



Votre espace professionnel

Services en ligne des  
**professionnels**  
**FOCUS**  
sur  
**Déclarer le résultat  
BNC**

## Sommaire :

1. Présentation.....	3
1.1. Objet de la fiche.....	3
1.2. À qui s'adresse cette procédure ?.....	3
1.3. Précisions sur l'ouverture du service.....	3
1.4. Pré-requis.....	4
2. Accès au service « Déclarer le résultat ».....	5
3. Déclarer le résultat BNC.....	6
3.1. 1 <sup>er</sup> cas : vous faites un premier dépôt au titre de l'exercice :.....	6
3.2. 2 <sup>e</sup> cas : vous avez déjà effectué un dépôt au titre de l'exercice mais vous souhaitez le modifier.....	7
3.3. 3 <sup>e</sup> cas : vous avez commencé une saisie et souhaitez la reprendre ultérieurement.....	8
4. Quelques illustrations.....	11
4.1. Illustration 1 : 2035 – l'outil « plier-déplier ».....	11
4.2. Illustration 2 : 2035 A – calculs automatiques.....	11
4.3. Illustration 3 : 2035 SUITE - outil « ajouter ».....	12
4.4. Illustration 4 : 2035B – les reports.....	12
4.5. Illustration 5 : 2035A – le mode brouillon.....	13
5. En case de problème dans l'accomplissement de cette démarche.....	19

# 1. Présentation

## 1.1. Objet de la fiche

Cette fiche<sup>1</sup> présente l'enchaînement des opérations nécessaires aux personnes qui exercent une activité professionnelle non commerciale, à titre individuel ou comme associées de certaines sociétés.

## 1.2. À qui s'adresse cette procédure ?

L'activité et la forme juridique dans le cadre de laquelle elle s'exerce sont les critères essentiels qui permettent de savoir si l'on est concerné ou non par les Bénéfices Non Commerciaux dont le résultat est à reporter sur la déclaration de revenus pour le calcul de l'impôt.

Les bénéfices imposés en tant que BNC sont principalement ceux :

- des professions libérales quand l'activité consiste en la pratique d'une science, un art ou tout autre travail intellectuel (exemples : médecins, vétérinaires, avocats, experts-comptables, conseils juridiques, architectes, artistes, etc.)
- des titulaires de charges et offices publics (exemples : notaires, huissiers, greffiers, commissaires-priseurs, etc.)

La profession peut être exercée seul (e) ou comme associé (e) d'une société de personnes (ex : société en nom collectif, société civile professionnelles, société civile de moyens).

Dans le premier cas, la personne est personnellement imposable sur la totalité de ses bénéfices.

Dans le second, elle est imposée sur la part du bénéfice qui lui revient : cette répartition est faite entre tous les associés en fonction de la participation de chacun dans le capital de la société (nombre de parts sociales). Cette part est diminuée des dépenses professionnelles individuelles effectivement supportées au cours de l'année.

Peuvent souscrire leur déclaration 2035 via ce service tous les professionnels qui relèvent du régime de la déclaration contrôlée à titre obligatoire (recettes supérieures à 32 900Euros HT) ou, sur option, lorsque le montant de leurs recettes est inférieur à cette limite.

## 1. 3. Précisions sur l'ouverture du service

Ce service de déclaration en ligne a été ouvert en avril 2015 ; il peut donc être utilisé à compter des exercices clos au 31/12/2014.

- Pour toute information sur la déclaration BNC comme sur ses annexes, vous pouvez vous référer aux notices des formulaires 2035 (et SUITE), 2035A, 2035B, 2035E, 2035F, 2035G et 2069RCI accessibles à partir de la rubrique "Recherche de formulaires" depuis le site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr).
- Les formulaires mis en ligne correspondent au millésime des formulaires téléchargeables sur le site précité. Pour faciliter la saisie, la présentation peut toutefois très légèrement différer.

---

1 L'ensemble des fiches FOCUS est disponible sur le site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr) > Votre espace professionnel > Aide

- Il est proposé la conservation d'un mode brouillon aux cas où vous ne saisissez pas en une seule fois votre déclaration ou si vous entendiez la conserver quelque temps dans cet état. Votre attention est appelée sur le fait qu'une déclaration qui resterait en mode brouillon ne vaudrait pas preuve de son dépôt. C'est la validation finale du formulaire principal et délivrance du certificat de dépôt qui crée le dépôt déclaratif et vaut respect de l'obligation dans le délai légal.
- Si vous constatez un affichage incorrect (zones de texte mal placées ou couleur des zones calculées un peu diluée par exemple), cela peut être causé par un problème de compatibilité entre la version d'Internet Explorer que vous utilisez (IE 8) et notre site. Tous les autres navigateurs sont compatibles.

