

+ simple et + sûr : le paiement en ligne !

Vous avez reçu une facture ou un avis de somme à payer pour l'usage d'un service public local (eau, cantine scolaire...)? La paiement par internet est proposé sur payfip.gouv.fr ou sur le site de la collectivité ?

Payez en ligne ! Plus besoin de vous déplacer ou d'envoyer un chèque !
 Cette fiche vous présente les étapes du paiement sur payfip.gouv.fr

Vous avez besoin de :

- > la **facture** à régler
- > votre **adresse électronique**
- > votre **carte bancaire OU**, pour payer par prélèvement unique, les **identifiants de votre espace particulier impots.gouv.fr ou France Connect** et, lors de la première utilisation, un **RIB**.

> Consultez la fiche [Je n'ai pas encore d'adresse électronique](#)

Facture N°	1333	F. J. du	24/11/2010	Page	1 / 1
<p>Total à payer 232,50 € A payer sous 1 mois</p> <p>Vous pouvez payer le solde de la cotisation selon l'un des modes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - par internet, en vous connectant sur www.payfip.gouv.fr et en saisissant les informations suivantes Identifiant collectivité: XYZ999 Référence: 2010-EM-00-1333 - par chèque bancaire à l'ordre du Trésor Public - par espèces, au guichet du Trésor Public. 					

Total à payer 232,50 €

Vous pouvez payer le solde de la cotisation selon l'un des modes suivants:
 - par internet, en vous connectant sur www.payfip.gouv.fr et en saisissant
 . Identifiant collectivité: XYZ999
 . Référence: 2010-EM-00-1333

Accédez au service de paiement en ligne

- 1 Dans votre navigateur internet, saisissez l'adresse du site payfip.gouv.fr.
- 2 Vous accédez à la page d'accueil de ce site. Cliquez sur le bouton «**PAYER VOS FACTURES PUBLIQUES**».



Remplissez le formulaire

- 3 Saisissez les informations figurant sur la facture :
 > l'**identifiant structure publique** puis cliquez sur « **Valider** »
 > la **référence** de la dette ou de la facture puis « **Valider** ».
- 4 Saisissez ensuite :
 > le **montant dû TTC**, avec les centimes ou « 00 »
 > votre **adresse électronique**, deux fois, puis « **Valider** ».

SAISIR REFERENCE DETTE

Veuillez renseigner la référence de la dette :

Identifiant structure publique : 007513

Référence : * [] - [] - [] - [] ⓘ

Valider **Annuler**

RÉFÉRENCES

Pour effectuer votre règlement au profit de la collectivité : POITIERS, merci de préciser les informations suivantes :

Référence de la dette : 2021-EA-00-0000000000000000 ⓘ

Montant : * [] , [] € ⓘ

Adresse électronique : * [] ⓘ

Confirmez l'adresse saisie : * [] ⓘ

*champs obligatoires

Valider **Annuler**



Soit vous payez par prélèvement unique

5 Cliquez sur le bouton « **Payer par prélèvement** ».

6 Connectez-vous à votre **espace particulier impots.gouv.fr** en saisissant vos 2 identifiants :
> **numéro fiscal** (figurant sur vos avis d'impôts et déclarations de revenus)
> **mot de passe**
puis cliquez sur « **Connexion** ».

OU, pour vous identifier avec votre compte **AMELI**, La Poste, MSA ou Mobile Connect et moi, cliquez sur le bouton « **FranceConnect** » et laissez-vous guider.

7 **À la première utilisation de ce service :**

1. Cliquez sur « **Poursuivre** ».
2. Saisissez vos **coordonnées bancaires** figurant sur votre RIB et votre **adresse**. Vous pouvez **cocher** la case pour enregistrer votre compte avant de « **Valider** ». Cela facilitera vos prochains paiements.
3. Vérifiez les informations affichées et **cochez** la case pour autoriser le prélèvement unique puis « **Valider** ».

Pour les fois suivantes :

Vous aurez **simplement** à sélectionner le compte bancaire enregistré.



Votre paiement est validé !

Vous recevrez le **ticket de paiement** par courriel à votre adresse électronique.

The screenshots show the following steps:

- Choix du mode de paiement**: The 'Payer par prélèvement' button is highlighted with a red box.
- Connexion ou création de votre espace**: The 'FranceConnect' button is highlighted with a red box.
- Choix du compte bancaire**: A question is asked if the user has a bank account and wants to proceed with a direct debit.
- Saisie d'un compte bancaire**: A form to enter bank details (IBAN, BIC, account name, address, etc.). A red box highlights the 'Autoriser la DGFiP à conserver les coordonnées de ce compte bancaire' checkbox.
- Validation du paiement**: A summary screen showing the invoice reference (ABC 123), the selected bank account (FR68 - XXXX - XXXX - XXXX - XXXX - XXX6 - 111), and the amount (50,00 €). A red box highlights the 'Je valide les informations indiquées et autorise le comptable public à présenter un ordre de prélèvement sur le compte bancaire que j'ai sélectionné.' checkbox.

Soit vous payez par carte bancaire

5 Cliquez sur le bouton « **Payer par carte bancaire** ».

6 Saisissez les **références de votre carte bancaire** puis cliquez sur « **Valider** ».

7 Dans la fenêtre qui s'ouvre, saisissez le **code d'authentification** (transmis par SMS par votre banque) puis « **Valider** ».



Votre paiement est validé !

Vous recevrez le **ticket de paiement** par courriel à votre adresse électronique.

The screenshots show the following steps:

- Choix du mode de paiement**: The 'Payer par carte bancaire' button is highlighted with a red box.
- Informations de la carte**: A form to enter card details (number, expiration date, CVV). A red box highlights the CVV input field.
- Identification**: A screen where the user enters a security code received via SMS. A red box highlights the input field for the security code.