclaration 2502.

Les factures affichées peuvent être "initiales" ou "rectificatives".

↳ Sélectionnez la déclaration que vous souhaitez payer en cliquant sur l'échéance choisie, soit "Mois xxxx" d'une déclaration 2501 (pour un versement provisionnel), soit sur "Solde xxxx" d'une déclaration 2502 (liquidation/régularisation).

L'écran suivant récapitule les caractéristiques de la déclaration :

– Si la facture est une déclaration initiale :

Impots.gouv.fr :: Questions fréquentes

PAIEMENT DE L'IMPÔT - PROFESSIONNELS

TAXE SUR LES SALAIRES

Sélection déclaration > Saisie Montant

Paieement de la taxe sur les salaires

Aide en ligne

ETAPE 1 2 3 4 5 Confirmation ou modification du montant à payer

CARACTERISTIQUES DE LA DECLARATION

Période	Éléments à payer	Date limite de paiement	Montant total dû	Cumul des ordres de paiement déjà donnés	Montant restant à payer
Fevrier 2013	Déclaration 2501 initiale déposée le 13 Février 2013 à 11:21	15/02/2013	1 200,00 €	0,00 €	1 200,00 €
Montant du paiement					1 200,00 €

Confirmer Corriger le montant Abandonner

– Si la facture est une déclaration rectificative :

ETAPE 1 2 3 4 5 Confirmation ou modification du montant à payer

Une déclaration concernant cette période fait apparaître un montant à payer de 1 000,00 €. Si vous avez déjà effectué des paiements pour cette précédente déclaration, veuillez les soustraire du montant restant à payer affiché sur cette page, en cliquant sur « Corriger le montant ».

ATTENTION : En cas de déclaration rectificative, le montant restant à payer ne prend pas en compte les paiements déjà effectués lors de la précédente déclaration.

CARACTERISTIQUES DE LA DECLARATION

Période	Éléments à payer	Date limite de paiement	Montant total dû	Cumul des ordres de paiement déjà donnés	Montant restant à payer
Fevrier 2013	Déclaration 2501 rectificative déposée le 13 Février 2013 à 11:21	15/02/2013	1 200,00 €	0,00 €	1 200,00 €
Montant du paiement					1 200,00 €

Confirmer Corriger le montant Abandonner

Dans le cas où un paiement précédent a déjà été effectué, vous devez cliquer sur "Corriger le montant" et saisir le nouveau montant (*égal au montant restant à payer présent sur cette page – la ou les sommes précédemment versée(s)*).

☞ Cliquez sur le bouton "Confirmer"

🔍 Vous pouvez choisir de payer la totalité de la somme affichée ou bien de ne payer qu'une partie de la somme due (bouton "Corriger le montant").

3.4 Comptes bancaires

Les comptes bancaires qui vous sont proposés sont ceux que vous avez au préalable déclarés lors de la procédure d'adhésion en ligne.

🔍 Ces coordonnées bancaires ne peuvent pas être modifiées lors de la procédure de paiement en ligne. Veuillez vous rendre dans votre espace professionnel pour les modifier. La procédure est décrite dans la fiche FOCUS [Gérer les comptes bancaires de l'entreprise](#).

Après confirmation, vous accédez à l'écran correspondant à l'une des possibilités suivantes :

- Cas n°1 : 3.4.1. Vous avez déclaré un seul compte bancaire
- Cas n°2 : 3.4.2. Vous avez déclaré entre deux et trois comptes bancaires
- Cas n°3 : 3.4.3. Vous avez déclaré quatre comptes bancaires ou plus

3.4.1 Vous avez déclaré un seul compte bancaire

PAIEMENT DE L'IMPÔT - PROFESSIONNELS
TAXE SUR LES VALEURS AJOUTÉES
Sélection déclaration > Saisie Montant > Récapitulatif