## 1.4. Pré-requis

Vous devez :

1. disposer d'un espace professionnel
2. disposer d'au moins un service en ligne

Pour plus de renseignements sur la création d'un espace et l'adhésion aux services, vous pouvez consulter les fiches FOCUS [Créer un espace professionnel simplifié et adhérer aux services](#), [Créer un espace professionnel expert](#) et [Demander une adhésion aux services en ligne \(mode expert\)](#).

3. accéder à votre espace professionnel via le site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr) (cf. ci-dessous).

The screenshot shows the homepage of [impots.gouv.fr](http://impots.gouv.fr). At the top left, there are logos for the French Republic and the Ministry of Economy and Finance. The main navigation menu includes: Accueil, Particulier, Professionnel, Partenaire, Collectivité, and International. On the right side, there are two buttons: "Votre espace particulier" (blue) and "Votre espace professionnel" (red), with the latter being circled in blue. Below the navigation is a search bar with the placeholder text "ex. : Payer en ligne, taxe d'habitation, formulaire déclaration de revenus...". At the bottom, under the heading "VOUS ÊTES...", there are five categories represented by icons and colored buttons: Particulier (blue), Professionnel (red), Partenaire (green), Collectivité (grey), and International (purple).

## 2. Accès au service « Déclarer le résultat »

A partir du lien "Professionnel", accédez à votre espace professionnel après vous être authentifié(e).

L'écran d'accueil de votre espace vous est affiché :

The screenshot shows the 'Espace professionnel' interface on the 'impots.gouv.fr' website. The page is titled 'PROFESSIONNELS' and features a navigation bar with tabs for 'GÉRER', 'CONSULTER', 'DÉCLARER', 'PAYER', 'DÉMARCHES', and 'MESSAGERIE'. The user is identified as 'Mme Lila ROSEMONDE' with an 'Abonné' status and the number '20101670101919'. A 'DOSSIER COURANT' section displays 'SIREN 123456789' and 'SARL MARTIN DISTRIBUTION'. The main content area is divided into three sections: 'MON ESPACE' with links for 'Gérer les services', 'Gérer les comptes bancaires [+]', and 'Gérer les contrats de prélèvement automatique [+]', 'MES AUTRES SERVICES' with links for 'Calendrier fiscal', 'Tests économie collaborative', and 'Coordonnées du gestionnaire et prise de rendez-vous', and 'MES SERVICES' which is further categorized into 'Consulter' (Compte fiscal [+], Avis CFE), 'Déclarer' (TVA, Impôt sur les sociétés, Taxe sur les salaires, CVAE, Revenus de capitaux mobiliers, Taxe activités polluantes, Taxe v. vénale immeubles, Résultat [+], Économie collaborative [+], Dispositif DAC6 [+]), 'Payer' (TVA, Impôt sur les sociétés, Taxe sur les salaires, CVAE, Revenus de capitaux mobiliers, Taxe activités polluantes, Taxe v. vénale immeubles, Prélèvement à la source [+], CFE et autres impôts, Dette fiscale [+]), and 'Démarches' (Remboursement de TVA UE, Guichet de TVA UE, Gérer mes biens immobiliers). A footer note states: 'Pour en savoir plus sur le traitement des données, cliquez [ici](#).'

→ Cliquez sur le lien "Déclarer > Résultat"

Remarque : les usagers gérant plusieurs dossiers dans leur espace professionnel doivent ensuite sélectionner un dossier.

Secteur d'activité	Adresse fiscale	Précisions
<input checked="" type="radio"/> Architecte, urbaniste 71111	20 rue des Mareux 27180 CAUGE FRANCE	BNC

→ Sur l'écran des activités, cliquez sur le bouton " Déclarer "

### 3. Déclarer le résultat BNC

↳ Après avoir cliqué sur le bouton « déclarer » : **DÉCLARER** sur l'écran de choix de l'activité, trois possibilités s'offrent à vous selon qu'il s'agisse d'un premier dépôt au titre de l'exercice, de la rectification d'un dépôt déjà effectué ou de la reprise d'une saisie de dépôt.