Service gestionnaire
PAIEMENT DE LA TAXE SUR LES SALAIRES

ETAPES 1 2 3 4 Récapitulatif du paiement avant validation

CARACTERISTIQUES DE LA DECLARATION					
Période	Éléments à payer	Date limite de paiement	Montant total dû	Cumul des ordres de paiement déjà donnés	Montant restant à payer
01/01/2015 AU 31/12/2015	Declaration 2502 initiale déposée le 09 Avril 2015 à 09:25	22/12/2015	6 274,00 €	6,00 €	6 268,00 €
				Montant du paiement	100,00 €

REPARTITION DU MONTANT PAR COMPTE BANCAIRE				
Numero de compte	BIC	Etablissement	Titulaire	Montant
			M.ZORETTE	100,00 €
			BBB	

☞ Confirmer ☜ Etape précédente ✕ Abandonner

© Ministère des Finances et des Comptes Publics

☞ Cliquez sur le bouton "Confirmer"

3.4.2 Vous avez déclaré entre deux et trois comptes bancaires

Vous pouvez choisir de répartir le montant sur un ou plusieurs comptes bancaires.

Impots.gouv.fr

Questions fréquentes

PAIEMENT DE L'IMPÔT - PROFESSIONNELS

TAXE SUR LES SALAIRES

Sélection déclaration > Saisie Montant > Répartition par compte

Paielement de la taxe sur les salaires

Quitter

Aide en ligne

ETAPE 1 2 3 4 5 Répartition du montant sur les comptes bancaires

CARACTERISTIQUES DE LA DECLARATION

Période	Éléments à payer	Date limite de paiement	Montant total dû	Cumul des ordres de paiement déjà donnés	Montant restant à payer
01/01/2015 AU 31/12/2015	Déclaration 2502 initiale déposée le 09 Avril 2015 à 08.25	22/12/2015	6 274,00 €	6,00 €	6 268,00 €
Montant du paiement					500,00 €

REPARTITION DU MONTANT PAR COMPTE BANCAIRE

Numéro de compte	BIC	Etablissement	Titulaire	Informations complémentaires	Montant
			M ZORETTE	BBB	0,00 €
			M ZEBRAHON	compte Hongrie	0,00 €
			SA SIMPSON ENTERPRISE INCORPORATED	YYY	0,00 €

Confirmer Etape précédente Abandonner

© Ministère des Finances et des Comptes Publics

Après ventilation du montant à payer entre les différents comptes bancaires, cliquez sur le bouton "Confirmer"

Une page récapitulative s'affiche :

Impots.gouv.fr

Questions fréquentes

PAIEMENT DE L'IMPÔT - PROFESSIONNELS

TAXE SUR LES SALAIRES

Sélection déclaration > Saisie Montant > Répartition par compte > Récapitulatif

Paielement de la taxe sur les salaires

Quitter

Aide en ligne

ETAPE 1 2 3 4 5 Récapitulatif du paiement avant validation

CARACTERISTIQUES DE LA DECLARATION

Période	Éléments à payer	Date limite de paiement	Montant total dû	Cumul des ordres de paiement déjà donnés	Montant restant à payer
01/01/2015 AU 31/12/2015	Déclaration 2502 initiale déposée le 09 Avril 2015 à 08.25	22/12/2015	6 274,00 €	6,00 €	6 268,00 €
Montant du paiement					500,00 €

REPARTITION DU MONTANT PAR COMPTE BANCAIRE

Numéro de compte	BIC	Etablissement	Titulaire	Informations complémentaires	Montant
			M ZORETTE	BBB	200,00 €
			M ZEBRAHON	compte Hongrie	200,00 €
			SA SIMPSON ENTERPRISE INCORPORATED	YYY	100,00 €

Confirmer Etape précédente Abandonner

© Ministère des Finances et des Comptes Publics

↳ Vérifiez votre répartition et cliquez sur le bouton "Confirmer"

3.4.3 Vous avez déclaré quatre comptes bancaires ou plus

Vous devez sélectionner entre un et trois comptes bancaires.