#### 3.1. 1<sup>er</sup> cas : vous faites un premier dépôt au titre de l'exercice :

Si c'est un premier dépôt au titre de l'exercice, vous sélectionnez la période de déclaration que vous souhaitez saisir :

## Déclarer Bénéfices non commerciaux

**i** Attention : si vous avez enregistré un brouillon, vous pouvez le recharger en cliquant sur sa date dans la colonne de droite "Brouillon". Si vous ne souhaitez pas le recharger et accéder à un formulaire vide, cliquez sur la période d'imposition dans la colonne de gauche.

Activité Masseur-kinésithérapeute

Adresse fiscale de taxation CLERMONT FERRAND  
Service gestionnaire SIE CLERMONT-FERRAND ?

### Sélectionnez la période de votre déclaration

Période d'imposition	Type de déclaration	Date limite de dépôt	Date de dépôt	Brouillon ?
2021	2035 - Liasse	18/05/2022		
2020	2035 - Liasse	19/05/2021		

### 3.2. 2<sup>e</sup> cas : vous avez déjà effectué un dépôt au titre de l'exercice mais vous souhaitez le modifier

Vous avez déjà validé une déclaration (certificat de dépôt délivré) mais vous avez besoin de la modifier : sélectionnez la date de dépôt figurant dans la colonne « date de dépôt ».

**i** Attention : si vous avez enregistré un brouillon, vous pouvez le recharger en cliquant sur sa date dans la colonne de droite "Brouillon". Si vous ne souhaitez pas le recharger et accéder à un formulaire vide, cliquez sur la période d'imposition dans la colonne de gauche.

Activité Masseur-kinésithérapeute

Adresse fiscale de taxation CLERMONT FERRAND  
Service gestionnaire SIE CLERMONT-FERRAND ?

### Sélectionnez la période de votre déclaration

Période d'imposition	Type de déclaration	Date limite de dépôt	Date de dépôt	Brouillon ?
2021	2035 - Liasse	18/05/2022	08/07/2022	
2020	2035 - Liasse	19/05/2021		

Les formulaires s'ouvrent mais ...

– dans les 24h qui suivent la saisie du 1<sup>er</sup> dépôt, le formulaire s'ouvre tel que saisi. Vous retrouverez donc tous les éléments de votre déclaration,

– au-delà de ce délai, vous pouvez faire une déclaration rectificative mais vous devrez ressaisir l'ensemble des éléments (c'est la raison pour laquelle, il est prudent d'enregistrer son dépôt en mode brouillon ... qui lui est conservé 60 jours ... de telle manière à ne pas repartir sur une déclaration vierge).

Dans tous les cas, les déclarations qui auront été validées seront consultables sur votre Compte Fiscal.


### 3.3. 3<sup>e</sup> cas : vous avez commencé une saisie et souhaitez la reprendre ultérieurement

Si vous souhaitez reprendre une saisie interrompue que vous avez enregistrée en mode brouillon, cliquez sur la date de brouillon pour la reprendre. Vous souhaitez supprimer ce brouillon, cliquez sur l'icône à droite.

**i** Attention : si vous avez enregistré un brouillon, vous pouvez le recharger en cliquant sur sa date dans la colonne de droite "Brouillon". Si vous ne souhaitez pas le recharger et accéder à un formulaire vide, cliquez sur la période d'imposition dans la colonne de gauche.

**Activité** Masseur-kinésithérapeute **Adresse fiscale de taxation** CLERMONT FERRAND **Service gestionnaire** SIE CLERMONT-FERRAND ?

#### Sélectionnez la période de votre déclaration

Période d'imposition	Type de déclaration	Date limite de dépôt	Date de dépôt	Brouillon ?
<u>2021</u>	2035 - Liasse	18/05/2022	08/07/2022	
2020	2035 - Liasse	19/05/2021		

Après avoir fait votre choix, vous accédez à l'écran suivant qui est, par défaut, celui qui présente le formulaire principal 2035.

2035 2035-SUITE 2035-A 2035-B 2035-E 2035-F 2035-G 2069-RCI 2468 ANNEXLIB01

**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

N° 2035  
*(Applicable à compter du 31/12/2021)*

Revenus non commerciaux et assimilés  
Régime de la déclaration contrôlée

[Aide en ligne à la saisie du formulaire ?](#)

#### A - IDENTIFICATION

1 - J'ACCEPTÉ DE RECEVOIR DES INFORMATIONS PAR MESSAGERIE ?  
*(ART. 39 ET SUIVANTS - LOI N°78-17 DU 6/11/1978 MODIFIÉE EN 2004 RELATIVE À L'INFORMATIQUE, AUX FICHIERS ET AUX LIBERTÉS)*  Oui  Non

2 - L'ADRESSE DE VOTRE DOMICILE EST-ELLE DIFFÉRENTE DE L'ADRESSE DE VOTRE ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE ?  Oui  Non

3 - L'ADRESSE DE VOTRE ACTIVITÉ A-T-ELLE CHANGÉ DEPUIS LE 1ER JANVIER PRÉCÉDENT ?  Oui  Non


4 - SI VOUS AVEZ DES CABINETS SECONDAIRES, INDIQUEZ LEUR ADRESSE RESPECTIVE  Oui  Non

5 - ACTIVITÉ EXERCÉE



Mais vous pouvez sélectionner n'importe quel autre formulaire à partir des onglets affichés

2035	2035-SUITE	2035-A	2035-B	2035-E	2035-F	2035-G	2069-RCI	2468	ANNEXLIB01
------	------------	--------	--------	--------	--------	--------	----------	------	------------

  
**RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

N° 2035  
*(Applicable à compter du 31/12/2021)*

Revenus non commerciaux et assimilés  
Régime de la déclaration contrôlée

[Aide en ligne à la saisie du formulaire ?](#)

**A - IDENTIFICATION**

1 - J'ACCEPTE DE RECEVOIR DES INFORMATIONS PAR MESSAGERIE ?  
*(ART. 39 ET SUIVANTS - LOI N°78-17 DU 6/11/1978 MODIFIÉE EN 2004 RELATIVE À L'INFORMATIQUE, AUX FICHIERS ET AUX LIBERTÉS)*  Oui  Non

2 - L'ADRESSE DE VOTRE DOMICILE EST-ELLE DIFFÉRENTE DE L'ADRESSE DE VOTRE ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE ?  Oui  Non

3 - L'ADRESSE DE VOTRE ACTIVITÉ A-T-ELLE CHANGÉ DEPUIS LE 1ER JANVIER PRÉCÉDENT ?  Oui  Non

4 - SI VOUS AVEZ DES CABINETS SECONDAIRES, INDIQUEZ LEUR ADRESSE RESPECTIVE  Oui  Non

5 - ACTIVITÉ EXERCÉE

• **Les annexes proposés pour les BNC sont :**

Formulaire 2035	C'est la déclaration principale qui, outre des éléments généraux d'information, porte le résultat fiscal (bénéfice ou déficit), les plus-values, les exonérations
Annexe au formulaire 2035 (2035suite)	C'est la suite du formulaire précédent : précisions sur le personnel salarié, détail des immobilisations et des amortissements, détail des plus ou moins-values professionnelles, répartition du résultat social entre les associés si exercice en société
Formulaire 2035A	Détail des recettes et des dépenses, détail des gains ou pertes divers
Formulaire 2035B	Détermination du résultat fiscal, détail des rubriques divers à réintégrer et à déduire, rubrique TVA, détail des frais forfaitaires de véhicules
Formulaire 2035E	Détermination de la valeur ajoutée qui sert de base au calcul de la CVAE. Si vous êtes mono établissement au sens CVAE et assujetties à cet impôt, remplissez le cadre en fin de formulaire : il vous dispensera du dépôt de la déclaration 1330-CVAE
Formulaire 2035F	Identification des associés d'une société d'exercice et composition du capital social
Formulaire 2035G	Identification des filiales et participations dans lesquelles la société d'exercice détient au moins 10 % du capital
Formulaire 2069RCI	Indication des crédits et réductions d'impôts de la période
Formulaire annexlib01	En 2015, les utilisateurs des télé-procédures ne bénéficient pas du délai supplémentaire de 15 jours antérieurement appliqué après la date limite de dépôt. Par mesure de tolérance et pour cette seule campagne, vous pouvez indiquer sur ce formulaire que vous entendez bénéficier d'un report au 15/05.

**Conseils**

↪ Certaines rubriques sont « pliées » ou « dépliées » car elles ne sont à remplir que dans certains cas. Si vous êtes concernés (es), vous devez cliquer sur « oui » à la question qui vous est posée pour ouvrir la rubrique.

↪ Choix du formulaire à saisir : compte-tenu des calculs et reports automatiques proposés par l'application, il peut être intéressant de commencer sa saisie par les annexes. Ne pas oublier que la validation définitive de la déclaration se fait exclusivement sur le formulaire principal 2035.

☞ Si vous n'êtes pas du tout concerné (e) par l'un ou l'autre des formulaires, cochez impérativement la case « néant » qui figure en haut à gauche sur chacun d'entre eux.