Impots.gouv.fr :: Questions fréquentes

PAIEMENT DE L'IMPÔT - PROFESSIONNELS

TAXE SUR LES SALAIRES

Sélection déclaration > Saisie Montant > Sélection des comptes bancaires

SA
SIREN:
Service gestionnaire
SIE
Quitter

Paiement de la taxe sur les salaires

Aide en ligne

ETAPE 1 2 3 4 5 6 Sélection des comptes bancaires

CARACTERISTIQUES DE LA DECLARATION

Période	Éléments à payer	Date limite de paiement	Montant total dû	Cumul des ordres de paiement déjà donnés	Montant restant à payer
01/01/2015 AU 31/12/2015	Déclaration 2502 initiale déposée le 09 Avril 2015 à 08:25	22/12/2015	6 274,00 €	506,00 €	5 768,00 €
				Montant du paiement	500,00 €

Vous pouvez sélectionner jusqu'à trois comptes bancaires.
Si vous ne sélectionnez qu'un seul compte bancaire, vous passerez directement à l'étape 5.

SELECTION DES COMPTES BANCAIRES

Numero de compte	DIC	Etablissement	Titulaire	Informations complémentaires	
			M ZORETTE	BBB	<input type="checkbox"/>
			M ZEBRAHON	compte Hongrie	<input type="checkbox"/>
			SA SIMPSON ENTERPRISE INCORPORATED	compte Autriche	<input type="checkbox"/>
			M ZORRO	BBB	<input type="checkbox"/>

Confirmer Etape précédente Abandonner

© Ministère des Finances et des Comptes Publics

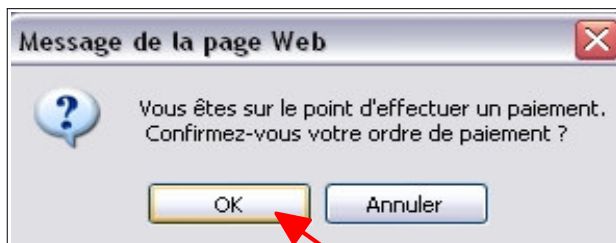
↳ Après sélection des comptes bancaires que vous souhaitez utiliser, cliquez sur le bouton "Confirmer"

La page de répartition s'affiche. Le cheminement est alors identique à celui décrit en 3.4.2

ATTENTION : dans le cas où vous ne sélectionnez qu'un seul compte bancaire, vous arrivez directement à la page récapitulative.

3.5 Confirmation du paiement

Une fenêtre de demande de confirmation s'ouvre :



↳ Cliquez sur le bouton "OK"

Après avoir confirmé votre paiement, le certificat de prise en compte de votre ordre de paiement est affiché.

Nous vous conseillons d'imprimer et de conserver ce document qui vous sera demandé en cas de contestation

Impots.gouv.fr

PAIEMENT DE L'IMPÔT - PROFESSIONNELS

TAXE SUR LES SALAIRES

Sélection déclaration > Saisie Montant > Répartition par compte > Récapitulatif > Confirmation

Prise en compte de l'ordre de paiement

Période	Éléments à payer	Date limite de paiement	Montant total dû	Montant du paiement	Montant restant dû
01/01/2015 AU 31/12/2015	Déclaration 2502 initiale déposée le 09 Avril 2015 à 08:25	22/12/2015	6 274,00 €	500,00 €	5 768,00 €

Caractéristiques de la déclaration

01/01/2015 AU 31/12/2015

Déclaration 2502 initiale déposée le 09 Avril 2015 à 08:25

22/12/2015

6 274,00 €

500,00 €

5 768,00 €

Retour Menu Imprimer Quitter

Cliquez sur le bouton "Imprimer"

FIN d'étape : le paiement de la taxe sur les salaires est terminé.

4. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche

Pour tout renseignement supplémentaire, l'assistance aux usagers des téléprocédures est joignable de **8h00 à 19h30** du lundi au vendredi, selon deux canaux :

- ✓ le téléphone via le n° 0 809 400 210 (Service gratuit + prix d'un appel local) ;
- ✓ le formulaire électronique disponible depuis le site www.impots.gouv.fr > Contact / Accéder > Professionnel > Une assistance aux téléprocédures > En ligne par formuel pour une procédure EFI > Accéder au formuel.