## 4. Quelques illustrations

### 4.1. Illustration 1 : 2035 – l'outil « plier-déplier »

☞ Dans cet exemple, à toutes les questions posées, vous avez cliqué sur « Non ». Les rubriques afférentes restent fermées.

**A - IDENTIFICATION**

1 - J'ACCEPTÉ DE RECEVOIR DES INFORMATIONS PAR MESSAGERIE ?  
(ART. 39 ET SUIVANTS - LOI N°78-17 DU 6/11/1978 MODIFIÉE EN 2004 RELATIVE À L'INFORMATIQUE, AUX FICHIERS ET AUX LIBERTÉS)  Oui  Non

2 - L'ADRESSE DE VOTRE DOMICILE EST-ELLE DIFFÉRENTE DE L'ADRESSE DE VOTRE ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE ?  Oui  Non

3 - L'ADRESSE DE VOTRE ACTIVITÉ A-T-ELLE CHANGÉ DEPUIS LE 1ER JANVIER PRÉCÉDENT ?  Oui  Non

4 - SI VOUS AVEZ DES CABINETS SECONDAIRES, INDIQUEZ LEUR ADRESSE RESPECTIVE  Oui  Non

5 - ACTIVITÉ EXERCÉE  
Nature de l'activité  
Date de début d'exercice de la profession

6 - ÊTES-VOUS MEMBRE D'UNE SOCIÉTÉ OU D'UN GROUPEMENT EXERÇANT UNE ACTIVITÉ LIBÉRALE ET NON SOUMIS À L'IMPÔT SUR LES SOCIÉTÉS OU MEMBRE D'UNE SOCIÉTÉ CIVILE DE MOYENS ?  Oui  Non

☞ Ici, vous avez choisi de communiquer votre adresse de messagerie, cliquez sur « Oui » à la question 1. La rubrique s'est dépliée. La saisie de l'adresse peut être effectuée.

**A - IDENTIFICATION**

1 - J'ACCEPTÉ DE RECEVOIR DES INFORMATIONS PAR MESSAGERIE ?  
(ART. 39 ET SUIVANTS - LOI N°78-17 DU 6/11/1978 MODIFIÉE EN 2004 RELATIVE À L'INFORMATIQUE, AUX FICHIERS ET AUX LIBERTÉS)  Oui  Non  
Adresse de messagerie

2 - L'ADRESSE DE VOTRE DOMICILE EST-ELLE DIFFÉRENTE DE L'ADRESSE DE VOTRE ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE ?  Oui  Non

3 - L'ADRESSE DE VOTRE ACTIVITÉ A-T-ELLE CHANGÉ DEPUIS LE 1ER JANVIER PRÉCÉDENT ?  Oui  Non

4 - SI VOUS AVEZ DES CABINETS SECONDAIRES, INDIQUEZ LEUR ADRESSE RESPECTIVE  Oui  Non

5 - ACTIVITÉ EXERCÉE  
Nature de l'activité   
Date de début d'exercice de la profession

6 - ÊTES-VOUS MEMBRE D'UNE SOCIÉTÉ OU D'UN GROUPEMENT EXERÇANT UNE ACTIVITÉ LIBÉRALE ET NON SOUMIS À L'IMPÔT SUR LES SOCIÉTÉS OU MEMBRE D'UNE SOCIÉTÉ CIVILE DE MOYENS ?  Oui  Non

### 4.2. Illustration 2 : 2035 A – calculs automatiques

☞ Les zones grisées correspondent à des calculs et/ou des reports automatiques. Vous ne pouvez pas les modifier.

## II - RECETTES

Recettes encaissées y compris les remboursements de frais		45 000
À déduire	Débours payés pour le compte des clients	500
	Honoraires rétrocédés	dont suppléments rétrocédés
Montant net des recettes		44 500
Produits financiers		850
Gains divers (à détailler en annexe)		1 100
TOTAL A (total des recettes)		46 450

### 4.3. Illustration 3 : 2035 SUITE - outil « ajouter »

Pour les données qui sont susceptibles d'être répétées (immobilisations, plus-values, identification des associés, etc.), trois lignes vous sont offertes à la saisie. Si ce n'est pas suffisant, vous cliquez sur « ajouter » pour disposer de l'espace suffisant.

## I - IMMOBILISATIONS ET AMORTISSEMENTS

*Déterminez vos immobilisations puis poursuivez en respectant la numérotation*

NATURE DES IMMOBILISATIONS		Date d'acquisition
1	Matériel informatique PC1	01/01/2019
2	Imprimante	01/01/2018
3	Traceur	01/03/2020
4	Etagère	01/01/2017

+ Ajouter

IMMOBILISATIONS	Prix total payé TTC	Montant de la TVA déduite	Base amortissable	Mode d'amortissement	Taux d'amortissement	Montant des amortissements antérieurs	Montant des amortissements de l'année
1	4 000	800	3 200	L	20,00%	1 000	500
2	1 000	200	800	L	15,00%	500	200
3	500		500	L	10,00%	400	150
4	2 000		2 000	L	10,00%	500	100

+ Ajouter

**TOTAUX** 7 500 6 500 2 400 950

+ Ajouter

**TOTAUX** 7 500 6 500 2 400 950

Fraction d'amortissement revenant à l'associé d'une société civile de moyens

Total général des amortissements de l'année (A) 950

Véhicules inscrits au registre des immobilisations (B)  
(report automatique en provenance du formulaire 2035B, cadre VIII, champs « amortissements à réintégrer »)

Dotations nettes de l'année (A - B)  
(ce montant est automatiquement reporté sur le formulaire 2035B, cadre IV, ligne h « dotation aux amortissements ») 950

### 4.4. Illustration 4 : 2035B – les reports

Vous avez saisi vos recettes et vos dépenses (2033A), vous passez à la détermination de votre résultat (2033B).

Le résultat obtenu (bénéfice ou déficit) est reporté automatiquement sur le formulaire principal 2035. Vous devrez bien sûr ensuite reporter vous-même ce même résultat sur votre déclaration complémentaire de revenus (2042C PRO).

#### – calcul du résultat sur le 2035B

<b>TOTAL D</b> (lignes e + f + g + h + i + j)		960
<b>RÉSULTAT</b>		
<b>Bénéfice</b> (Total C - Total D)		8 040
<b>Déficit</b> (Total D - Total C)		

#### ↳ – report automatique du résultat sur le formulaire principal 2035

#### 4.5. Illustration 5 : 2035A – le mode brouillon

Vous avez saisi votre déclaration mais souhaitez attendre avant de la valider. Vous cliquez à l'issue de la saisie de chacun des formulaires sur « enregistrer brouillon ». Les formulaires ainsi enregistrés sont conservés pendant deux mois à compter de la date de leur saisie.

DÉPENSES PROFESSIONNELLES		
Pertes diverses		
	Libellé	Montant
1	pertes diverses	500
2		
3		

+ Ajouter

2035   2035-SUITE   2035-A   2035-B   2035-E   2035-F   2035-G   2069-RCI   2468   ANNEXLIB01

> Valider   > Enregistrer brouillon   Effacer le formulaire

DÉPENSES PROFESSIONNELLES		
Pertes diverses		
	Libellé	Montant
1	pertes dive	500
2		
3		

+ Ajouter

**⚠** Votre déclaration va être enregistrée mais ne sera pas envoyée à l'administration.

Elle sera conservée pendant 2 mois. Durant ce délai, vous pouvez revenir à tout moment pour modifier ou compléter votre déclaration.

Pour envoyer ce dépôt à l'administration, vous devez le valider puis le signer.

Oui   Non

↩ Si vous n'utilisez pas la fonction brouillon, à l'issue de votre saisie, vous cliquez sur « valider » : cette action entraîne la validation de toute votre saisie y compris des annexes.

DÉPENSES PROFESSIONNELLES		
Pertes diverses		
	Libellé	Montant
1	<input type="text" value="pertes diverses"/>	500
2	<input type="text"/>	
3	<input type="text"/>	

+ Ajouter

2035 2035-SUITE 2035-A 2035-B 2035-E 2035-F 2035-G 2069-RCI 2468 ANNEXLIB01

> Valider > Enregistrer brouillon Effacer le formulaire

Un récapitulatif vous est ensuite affiché (écran statique), qui ne reprend pas l'intégralité des formulaires mais uniquement les zones saisies par vous ou calculées.

IDENTIFICATION	
M	Pour le compte de :
N° d'adhérent :	N° SIREN : Période déclarée : 2021 Date limite de dépôt : 18/05/2022

ÉLÉMENTS DÉCLARÉS
Formulaire N° 2035 (Applicable à compter du 31/12/2021)
Annexe N° 2035-SUITE (Applicable à compter du 31/12/2021)
Annexe N° 2035-A (Applicable à compter du 31/12/2021)
Annexe N° 2035-B (Applicable à compter du 31/12/2021)

Régime de la déclaration contrôlée  
Annexe à la déclaration n° 2035

**I - IMMOBILISATIONS ET AMORTISSEMENTS**

NATURE DES IMMOBILISATIONS								Date d'acquisition
1	Matériel informatique PC1							01/01/2019
2	Imprimante							01/01/2018
3	Traceur							01/03/2020

IMMOBILISATIONS	Prix total payé TTC	Montant de la TVA déduite	Base amortissable	Mode d'amortissement	Taux d'amortissement	Montant des amortissements antérieurs	Montant des amortissements de l'année
1	4 000	800	3 200	L	20,00%	1 000	500
2	1 000	200	800	L	15,00%	500	200
3	500		500	L	10,00%	400	150
<b>TOTAUX</b>	<b>5 500</b>		<b>4 500</b>			<b>1 900</b>	<b>850</b>
Total général des amortissements de l'année (A)							<b>850</b>
Dotation nette de l'année (A - B)							<b>850</b>
(ce montant est automatiquement reporté sur le formulaire 2035B, cadre IV, ligne h « dotation aux amortissements »)							

Compte de résultat fiscal

**I - ÉLÉMENTS D'INFORMATION**

Montant des immobilisations (report du total des bases amortissables hors TVA déductible de la déclaration n° 2035-SUITE cadre III) **4 500**

**III - DÉPENSES PROFESSIONNELLES**

FRAIS DE PERSONNEL			
Charges sociales sur salaires (parts patronale et ouvrière)	1 000	Salaires nets et avantages en nature	
<b>TOTAL B (total des dépenses)</b>			<b>1 000</b>

**EXTENSION**

DÉPENSES PROFESSIONNELLES		
Pertes diverses		
	Libellé	Montant
1	pertes diverses	500

## Compte de résultat fiscal

### IV - DÉTERMINATION DU RÉSULTAT

e	Insuffisance (Total B - Total A du formulaire 2035-A)	1 000
h	Dotations aux amortissements	850
TOTAL D (lignes e + f + g + h + i + j)		1 850
<b>RÉSULTAT</b>		
	Déficit (Total D - Total C)	1 850

< Modifier

Imprimer \*

> Valider

\* Afin de proposer une impression plus fiable selon les navigateurs utilisés, le bouton « Imprimer » utilise les fonctionnalités de votre système et de votre navigateur. Vous pouvez adapter la mise en page de l'impression avec l'outil « Aperçu avant impression » ou « Imprimer » de votre navigateur. Pour sauvegarder le document au format PDF, imprimez le document en choisissant une imprimante PDF proposée par votre navigateur. Si non présente, ce type d'imprimante existe sous forme de logiciels libres et gratuits.

☞ Vérifiez les montants indiqués et cliquez sur le bouton « Valider »

Vous pouvez ensuite le sauvegarder, l'imprimer et le modifier.



Si vous constatez une erreur, vous pouvez cliquer sur le bouton « Modifier » et retourner à l'écran précédent pour faire vos modifications.



Les copies d'écran du formulaire n°2035 et ses annexes sont destinées uniquement à illustrer l'ergonomie de l'application. De ce fait, elles peuvent ne pas correspondre à la version actuellement utilisée par les entreprises. La téléprocédure à laquelle vous accéderez vous proposera automatiquement le formulaire à utiliser.



↳ Vous arrivez sur l'écran de signature électronique (écran de signature)

## Déclarer Bénéfices non commerciaux

[← Retour à la page d'accès aux formulaires de saisie](#)

### Déclaration 2035

Déclaration	»	Récapitulation	»	<b>Signature</b>	»	Certificat de dépôt
-------------	---	----------------	---	------------------	---	---------------------

Période d'imposition 2021  
Date limite de dépôt 18/05/2022

### Signer et envoyer le document

À ce stade vous pouvez modifier les données saisies préalablement en cliquant sur le bouton « Modifier » ou valider les données en signant électroniquement ce document.

En cliquant sur « Signer et envoyer », vous **transmettez le document**.

Un **certificat de prise en compte du dépôt** (accusé de réception électronique) vous sera transmis en ligne aussitôt après la vérification de la validité de votre signature. Sans accusé de réception, la présente procédure ne peut être considérée comme achevée.

[← Modifier](#) [✓ Signer et envoyer](#)

↳ Cliquez sur le bouton « Signer et envoyer »

### Déclaration 2035

Déclaration	»	Récapitulation	»	Signature	»	<b>Certificat de dépôt</b>
-------------	---	----------------	---	-----------	---	----------------------------

Période d'imposition 2021  
Date limite de dépôt 18/05/2022

✓ **Votre déclaration est maintenant terminée.**

Cet accusé de réception est délivré et signé électroniquement par l'Administration fiscale et atteste du dépôt de votre document. La déclaration transmise sera consultable en utilisant le service « Consulter » accessible à partir de votre espace abonné.

[Imprimer l'accusé de réception \\*](#)

**i** Si la déclaration que vous venez de valider est une déclaration rectificative dans laquelle vous avez modifié des informations qui doivent être reportées sur votre déclaration de revenus n°2042, vous devez également modifier dans « *Votre espace particulier* » cette déclaration de revenus n°2042 si vous l'avez déjà transmise.

SERVICE IMPOTS DES ENTREPRISES CLERMONT-FERRAND  
CENTRE DES FINANCES PUBLIQUES  
BRD BERTHELOT  
63033 CLERMONT FERRAND CEDEX  
04 73 43 20 00  
SIE.CLERMONT-FD@DGFIP.FINANCES.GOUV.FR  
UNIQUEMENT SUR RDV LUNDI AU VENDREDI 8H30-12H30

Monsieur/Madame, merci d'avoir déposé la déclaration de l'entreprise [nom], SIREN [numéro].

Cet accusé de réception est délivré et signé électroniquement par l'Administration fiscale. Il établit que vous avez déposé votre déclaration aux jour et heure indiqués dans la rubrique « Date de dépôt ».

Cet accusé de réception est opposable à l'administration à condition que les informations contenues dans le cadre intitulé « Accusé de réception signé » ci-dessous soient conservées sans aucune modification.

 **La loi ESSOC du 10 août 2018 généralise le principe du droit à l'erreur pour les usagers de l'administration.**  
Pour en savoir plus, rendez-vous sur [impots.gouv.fr](http://impots.gouv.fr) puis rubrique « Droit à l'erreur ».

#### ACCUSÉ DE RÉCEPTION SIGNÉ

##### Informations sur le document signé

Procédure : Déclaration de Bénéfices non commerciaux  
Formulaire principal : 2035  
Annexes jointes : 2035-SUITE, 2035-A, 2035-B  
Période déclarée : 2021  
Date limite de dépôt : 18/05/2022  
Numéro de dépôt : BNC-2022192-0000000000002672  
Date de dépôt : 11 juillet 2022 à 17:40:28 (heure de Paris)  
Désignation du soumissionnaire : MME  
Identifiant du soumissionnaire :  
Désignation du signataire :  
Synthèse des éléments déclarés : Déficit déductible (report) : 1850

##### Signature de l'administration

Désignation : DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES - Recette  
(certificat n° 5062466682869110930639586247)  
Signature numérique : aUJm8hVBVWXMSEhQ5yu1gGjbCka4zjsInk6rCzkgBJ2PVuag9uU9i64XSxYTPnpX  
BI9sfKcrYC/4nSVR3HrRXx11IjK3bcUU0cTPCFoieA9ESVpM5IonwGiRks3PEQcU  
hKa1omAd8nh7n1RZox4qK26g18XrRT50LnFyWcU1e+NTiqPokF0bP88/vrqFppHW  
1+6QVEapNlpljyKyQ4G91tI1W0gzwaseA3uQdGYEBfThmJvkZAmD41gzeX1nsNGR  
5YC+k07jt+VYXqSxALzWFIwFb/14KnujktwFctj3UA4r4hu6tTL9xR17hftDMIL  
XcFjmtY1qYgcuXf89a+MpQ==

👉 Un accusé de réception vous est délivré (certificat de dépôt).

 **L'accusé de réception attestant du dépôt de votre document est opposable à l'administration fiscale. Il est conseillé de le sauvegarder ou d'en imprimer un exemplaire.**

👉 **FIN d'étape : votre déclaration de BNC est terminée.**

## 5. En case de problème dans l'accomplissement de cette démarche

Pour tout renseignement supplémentaire, l'assistance aux usagers des téléprocédures est joignable de **8h00 à 19h30** du lundi au vendredi, selon deux canaux :

- ✓ le téléphone via le n° 0 809 400 210 (Service gratuit + prix d'un appel local) ;
- ✓ le formulaire électronique disponible depuis le site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr) > Contact / Accéder > Professionnel > Une assistance aux téléprocédures > En ligne par formuel pour une procédure EFI > Accéder au formuel.